

Бизнес - Центр



«КЭНОН НАВИГАТОР»

НД-40

ИНСТРУКЦИЯ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

СП - СИПМА
SIPMA

НАВИГАТОР НДАО

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАВИГАТОРА

Предусловные требования для *Canon* Навигатора**A. Размещение**

Используйте подходящий стол, кабинетный или письменный. Смотрите приведенные в этой инструкции данные о размерах и весе блока.

B. Заказ телефонной линии

1. Используйте только отдельную линию тональной или пульсирующей телефонной сети.

2. Заказывайте модульный разъем RJ II-Q / USOC - код, устанавливаемый телефонной компанией.

3. Заказывайте у представителя телефонной компании обычную деловую линию. Используйте отдельную линию для каждого Навигатора.

Фирма *Canon* рекомендует индивидуальную линию, соответствующую промышленным стандартам / т.е. 2500 телефонов тонального набора или 500 телефонов пульсирующего набора/. С Навигатором можно использовать расширение блока PBX без "ожидания вызова". Не рекомендуются прочие телефонные системы, так как они посылают на индивидуальные телефоны нестандартные сигналы для специальных кодов, что может привести к ошибке.

C. Требования к питанию.

Земленная розетка питания / одинарная или двойная / должна быть под трехзубый штепсель. Она должна быть независимой от копировальной аппаратуры, нагревателей, кондиционеров и любого электрооборудования, которое управляется термостатически. RJ II-Q модульный разъем должен быть близок к розетке питания для облегчения запуска. Паспортные данные - 115 вольт и 15 ампер.

Согласованность оборудования

Это оборудование согласовано с частью 68 правил FCC. На задней панели оборудования есть метка, которая содержит, кроме прочей информации, регистрационный номер FCC и номер *REN*. Если требуется, эта информация должна быть передана телефонной компании.

Это оборудование не следует использовать для обмана телефонной компании. Связь с абонентами должна осуществляться по государственными тарифам.

В случае отказа оборудования.

Если случится сбой оборудования, который не может быть исправлен с помощью процедур, описанных в данной Инструкции, отключите оборудование от телефонной линии или выключите питание. Не включайте оборудование, пока полностью не решите эту проблему. По вопросам обслуживания оборудования свяжитесь с представителем компании *Canon*.

Права телефонной компании.

Если ваше оборудование нанесло вред телефонной сети, телефонная компания может временно прекратить обслуживание. Телефонная компания также сохраняет за собой право производить изменения в обслуживании и оборудовании, которые могут отразиться на работе этого оборудования. Если такие изменения необходимы, телефонная компания обязана заблаговременно предупредить пользователя.

Замечание FCC.

Данное оборудование генерирует и использует радиоволны, поэтому оно может повлиять на прием радио- и телепередач, если установлено и используется не в точном соответствии с инструкциями. Оборудование было протестировано и найдено полностью соответствующим классу В вычислительной техники в соответствии со спецификациями подраздела *f* раздела 15 Правил FCC. Однако нет гарантии, что не появятся радиопомехи в конкретном оборудовании. Если помехи будут замечены, пользователь может потребовать исправить положение одним или несколькими предлагаемыми методами:

- переориентируйте приемную антенну,
- переместите компьютер относительно приемника ,
отодвиньте компьютер от приемника ,
- включите компьютер в другую розетку, чтобы компьютер и приемник оказались в разных контурах.

Если необходимо, пользователь должен проконсультироваться с представителем продавца или спитым специалистом по радио/теле-технике о дальнейших мероприятиях. Пользователь может заказать справочник "*Interference Handbook*", выпущенный Федеральной комиссией связи / FCC/. Обращайтесь по адресу: *US Government Printing Office, Washington, DC 20402, Stock No. 604-000-0450-7.*

Примечание: Используйте экранированный кабель, удовлетворяющий требованиям Класса В Правил FCC.

15.21. Предупреждение Федеральной системы связи / FCC/.

Пользователь предупреждается, что изменения и модификации, специально не утвержденные фирмой *Canon*, могут аннулировать право пользователя на эксплуатацию оборудования.

Важные инструкции по безопасности

1. Прочитайте все инструкции.
 2. Сохраните эти инструкции для последующего использования.
 3. Следуйте всем предупреждениям и указаниям, нанесенным на оборудование.
 4. Перед чисткой **включите** оборудование из настенной розетки. Не используйте жидкие или аэрозольные очистители. Используйте для чистки влагопоглощающую ткань.
 5. Не используйте оборудование около воды.
 6. Не помещайте оборудование на неустойчивую полку, стойку или стол. Оно может упасть, получив серьезные повреждения.
 7. В кабинете, где установлено оборудование, должна быть достаточная вентиляция, обеспечивающая надежную работу оборудования и защиту от перегрева. Не размещайте оборудование на кровати, диване, ковре или иных подобных поверхностях. Не располагайте оборудование вблизи или над радиаторами или обогревателями. Нельзя ставить оборудование на встроенные полки, не обеспечивающие должной вентиляции.
 8. Это оборудование должно работать от того типа источников питания, которые указаны на маркировке. Если вы не уверены в типе источников питания, посоветуйтесь с продавцом или представителем компании.
 9. Это оборудование имеет трехзубую заземленную вилку. Эту вилку нужно включить в заземленную розетку. Это безопасное соединение. Если вам не удастся вставить вилку в розетку, переверните вилку и попробуйте еще раз. Если все же сделать это не удастся, свяжитесь с вашим электриком для замены устаревшей розетки.
 10. Не позволяйте ходить по шнуру питания.
 11. Если с данным оборудованием используется удлинитель, следите, чтобы общая нагрузка всего включенного через удлинитель оборудования не превышала предельной для удлинителя.
- Вообще убедитесь, что общая нагрузка оборудования, подключенного к стенной розетке, не превышает 15 ампер.
12. Никогда не задвигайте оборудование в ниши, где есть опасность короткого замыкания или искры.

Остерегайтесь пролить жидкость на любую часть оборудования

13. Не старайтесь обслуживать оборудование сами - сдвинутые крышки грозят ударом тока или иной опасностью. Оставьте все обслуживание специалистам.

14. Выключайте данное оборудование из настенной розетки и вызывайте специалистов по обслуживанию в следующих случаях:

А. Когда шнур или вилка повреждены или протерты.

В. Если в оборудование попала жидкость.

С. Если оборудование попало под дождь или воду.

Д. Если оборудование не работает нормально при соблюдении инструкций. Проводите только те проверки, какие требуются по инструкции; избегайте проверок, которые опасны повреждениями и потребуют напряженной работы квалифицированного технического персонала, чтобы вернуть оборудование в нормальный режим.

Е. Если оборудование уронили или помещение повреждено.

Г. Если оборудование дает сбой в работе, указывающие на необходимость проверки и ремонта.

Оглавление

Как настроить и использовать ваш Canon Навигатор

Привет!	1
Эта инструкция	1
Другие инструкции	2
Подготовка к работе	2
Размещение оборудования	3
Распаковка Навигатора	4
Установка	5
Начальная загрузка программного обеспечения	16
Повторная загрузка программного обеспечения Навигатора	19
Подготовка жесткого диска к загрузке	20
Восстановление файлов исходного корневого каталога	20
Копирование всего программного обеспечения Навигатора	21
Копирование определенных программ	21

Использование программного обеспечения Навигатора

Использование сенсорного экрана	23
Кнопки Навигатора	24
Кнопки выхода	24
Кнопки TEL/FAX	25
Кнопки Page Up, Page Dn	25
Другие кнопки	26
Использование клавиатуры	27
Клавиши пишущей машинки	27
Функциональные клавиши	28
Клавиши управления курсором	29
Цифровые клавиши	30
Использование "мыши"	31
Выбор айконов	31
Представляем айконы	32

Функции Навигатора

Редактор телефонной книги	38
Обзор	38
Установка текущей телефонной книги	39
Загрузка редактора телефонной книги	40

Загрузка телефонной книги	40
Выбор телефонной книги для загрузки	41
Редактирование телефонной книги	42
Редактирование обложки	43
Редактирование телефонной книги	43
Добавление записей	44
Кнопки Редактора телефонной книги	44
Кнопка <i>Daily</i>	46
Сохранение телефонной книги	47
Изменение записей	48
Чтение из <i>DBASE III</i>	49
Другие кнопки	49
Изменение телефонной книги, определенной по умолчанию	49

Телефон

Как позвонить по телефону	51
Прием вызовов	54
Изменение способа приема	54
Перевод телефонных вызовов в режим удержания <i>Hold</i>	56
Другие кнопки настройки	56

Автоответчик

Использование автоответчика	58
Экран автоответчика	59
Настройка автоответчика	61
Два вида сообщений	62
Запись приветственных сообщений	62
Проигрывание / повтор / ваших приветствий	63
Стирание приветствия	63
Назначение диска для записи	63
Подготовка дисков для сообщений	64
Прием сообщений факса	65
Пароль - PB	65
Введение PB-пароля	66
Активация автоответчика	66
Операция	67
Проигрывание и удаление сообщений	68
Удаленный контроль	69
Введение функции <i>Remote</i>	69

Возможности функции / Remote /	69
Изменение приветствия	70
Запись новых приветствий	70
Проигрывание сообщений	70
Выход из функции / Remote /	70
Сигнал будильника	70
Запись сообщения будильника	71
Установка номера телефона для вызова	71
Установка времени будильника	71
Активация сигнала будильника	72
Выход из экрана автоответчика	73

Использование факса

Введения	74
Факсы: всплывающий или расширенный?	74
Приходящие вызовы: голос или факс?	74
Приходящие вызовы: факс	75
На бумагу или на диск?	75
Приходящие вызовы: голос	75
Отсылка сообщения по факсу	76
Использование телефонной книги факса	79
Взгляд на экран телефонной книги факса	80
Функции всплывающего факса	80
Другие настройки параметров факса	81
Дополнительные функции всплывающего факса	82
Прием сообщений факса на диск	82
Отсылка документов по факсу из прикладной программы	83
Формирование вашей прикладной программы	83
Отсылка документа	83
Распространение передач факса	84
Как создать и редактировать группу	84
Добавление новых имен	86
Удаление имен из группы	87
Использование групп распределения	87
Отчет о деятельности факса	89
Сообщение об ошибках	89

Расширенный факс

Расширенный факс: выполнение основных функций	91
Отсылка сообщений факса	92
Отсылка файлов факса	95
Формат факсового файла	95
Отсылка других дисковых файлов	96
Что такое PPF-файл?	96
Как я могу создать PPF-файл?	96
Что такое ASCII-файлы?	96
Отсылка PPF-файла или ASCII-файла	96
Другие кнопки экрана функций	97

Копировщик

Как сделать копии	98
Количество копий	99
Выберите принтер	99
Качество копии	99
Копирование	99

Сканнер

Различные форматы файлов	101
Два способа сканирования	101
Преобразование файла из формата в формат	101
Сканирование с помощью программы 'File to File Format'	101
Где записать файлы	102
Сканирование в формат факса	102
Где документ записан	104

Компьютер Навигатора

Что такое компьютер?	105
Оборудование	105
Типы программного обеспечения	106
Загружаемые программы	106
Запуск программ с сенсорного экрана	107
Запуск программ с помощью "мышь"	107
Запуск программ с помощью клавиатуры	107
Файлы и диски	108
Имена файлов	108

Каталоги и пути доступа	108
Операционная система MS-DOS	109
Среда Навигатора	109
Следуйте подсказке DOS'a	110
Программа 'File Manager' в среде Навигатора	110
Начало работы с программой	111
Выход из программы	111
Использование программы	111
Методы управления в File Manager	112
Выбор текущего файла /каталога	113
Как отметить файл или каталог	113
Функции программы File Manager	113
Функция 'Log' : выбор нового драйвера диска	113
Функция 'Copy' : копировать файл/ы/	114
Функция 'Move' : переместить файл/ы/	115
Функция 'Rename' : изменение имени файла	116
Функция 'Delete' : стереть файл/ы/ с диска	117
Функция 'Undelete' : восстановление удаленных ранее файлов	118
Функция 'Run' : запуск программы или командного файла	119
Функция 'Folder' : создание нового каталога	120
Функция 'PCF' : создание файла программного контроля	120
Функция 'Format' : форматирование флоппи-диска	121
PCF: Добавление, изменение и удаление айконов	122
Добавление нового айкона	123
Изменение существующего PCF	125
Удаление / стирание/ PCF	127
Редактор айкона	128
Загрузка айкона	128
Редактирование решетки	129
Как редактировать	129
Буксировка / перемещение/	129
Справочный айкон	129
Управление редактором айкона	130
<u>Добавление и удаление айконов в Главном Меню</u>	
Добавление айконов в Главное Меню	131
Удаление айконов из Главного Меню	133

О флоппи-дисках	133
Двойная плотность. Высокая плотность	134
Место метки	134
Наклейка защиты записи	135
Позаботьтесь о ваших дисках	135

Пакет программного обеспечения

Введение	136
Q&A 3.0	136
Publish-it	137
Zeluxe Paint II	137
Word for Word Professional	137
Backup Pro	137
DB Optimize	138
DB Recover	138
Mavis Beacon Teaches Typing	138
Chessmaster 2100	138

Записная книжка

Поле редактирования записной книжки	140
Статус-линия	141
Функции записной книжки	141
Очистка	141
Стирание строки	141
Отмена команды	141
Файл	141
Печать	142
Выход из записной книжки	142

Доска объявлений

Добавление сообщения	143
'К' и 'ОТ'	144
Поля 'Of' и 'Phone Number'	144
Заметки	144
Памятная запись	144
Списки быстрого набора	145
Дата и время	145
Следующая памятная запись	145
Когда доска объявлений заполнена	145

Поиск сообщений	145.
Отображение сообщений на экране	146.
Удаление / стирание/ сообщений	146.
Распечатка сообщений	146.
Обои принтера	147.

Часы-Календарь

Запуск часов-календаря	148.
Определяем время	148.
Установка времени и сигнала тревоги	149.
Система тревоги	149.
Активизация	149.
Громкость сигнала	149.

Установка системных параметров

Установка	150.
Запуск программы 'Setup'	150.

Программа перевода файла в другой формат

Использование программы	155.
Использование Меню выбора файла	156.
Конвертирование файла	157.
Возможности Меню	157.
SCAN & PCX	157.
SCAN & TIF	157.
SCAN & LBM	157.
PCX & LBM	157.
LBM & PCX	158.
PPE & FAX	158.
Q&A & W34	158.
FAX & PCX, FAX & TIF, FAX & LBM	158.
PCX & FAX, TIF & FAX, LBM & FAX	158.
FAX & W34	158.

Дополнительные функции

Функции расширенного факса	160.
Запуск расширенного факса	160.
Подключение обложки	161.
Отсроченная передача : отсылка факсов в заранее назначенное время	161.

Отсылка документов факса по запросу <i>1 Polling 1</i>	165
Ввод идентификатора поллинга	165
Разрешение другим абонентам опрашивать Навигатор	166
Запрос на передачу по факсу от другого Навигатора <i>1 Polling 1</i>	167
Опрос многих участников в назначенное время	168
Трансляция	169
Трансляция документов	170
Замена передачи	172
Секретная связь	174
Запись ваших секретных номеров почтовых ящиков и па- ролей	174
Отсылка факса в секретный почтовый ящик абонента	175
Прием секретных документов	175
Утилита факсового файла	176
Просмотр факсового файла	176
Печать факсового файла	177
Использование Навигатора как настольной типографии	177
Создание текста	178
Создание графики	178
Форматирование страниц в программе <i>Publish-it</i>	179
Конвертирование <i>PDF</i> -файлов в <i>FAX</i> -файлы	179
Отсылка факсового файла	180
Управление вашей телефонной книгой в программе <i>Q&A</i>	181
Чтение данных в телефонную книгу из файла базы данных	182

Техническое справочное руководство

Блок центрального процессора	184
Память	184
Интерфейсы	184
Дисплей	184
Графика	184
Устройства ввода	184
Принтеры	184
Телефон	185
Факс	185
Питание	185

Размеры	185
Вес	186
Приложения	186
Как управлять домашним офисом	187
Телефон	187
Факс	187
Печатное слово	188
Распространение слова	188
Рекламные проспекты	189
Создание базы данных покупателей	190
 <u>Диагностика и обслуживание</u>	
Обслуживание	192
Профилактика	192
Замена бумаги в факсе	192
Устранение бумажного затора	194
Решение проблем	196
Проблемы телефона	196
Проблемы автоответчика	197
Проблемы факса	197
Коды ошибок факса	199
Проблемы принтера	200
Проблемы сенсорного экрана	201
Проблемы диска	201
Сообщения факса	202
<u>Глоссарий</u>	220
<u>Дополнения</u>	230

1

Как настроить и использовать
ваш Canon Навигатор

Привет!

Поздравляем вас! Ваша покупка Canon-Навигатора поставила вас в ряды информационной элиты. Ваше новое оборудование совмещает в одном блоке три самых жизненно важных функции - телефон, факс и компьютер. Вы можете переходить от задачи к задаче легко и быстро, достаточно коснуться одной из кнопок. Так как компьютер и система факс/телефон имеют свои собственные микропроцессоры, вы имеете возможность вернуться к предыдущей задаче и начать с того места, где остановились.

Вы можете отправлять информацию по факсу прямо с диска, захватывать получаемые по факсу документы на диск для использования в программе печати (или черчения) типа 'рабочий стол'.

Компания Canon сделала изучение и использование Навигатора как можно более простым. Предлагаемая VHS - видео-картинка, "Видеоинструкция для Навигатора", покажет вам, как настроить и начать использовать ваше оборудование. Если вам нужна дополнительная помощь или вы предпочитаете чтение, данная книга обеспечит вас информацией. Мы рекомендуем вам посмотреть видео-картинку или быстро пролистать первую часть этой инструкции перед настройкой или началом работы с Навигатором.

Эта инструкция.

Использование Навигатора проходит полностью под управлением системы *Canon-Navigator*. Как упоминалось выше, это включает все этапы, необходимые для запуска и работы.

Это руководство описывает также программное обеспечение для Навигатора. Это обеспечение содержит инструкции-программы, позволяющие Навигатору выполнять работу. Оборудование Навигатора контролирует факс, телефон, автоответчик и сканнер (устройство ввода изображений). Вся информация об этих функциях содержится в данной инструкции.

Вы также получили полезные программы для компьютера Навигатора, такие как Q&A 3.0, *Publish-it!*, *Word for Word*

Professional. Хотя данная книга дает ясное описание этих программ, они полно описаны и в других инструкциях.

Эта инструкция также дает обзор того, как Навигатор можно использовать в качестве печатающей системы типа 'рабочий стол'. Итем, эта книга содержит техническую информацию, секцию 'как сделать то-то', перечисль аварийных ситуаций и словарь.

Другие инструкции .

Read Me First (прочитай меня первой) является руководством в виде картинок (пиктограмм) для запуска Навигатора. Пользователи, не знакомые с запуском и настройкой компьютеров и телефонных систем, могут захотеть наблюдать визуальнo или читать дополнительно о настройке в данной инструкции.

Learning to Navigate (изучение управления) - быстрое путешествие по возможностям Навигатора. Используйте сразу при включении Навигатора.

Quick Reference Guide (быстрое справочное руководство) - короткая сводка о самых важных командах программного обеспечения Навигатора.

Книга #2 является руководством по операционной системе MS-DOS. Эта система используется компьютером Навигатора. Инструкция также содержит справочник по языку GW-Basic.

Книги #3 и #4 содержат полное руководство по программе Q&A 3.0, управлению базой данных и систему подготовки текстов.

Книга #5, Publishing and Graphics (печать и графика), содержит информацию по программе 'Publish-it!' (система печати типа 'рабочий стол') и по графической программе *Deluxe Paint II*.

Книга #6, Education and Utilities (обучение и утилиты), содержит полные инструкции по *Mavis Beacon Teaches Typing, Word for Word Professional, Chessmaster 2100, Backup Pro, DB Recover и OS Optimize*.

Подготовка к работе

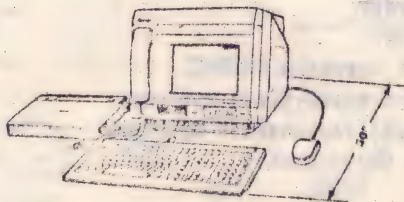
Запустить ваш Навигатор - простое дело, но, пожалуйста, убедит-

те немного времени и прочтите эту главу. Вы можете также ознакомиться с инструкцией *Read Me First* и посмотреть видеоинструкцию.

Размещение оборудования.

Потратьте несколько минут и выберите место для вашей системы Навигатор.

- Помещение должно быть чистым, лишенным пыли, грязи и дыма.
- Ваш рабочий или письменный стол должен быть прочным и устойчивым. Убедитесь, что его не опрокинут ваши любимцы (кошка, собака) или шаловливые дети.
- Убедитесь в отсутствии вибраций, которые могут нарушить соединения в оборудовании.
- Избегайте размещения оборудования под прямыми солнечными лучами или вблизи нагревателей.
- Убедитесь, что электрическая розетка рядом. Розетка должна быть под трехзубую вилку. Если у вас есть предохранитель или силовой шнур, подключите их и используйте. Мы рекомендуем не подключать Навигатор через розетку, в которую включено оборудование типа кондиционеров, электронагревателей, копировальных машин.
- Убедитесь, что используете стандартный телефонный разъем (RJ II-C). Линия не должна иметь конфигурацию "ожидание вдова" - это может мешать передаче и приему сообщений факса.
- Ваш рабочий или письменный стол должен быть достаточно велик, чтобы разместить основной блок Навигатора, печать и клавиатуру. Там должно быть достаточно места для использования "мыши".
- Должно быть достаточно места, чтобы позади Навигатора вы могли получать входящие сообщения факса и распечатки. Убедитесь, что подключены принтер, "мышь" и силовые кабели. Фут (12 дюймов, 30 см) пространства позади основного модуля - идеальные условия



Leave Sufficient Space



Contents of package 1 of 2

Распаковка Навигатора

Пожалуйста, прочтите это до того, как начнете распаковывать *Canon* Навигатор.

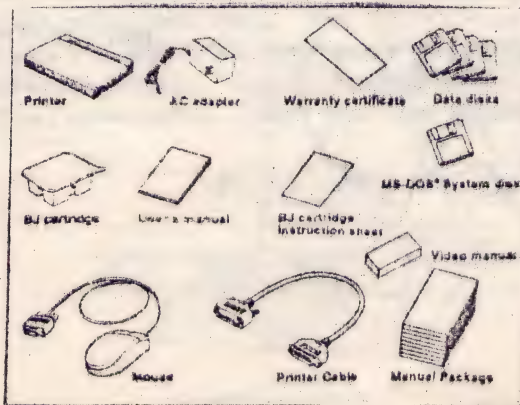
Система Навигатор запакована в две коробки. Аккуратно вскрывайте их и проверяйте содержимое. Если чего-то не хватает или что-то повреждено, немедленно свяжитесь с продавцом!

Большая коробка должна содержать следующее:

- основной блок Навигатора
- клавиатуру на 101 позицию
- силовой шнур
- телефонную трубку
- телефонный шнур
- термодумагу (в основном блоке)
- свидетельство о технической проверке
- набор (комплект) технических проверок
- инструкции по безопасности

- руководство 'Read Me First'
- ветошь для вытирания дисплея
- Вторая коробка должна содержать:
 - B_j - принтер (Bubble Jet Printer)
 - А/С силовой адаптер для принтера
 - B_j - кассета (для принтера)
 - инструкция пользователя к принтеру
 - лист инструкции к B_j - кассете
 - сертификат технического контроля к B_j - принтеру
 - шнур к принтеру
 - "мышь"
 - диск с системой MS-DOS
 - диски для информации (4 шт)
 - видео-инструкцию
 - пакет инструкций:
 - использование Навигатора
 - MS-DOS/6W-BASIC
 - Q&A часть I
 - Q&A часть 2
 - Publishing & Graphics (печать и графика)
 - Education & Utilities (обучение и утилиты)
 - Quick Reference Guide (быстрое справочное руководство)
 - Learning to Navigate (изучение управления)

Неплохая мысль - охранять коробки и упаковочные материалы на случай перемещения Навигатора или отсылки его в центр обслуживания. Упаковка предохранит оборудование от повреждений. (рис. на стр. 6 и на стр. 8 (вверх))

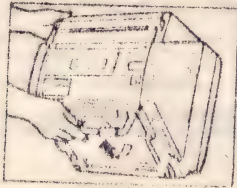


Установка

Будьте осторожны, когда вынимаете из коробки основной блок Навигатора или передвигаете его. Сенсорный экран легко поцарапать. Поднимайте блок, держа руками за джонсы, экраном вперед.

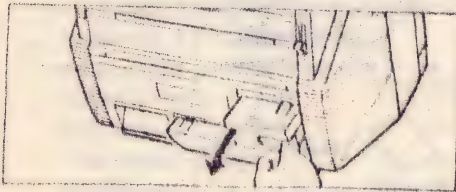
1. Поставьте основной блок на ваш рабочий или письменный стол. Если хотите, отогните наклонную стойку на дне блока. Если вы собираетесь работать с задней панелью блока, пока не отгибайте стойку.

рис. стр.9(верх)

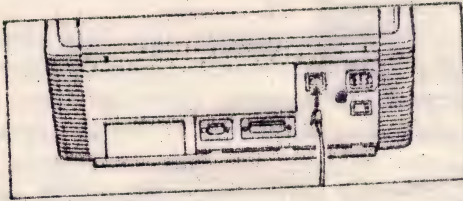
*Adjusting the tilt bar*

2. Сдвиньте панель, прикрывающую соединение силового шнура, телефона, принтера и мыши. Вставьте палец в отверстие крышки и поверните ее, как показано ниже.

рис. стр.9(низ)

*Removing the Panel Cover*

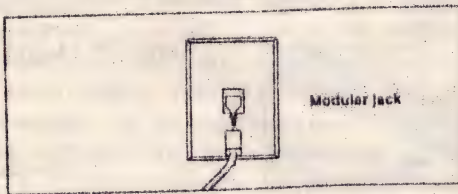
3. Подсоедините телефонный шнур. Вставьте один его конец в телефонный разъем на задней панели основного блока Навигатора. Подключайте, пока не услышите щелчок.



Inserting the Line Cord

стр. I0(верх)

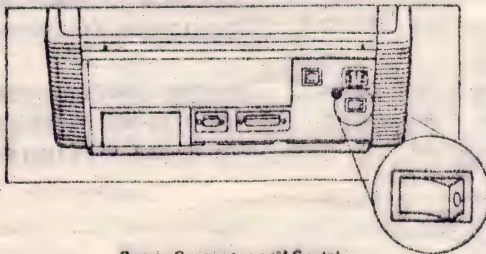
4. Вставьте другой конец телефонного шнура в настенную телефонную розетку. Подключайте, пока не услышите щелчок.



Connecting to Telephone Line

стр. I0(низ)

5. Найдите на задней панели основного блока подключение питания и выключатель питания. Убедитесь, что питание отключено (положение 'OFF')

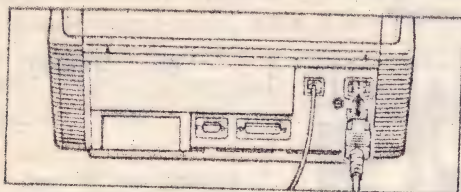


Power Connector and Switch

стр. II(верх)

8.

6. Найдите силовой A/C шнур. Вставьте конец шнура (с углублением) в гнездо питания, как показано на рисунке:

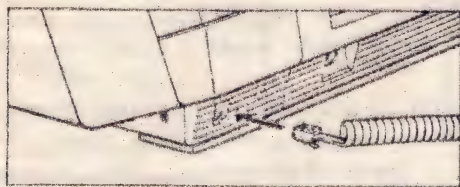


стр. II (низ)

Inserting the Power Cord

7. Вставьте трехлинейный конец шнура питания в настенный патрон.

8. Найдите телефонную трубку. Вставьте вилку звездообразного провода в модульный разъем на передней панели основного блока (Разъем - в левом нижнем углу передней панели вашего Навигатора).

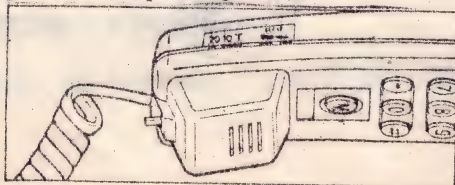


стр. I2 (верх)

Connecting the Handset

Выберите сейчас минутку для настройки телефонной трубки. Около микрофона, на левой стороне трубки, есть два скользящих переключателя. Используйте конец скрутки для установки переключателей. Переключатель с пометкой '20 IO T' используется для установки вида набора номера.

Установите переключатель в положение 'T' для тонального набора. Установите переключатель в положение 'IO' для пульсирующего набора (Положение переключателя '20' используется для пульсирующего набора в некоторых странах).



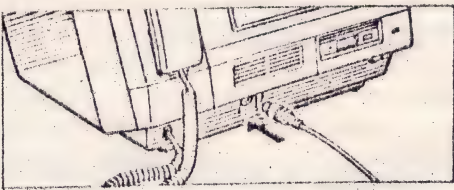
Второй переключатель используется для установки громкости звонка.

После того, как вы установили переключатели, повесьте трубку в ее гнездо на передней панели основного блока.

9. Найдите клавиатуру. Вставьте конец звездчатого шнура от клавиатуры в круглое гнездо на передней панели основного блока.

(Это гнездо находится почти в центре нижней кромки передней панели блока)

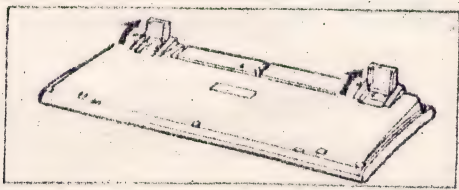
рис стр. 13



Connecting the Keyboard

Угол наклона клавиатуры установите так, чтобы вам было удобно. На нижней стороне клавиатуры есть лапки. Отогните их, как показано на рисунке, если хотите установить клавиатуру наклонно, или сложите, если хотите сделать клавиатуру плоской.

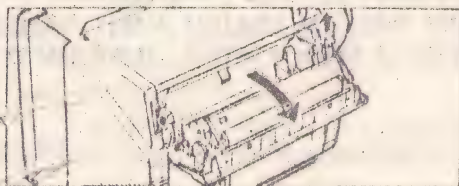
рис стр 14 (в)



Adjusting the Angle of the Keyboard

10. Найдите рычаг замка отсека для бумаги. Поверните рычаг, чтобы открыть отсек, как показано на рисунке.

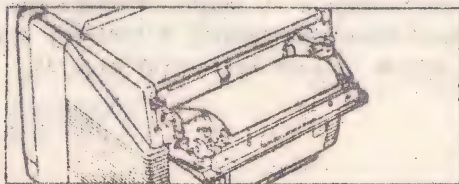
рис отр 14 (н)



Open the Paper Compartment

11. Выньте рулон термобумаги из отсека. Разверните его и снимите упаковочную ленту. Вставьте рулон в отсек для бумаги так, чтобы край бумаги был сверху, и просуньте край бумаги в щель отсека (см. рисунок)

рис 15 (в)



Proper Roll Position

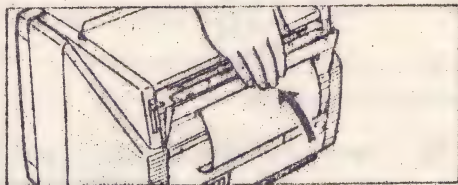
12. Вставьте край бумаги между черным роликом и крышкой отсека.

13. Поворачивая черный ролик, выдвигайте бумагу до тех пор,

пока не высунется конец длиной примерно 3 дюйма (7,5 см).

14. Закройте крышку отсека для бумаги.

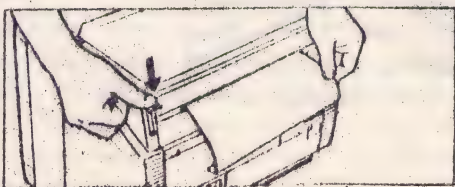
рис стр I6 (н)



Shut Paper Compartment

15. Отрежьте излишек бумаги, нажав на рычаг.

рис стр I6 (н)



Trim Excess with Paper Cutter

16. Найдите "мышь". Вставьте конец шнура с девятью углублениями в соответствующий разъем на задней панели основного блока. Используйте винты, чтобы соединение было прочным.



Inserting the Mouse Connector

17. Найдите шнур от В₁ - принтера. Один из концов шнура имеет разъем с 25 выступами. Вставьте его в соответствующее гнездо на задней панели основного блока. Укрепите соединение винтами или маленькой отверткой.

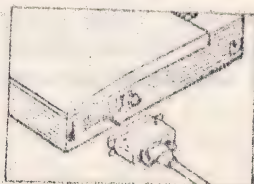
рис стр 17 (н)



Inserting the Printer Cable

18. Вставьте другой конец шнура принтера в гнездо на передней панели принтера. Чтобы прочно закрепить шнур, используйте проволочные петли по обеим сторонам гнезда.

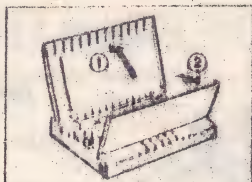
рис стр 18 (в)



Connecting Cable to Printer

19. Откройте верхнюю и нижнюю крышки принтера, как показано на рисунке.

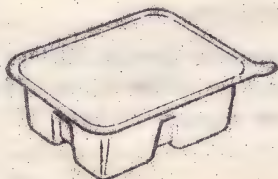
рис стр 18 (н)



Opening Printer Covers

20. Выньте Vj - кассету из упаковочной коробки.

рис стр 19 (в)

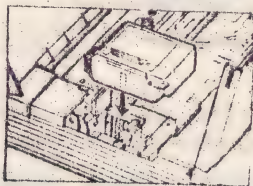


Ink Cartridge Package

21. Сдвиньте пленку с печатной головки вперед Vj - кассеты.

22. Поднимите зеленый пластиковый рычаг на держателе печатной головки. Вставьте Vj - кассету в держатель так, чтобы желтая полоса на держателе указывала через щель на крышку кассеты.

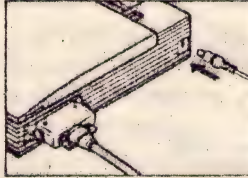
рис стр 19 (и)



Inserting the Print Cartridge

23. Опустите зеленый рычаг, чтобы закрепить В_f - кассету на месте. Можете также закрыть внутреннюю крышку принтера.
24. Найдите адаптер В_f - принтера. Включите адаптер в настенную розетку.
25. Круглый конец силового шнура подключите в гнездо на задней панели принтера.

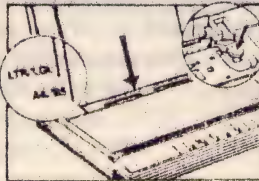
рис стр 20.



Connecting the Printer Power Cord

26. Подымите рычаг, удерживающий бумагу. Просуньте край бумаги в щель сзади валика и поверните ее на валик. Подровняйте бумагу, сверясь с отметками на верхней крышке. Вставьте бумагу и тщательно расправьте ее.

рис стр 21 (в)

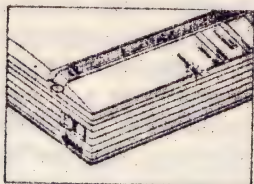


Inserting Paper

27. Найдите выключатель на В_f - принтере. Включите его и нажмите на одну секунду переключатель LF/FF, чтобы установить

бумагу на исходную позицию. Затем снова выключите принтер.

рис стр 21 (н)



Printer On/Off Switch

Примечание: Когда отсоединяете принтер, всегда выключайте его перед отключением шнура адаптера. И так, V_d - принтер должен быть последним включаемым внешним устройством и первым - выключаемым.

Начальная загрузка программного обеспечения

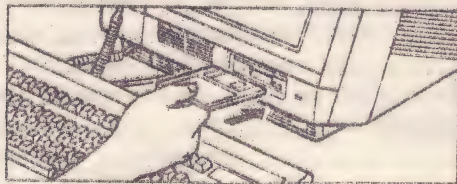
Итак, все оборудование вашего Навигатора собрано. Осторожно передвигая, установите основной блок в удобную для вас позицию. Убедитесь, что шнуры принтера и питания аккуратно свернуты и расположены так, что никто не сможет на них наступить.

Теперь вы готовы загрузить программное обеспечение Навигатора на системный жесткий диск. Программы записаны на пяти гибких дисках. Загружать программное обеспечение вам придется лишь один раз; во время загрузки оно скопируется на жесткий диск, где будет доступно для ежедневного использования. Храните гибкие системные диски в безопасном месте. Не размечайте (не форматировать) их и не используйте для записи информации. Если что-либо запортится на жестком диске, они вам понадобятся, чтобы заново загрузить программное обеспечение.

Для загрузки выполняйте следующие инструкции шаг за шагом:

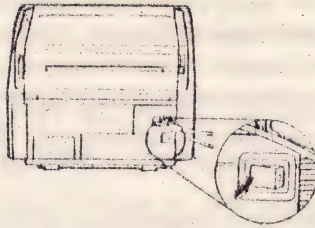
1. Найдите диск с надписью: *'MS DOS System Disk'*. Вставьте его в драйвер флоппи-диска. Надпись на диске должна быть обращена вверх. Металлический затвор должен быть обращен внутрь. Вставляйте диск плавно, не применяйте силу, если он застревает.

рис стр 22



Inserting Floppy Disk

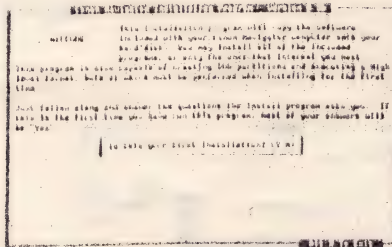
2. Протяните руку к задней стенке Навигатора и включите питание. Навигатору требуется около минуты, чтобы нагреться (для "теплого" запуска). В течение этого времени проверяется память и другое оборудование.



Turning on Power Switch

3. Затем с диска 'MS-DOS System Disk' загружается DOS. Это называется "booting". Пока это происходит, лампочка драйвера мигает. Затем на экране появляется следующее меню:

рис стр 23 (н)



Setup Installation Screen

Программа загрузки задает вам ряд вопросов и сама определяет, что делать дальше. Следуйте указаниям программы, приведенным ниже. Они разметят ваш жесткий диск (одноразовая процедура) и загрузят на него все программное обеспечение.

ку. Потом вас будут просить вставить диски с номерами от 1 до 4. Когда загрузка завершится, программа попросит вас вынуть диск из драйвера и нажать любую клавишу. Затем Навигатор автоматически начнет работать.

Итак, теперь компьютер будет загружаться ('boot'), то-есть загружать DOS и Navigator, с жесткого диска. Гибкие диски (флоппи-диски) больше не нужны. Уберите их и храните бережно.

Повторная загрузка программного обеспечения Навигатора

Иногда может оказаться необходимым повторно загрузить все или часть программного обеспечения Навигатора. Следуйте инструкциям, приведенным ниже.

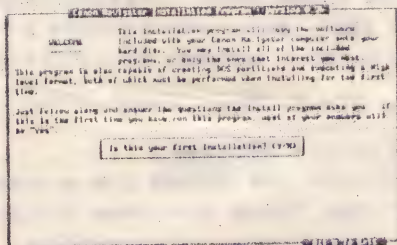
1. Вставьте диск с надписью 'MS-DOS System Disk' в драйвер флоппи-диска.
2. Дотянитесь до задней панели Навигатора и включите питание. После этого нажмите клавиши:

для перезагрузки

('reboot') системы.

3. Спустя мгновение на экране появится следующее меню:

рис стр 25



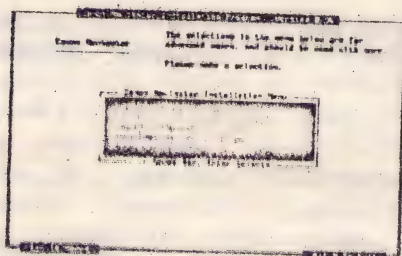
Software Installation Screen

4. Программа спрашивает вас, первичная ли это загрузка чтобы ответить 'нет', нажмите .

Примечание: Если ваш жесткий диск поврежден, вы можете взять консультацию у специалиста, как переформатировать диск и повторно загрузить все ваше программное обеспечение. В этом случае действуйте по инструкции "Начальная загрузка программного обеспечения" на стр

5. На дисплее появится следующее меню:

рис стр 26



Selective Installation Menu

Теперь вы должны сделать выбор из четырех возможных вариантов. Первые три используйте только тогда, когда проконсультируетесь со специалистом (или тогда, когда действительно знаете, что нужно делать). Далее приводим описание всех пунктов данного меню.

Prepare Hard Disk for Installation

(подготовка жесткого диска к загрузке).

Эта функция переформатирует ваш жесткий диск и уничтожит все, что на нем записано. Итак, будьте осторожны. В большинстве случаев вам не придется использовать эту возможность.

(восстановление файлов исходного корневого каталога)

Restore Original Root Directory Files

Эта функция восстанавливает содержимое корневого каталога на вашем жестком диске. Корневой каталог содержит важные системные файлы, такие как AUTOEXEC.BAT и config.sys.

COPY ALL Navigator Software

(копирование всего программного обеспечения Навигатора)

Эта функция копирует все, включая прикладные программы Навигатора (такие как Q&A, Publish-it, Word for Word и т.д.), с флоппи-дисков на ваш жесткий диск.

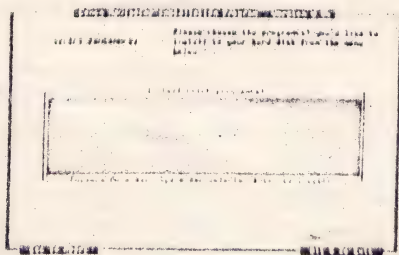
COPY Specific Navigator Programs

(копирование определенных программ).

Если вы случайно стерли одну или несколько программ, вы можете использовать данную функцию для их повторной загрузки. Выполняйте следующие шаги:

1. Используйте клавиши со стрелками и , чтобы высветить строку 'Copy Specific Navigator S' и нажмите клавишу .
2. На экране появится меню выбора программ.

рис стр 27



Program Selection Menu

Используйте клавиши и , чтобы двигать световую полосу (бар) на нужную программу. Используйте клавишу как флажок для выбора нужного названия. Около каждого выбранного пункта появится значок ' >>> '.

3. Когда вы отобрали все программы для перезагрузки, нажмите клавишу .

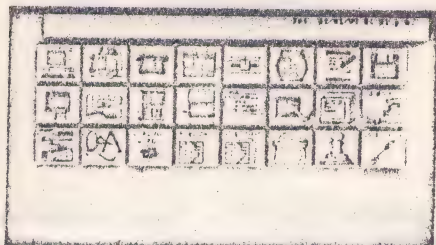
4. Программа предложит вам вставить некоторые из пронумерованных флоппи-дисков. Следуйте указаниям на экране.
5. Когда загрузка закончится, вас попросят ввести диск с *MS-DOS* — '*MS-DOS system Disk*'.
6. На экране вновь появится меню — '*Software Installation*'.
Чтобы выйти из программы загрузки, нажмите клавиши *ALT* *X*.

Использование программного обеспечения Навигатора

В этой главе мы дадим обзор основных функций Навигатора. Но сначала бросим быстрый взгляд на оборудование Навигатора.

Когда система начала работать, мы видим на экране Главное меню (*Main Menu*):

рис стр 20



Main Menu

Квадратные картинки называются пиктограммы, или **аиконы (ICONS)**

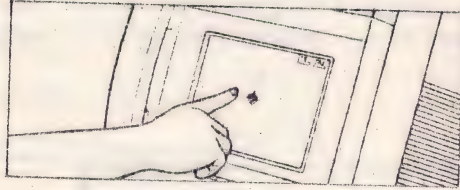
Каждая представляет одну из функций Навигатора.

Есть три способа ввода команд в Навигатор. Перечислим их:

- сенсорный экран (*The Touch Screen*)
- клавиатура (*The Keyboard*)
- "мышь" (*The 'Mouse'*)

Использование сенсорного экрана

Чтобы вызвать прикладную программу, выберите ее аикон либо прикосновением к экрану, либо укажите на нее с помощью 'мыши' или используя клавиатуру. Вы можете контролировать многие функции Навигатора, просто прикасаясь к аиконам и кнопкам, появляющимся на экране.



Using the Touch Screen

Убедитесь, что вы сидите прямо перед Навигатором, когда используете сенсорный экран. Это предохранит вас от невольного прикосновения к другому икону или кнопке. Если вы дотронетесь до свободной части экрана, не связанной с каким-либо иконом или кнопкой, ничего не случится. Если вы коснетесь кнопки, бездействующей в данный момент, вы услышите низкий прерывистый сигнал.

Кнопки Навигатора

В системе Навигатора вы вводите функции, которые хотите выполнить, касаясь кнопок (*Buttons*) на экране. В прикладных программах используется широкий спектр кнопок. В этой части мы объясним различные форматы, в которых они появляются. Кнопки выхода (*Exit Buttons*)

Exit Buttons

рис стр 31



EXIT Buttons

Кнопка EXIT (выход) обычно появляется в левом верхнем углу экрана или окна прикладной программы; прикосновение к ней прекращает работу экрана.

В прикладных программах вас могут переспросить: 'Are you sure?' (вы уверены?) В таком случае, подтвердите касанием кнопки 'OK' или 'YES' или, если вы передумали, коснитесь кнопки 'CANCEL'.

Кнопки TEL/FAX (телефон/факс)

рис стр 32 (в)



TEL & FAX Buttons

Эти кнопки постоянно прикреплены в верхнем правом углу экрана. Они используются для активации функций телефона или факса. Когда вы завершите работу с этими функциями, система вернется к тому, что вы делали ранее.

Примечание 1: Не пользуйтесь кнопками TEL или FAX при работе с 'SS Optimize' или 'Recover'. Это может вызвать ошибку в системе.

Примечание 2: Не касайтесь кнопок TEL или FAX, когда факс принимает сообщение.

Кнопки Page UP, Page Down (кнопки вверх по странице / вниз по странице)

рис стр 32 (г)



Page Up



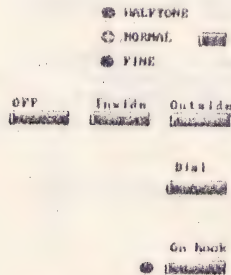
Page Down

Page Up & Page Down Buttons

Используйте их так же, как вы бы использовали клавиши Pg Up и Pg Dn на клавиатуре. Прикосновение к ним вызывает пере-
мещение данных на экране в соответствующем направлении.

Другие кнопки

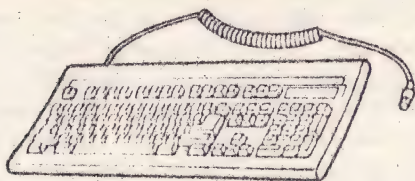
рис стр 33 (и)



Other Buttons

Функция кнопки всегда указывается на ней или около нее. Когда вы прикасаетесь к кнопке, она загорается (светится). Иногда около кнопки есть маленькая индикаторная лампа. Когда вы касаетесь кнопки, лампа загорается.

Некоторые кнопки используются для выбора одного элемента из списка функций. Каждый раз, как вы касаетесь такой кнопки, лампа загорается около следующего элемента из списка.



Keyboard

В Навигаторе используется стандартная совместимая с IBM PC/XT клавиатура со IOI клавишей. Клавиши подразделяются на четыре группы. Перечислим их:

1. клавиши пишущей машинки
2. функциональные клавиши
3. клавиши управления курсором
4. цифровые клавиши

Клавиши пишущей машинки

Это такие же клавиши, как на стандартной пишущей машинке. Они используются для ввода букв, знаков препинания, чисел и специальных символов.

Вы будете использовать их в Навигаторе, чтобы напечатать сообщения, заметки для памяти и номера телефонов. В других приложениях, например в 'Q&A', вы будете использовать их при печати документов.

Вы также найдете здесь некоторые специальные символы, которых нет в стандартной пишущей машинке. Например, бар '|', наклонная черта влево '^' (*backslash*) и тильда '~'.

Существуют также несколько специальных клавиш, которые используются в комбинации с другими клавишами.

Shift - Используйте для печати заглавных символов или верхнего символа с клавишами, обозначенными двумя символами.

Ctrl - Это называется контрольной клавишей. Обычно используется вместе с другими клавишами для генерации команд. Как применять их - отсылаем к инструкциям, прикладных программ.

Используйте **F1** - **F8** для выбора айконов из первого ряда.

Используйте **Shift F7** - **Shift F8** для выбора айконов из второго ряда.

Используйте **Ctrl F1** - **Ctrl F8** для выбора айконов из третьего ряда.

Используйте **Alt F1** - **Alt F8** для выбора айконов из четвертого ряда.

Вместо того, чтобы нажимать кнопку 'TRG', вы можете использовать комбинацию **Ctrl F11**. Аналогично, комбинация **Ctrl F12** вызывает всплывание 'PAH', точно так же, как при нажатии кнопки 'PAH'.

Scroll Lock используется как флажок-ее нажимают раз, чтобы его зажечь, и еще раз, чтобы погасить. Когда кнопка активирована, загорается ее лампа-индикатор. Эта клавиша не используется в системе Навигатор. В некоторых прикладных программах она используется либо для закрепления курсора в определенной позиции при просмотре (скроллинге), либо в комбинации с другими клавишами для паузы или прекращения какой-либо операции.

В некоторых программах клавиша **PAUSE** вызывает паузу в выполнении программы до тех пор, пока не будет нажат любой другой ключ.

Клавиша **ESC** используется во многих программах для прекращения операции или возврата на один или более шагов.

Клавиши управления курсором

Справа от клавиши пишущей машинки находятся клавиши управления курсором.

Клавиша **INS** переключает режим вставки и исправления. В режиме вставки вновь введенные символы вставляются, сдвигая существующий текст вправо. В нормальном режиме исправления вновь набранные символы замещают существующий текст.

Клавиша **Del** используется для сдвига текста на один символ влево и удаления символа, на который указывает курсор.

Клавиша **Home** обычно перемещает курсор к началу строки или в левый верхний угол, в зависимости от того, в какой программе используется.

Клавиша **Pg Up** обычно используется для движения курсора вверх по странице или по экрану.

Клавиша **Page Down** обычно используется для движения курсора вниз по странице или по экрану.

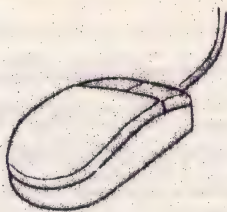
Клавиша **End** обычно используется для перемещения курсора в конец строки, страницы или документа, в зависимости от того, в какой программе используется.

Клавиши **↑**, **→**, **←** и **↓** обычно используются для перемещения курсора на одну позицию в направлении, указанном стрелкой. Их обычно называют клавишами управления курсором.

Цифровые клавиши

Цифровые клавиши используются двойно. Они могут служить как экстремально-набор ключей курсора либо как вспомогательная клавиатура германского калькулятора.

Клавиша **Num Lock** используется как флажок - вы нажимаете на нее один раз, чтобы включить, и нажимаете снова, чтобы выключить. Когда клавиша активирована, на ней загорается лампа - индикатор. После этого можете использовать цифровые клавиши для ввода цифр. Когда лампа не горит, используйте эти клавиши как другие клавиши управления курсором.

*The Mouse*

Вы обнаружите, что "мышь" — очень удобный инструмент. С ее помощью вы можете передвигать курсор на любую позицию экрана, касаться переключателей и кнопок, делать выбор из меню. Когда вы пользуетесь "мышью", курсор, подобно маленькой стрелке, указывает позицию на экране. Если вы пользуетесь "мышью", двигайте ее по столу. Курсор передвигается в том же направлении, что и "мышь". Если вы нажмете на кнопку слева (на "мышь"), услышите щелчок. Чтобы активировать любую функцию, используйте "мышь" для наводки курсора на нужную кнопку или переключатель, и нажмите на "мышь".

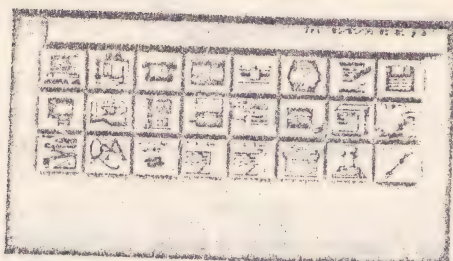
В некоторых прикладных программах требуется дважды нажать на "мышь" до получения двойного щелчка.

В некоторых программах по инструкции может потребоваться нажать на правую кнопку, с правой стороны "мышь". Это равнозначно нажатию клавиши ESC. Отсылаем к конкретным инструкциям за дальнейшими сведениями.

Выбор айконов (картинок)

Итак, существует три способа связи с вашим Навигатором: сенсорный экран, клавиатура и "мышь". Любой из них может быть использован для выбора прикладной программы или нажатия на кнопку. Например, в главном меню (*Main Menu*) для выбора программы, представленной в первом айконе первого ряда, вы можете выполнить любое из действий:

- коснуться айкона
- нажать на клавишу F1
- используя "мышь", передвинуть курсор над айконом и нажать на кнопку на левой стороне "мышь".



Main Menu

Чтобы запустить прикладную программу Навигатора, вы должны выбрать ее, коснувшись соответствующего икона на экране меню. Вы можете создавать иконы и добавлять их на экран. Для справок смотри: РСР „*Adding, Changing and Deleting Icons*“ (Добавление, изменение и исключение иконов) в главе „*The File Manager*“ на стр.

Ниже приводим данные об иконах, употребляемых в системе Навигатор. Если иконы отсутствуют на экране меню, то добавьте их, следуя инструкции: „*Adding and Deleting Icons to Main Menu*“ (Добавление и исключение иконов в Главном меню) на стр.

DOS - икон. Используйте его для ввода отдельной команды *DOS*, не выходя из системы Навигатор. Этот икон не может быть удален из Главного Меню.



Расширенный FAX - икон. Используйте его для запуска расширенной программы факса.

Используйте этот икон вместо кнопки 'FAX', расположенной в правом верхнем углу экрана, для выполнения сложных функций, таких как задержка передачи и поллинг. Этот икон не может быть удален из Главного Меню.





Телефон - айкон. Используйте его для запуска функции телефона с экрана меню. Если вы используете другую прикладную программу, используйте кнопку 'TEL' в правом верхнем углу экрана, или поднимите телефонную трубку. Когда закончили разговор, вернитесь в исходную программу, коснувшись кнопки 'EXIT' в левом верхнем углу экрана.

Этот айкон не может быть удален из Главного Меню.



Доска объявлений. Используйте этот айкон для загрузки доски объявлений. Система отсылает на доску объявлений сообщения об ошибках. Вы можете использовать эту функцию, чтобы оставлять свои сообщения, как вы бы поступали с настоящей доской объявлений.

Этот айкон не может быть удален из Главного Меню.



Айкон настройки (Setup). Используйте его для задания системных параметров.

Смотрите инструкцию 'Setting Up SYSTEM Parameters'.

(Установка системных параметров) перед тем, как попытаетесь изменить какой-либо из параметров.

Этот айкон не может быть удален из Главного Меню.



Часы. Используйте этот айкон для установки системной даты и времени. Вы можете также задать время сигнала тревоги. Этот айкон не может быть удален из Главного Меню.



Записная книжка. Используйте этот айкон для загрузки функции записной книжки. Запишите себе что-нибудь для памяти и перепишите затем на диск для позднейшего исправления. Вы можете также напечатать это замечание на устройстве термопечати вашего факса (термопринтере факса). Этот айкон не может быть удален из Главного Меню.



Очистка экрана. Используйте этот айкон, когда захотите очистить свой экран. Это предохранит вас от не-

внимательного вызова какой-либо прикладной программы.

Когда закончите, нажмите клавишу **ESC**.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией *Adding and Deleting Icons in MM*

(Добавление и удаление айконов в Главном Меню) на стр

Мэрио Бикон. Используйте этот айкон для запуска программы „Мэрио Бикон учит печатать“. Если вы желаете увеличить свои навыки в искусстве печатать на машинке, это как раз то, что вам надо. Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Для более детального ознакомления смотрите книгу

BOOK #6.

Word for Word (слово за словом)

Используйте этот айкон для запуска программы *Word for Word Profession*, которая пропустит документы через систему подготовки текстов. Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более подробно об использовании этой программы смотрите в книге *Book #6*.

Шахматы. Используйте этот айкон для вызова программы игры в шахматы *'Chessmaster 2100!*

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более подробно об этой программе смотри в книге *Book #6*

Backup Pco (резерв). Используйте этот айкон для запуска программы *'Backup Pco*, предназначенной для

создания резервной копии и восстановления ваших файлов. Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более детально о работе данной программы смотрите в книге *Book #6*.

DS Optimize (оптимайзер). Используя этот айкон, запустите *'DS Optimize'* на постоянную базу, это

сделает управление диском максимально эффективным.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более детально о работе этой программы, смотрите в книге *Book #6*.

DS Recover (восстановление)

Эта программа восстанавливает случайно удаленные файлы и информацию на переформатированном диске.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более подробно о работе этой программы смотрите в книге *Book #6*.

DS-RECOVER



Q&A Это самая лучшая, простая в употреблении система подготовки текстов и управления базой данных, которая к тому же отвечает на ваши вопросы на простом английском языке.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более подробно об этой программе смотрите в книге *Book #4*.

Publish-it! (печатай это)

Publish-it! File (печатай файл)

Используйте эти айконы для запуска программы 'Publish-it!' для нужд печати типа "рабочий стол" (управляемой айконами). Используйте обычную программу 'Publish-it!'

для отправки выходных документов высокого качества на внешний Vj - принтер. Используйте айкон 'Publish-it! File' для генерации файла на диске, который может быть впоследствии передан по факсу как управляемый айконами ("рабочий стол") печатный документ.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более подробно об этих программах смотрите в книге *Book #5*.

PUBLISH IT!



PUBLISH IT!



Deluxe Paint (роскошная картинка)

Используйте этот айкон, чтобы вызвать программу

'*Deluxe Paint II*' для всех ваших факсов и рисунков.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Более подробно об этой программе смотрите в книге *Book #5*.

Fax File Utility (утилита факсового файла).

Используйте этот айкон, чтобы загрузить программу '*Fax File Utility*' для вывода на экран или печати факсовых файлов.

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Телефонная книга.

Используйте этот айкон, чтобы загрузить утилиту '*Phone Book Utility*' для редактирования записей в текущей телефонной книге. Вы можете также создавать новые телефонные книги или читать данные из файла *dBASE III* (добавлять данные из файла базы данных).

Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Сорсер (копировщик)

Используйте этот айкон для загрузки утилиты '*Sorser*'

До 99 копий можете вы создать на любом из двух принтеров. Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр


File Manager (управление файлом).

Используйте этот айкон для загрузки графической программы '*File Manager*'. Она может понадобиться вам для форматирования дисков, создания новых каталогов и системе подготовки текста (так наз. '*foldex*' - папка), копирования, перемещения и изменения имен файлов, а также создания айконов.




Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр.

File Converter

 Используйте этот айкон для загрузки программы 'File Format Conv'. Она может понадобиться вам для чтения из документов и преобразования файлов в форматы, нужные для других прикладных программ, таких как 'Deluxe Paint II' и 'Publish-it!'.
Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Автоответчик.

 Используйте этот айкон для загрузки программы 'Answering Machine' (автоответчик).
Добавьте этот айкон к вашему меню, руководствуясь инструкцией на стр

Навигатор – это многофункциональный компьютер. Перечислим его функции:

- редактор телефонной книги
- телефон
- автоответчик
- факс
- копировщик
- сканнер
- доска объявлений
- часы
- записная книжка
- управление файлами
- пакеты программ

Редактор телефонной книги (Phone Book Editor)

Телефон и факс используют телефонную книгу широко. Поэтому давайте рассмотрим, как умело обращаться с вашей телефонной книгой.

Обзор.

Телефонная книга (*Phone Book*) – сердце вашей системы Навигатор. Вы будете использовать ее для скоростного набора (*One-Touch Dialing*) номеров вашего факса и телефона. Редактор телефонной книги дает возможность создавать разные телефонные книги для разных целей. В дальнейшем вы сумеете создать телефонную книгу из базы данных в программе 'Q&A' и использовать ее в программе 'Phone Book Editor'.

Чтобы лучше понять 'Phone Book Editor', давайте начнем с трех существенных определений:

Default Phone Book (телефонная книга по умолчанию).

Это телефонная книга, которая автоматически загружается, когда вы включаете питание или перезагружаете ('reboot') ваш Навигатор. При первичной загрузке программного обеспечения в качестве телефонной книги по умолчанию (*Default Phone Book*) выступает файл с именем 'PBOOK.DAT'.

Current Phone Book (текущая телефонная книга). Это телефонная книга, которую вы получаете при использовании функции телефона или факса. С того момента, как у вас на диске появляется более одной телефонной книги, вы можете обозначить любую из них как текущую - *Current Phone Book*. Когда вы делаете повторный запуск ('restart') вашего Навигатора, он автоматически загружает в память 'Default Phone Book' и делает ее 'Current Phone Book' (текущей).

Editing Phone Book (редактируемая телефонная книга). Когда вы находитесь в программе 'Phone Book Editor', вы можете или создать новую телефонную книгу, или редактировать уже существующую, которую вы записали на диске.

Редактирование телефонной книги обычно имеет три стадии:

1. Вы загружаете телефонную книгу в редактор 'Ph. Book Editor'. Если вы создаете новую телефонную книгу, пропустите этот шаг.
2. Вы редактируете телефонную книгу, которую загрузили в шаг 1. Тут вы можете добавлять, удалять и менять записи.
3. После окончания редактирования вы должны сохранить вашу книгу, используя кнопку 'SAVE'.

Установка текущей телефонной книги (Setting Up The Current Phone Book).

Как указано выше, текущая телефонная книга - это книга, которую вы получаете при использовании функции телефона или факса. Когда вы повторно запускаете Навигатор ('RESTART'), он автоматически устанавливает 'Default Phone Book' как текущую книгу (*Current Phone Book*).

Если вы хотите выделить телефонную книгу, когда используете телефон или факс, можно это сделать двумя путями:

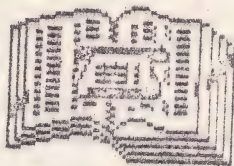
- временно - вы можете назначить любую телефонную книгу текущей (*Current*), если сначала загрузите телефонную книгу с диска, а затем нажмете кнопку 'Set'.

- постоянно - вы изменяете файл 'AUTOEXEC.BAT' так, чтобы он автоматически загружал ту телефонную книгу, которую вы хотите, делая ее новой 'Default Phone Book'. Подробнее см. главу "Изменение телефонной книги по умолчанию" (*Changing The Default Phone Book*).

Загрузка редактора телефонной книги

Используйте айкон "телефонная книга" из Главного меню, чтобы запустить программу 'Phone Book Editor'.

рис стр 47



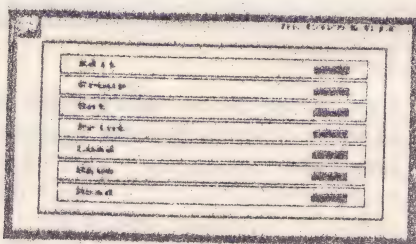
Phone Book Editor icon

Если этот айкон не появляется в Главном меню, тогда вам сначала придется добавить его в меню.

Инструкции смотрите на стр

Как только Редактор загрузился, вы увидите следующий экран:

рис стр 48 (в)



Phone Book Editor Menu

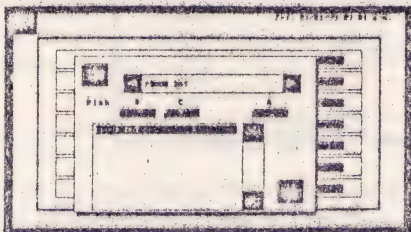
Загрузка телефонной книги

Если вы создаете новую телефонную книгу, пропустите этот шаг. Переходите к главе "Редактирование телефонной книги".

До того, как редактировать, вы должны загрузить телефон-

ную книгу в Редактор. Это делается прикосновением к кнопке 'Edit'. На экране появляется такое окно:

рис стр 48 (н)



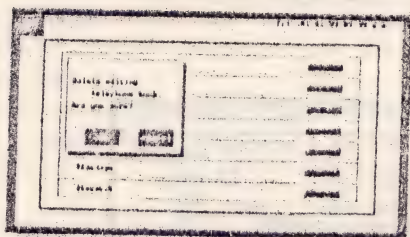
Select a Phone Book to Load

Выбор телефонной книги для загрузки

В начале работы есть только одна телефонная книга - 'РВООК.РАТ'. Позднее, когда вы создадите несколько телефонных книг, вам придется выбрать одну из них. Используйте "мышь" или сенсорный экран, чтобы высветить название той телефонной книги, которую вы хотите выбрать. Если необходимо, используйте кнопки 'вверх по странице' и 'вниз по странице' при движении по файлу. Когда нужное название телефонной книги высветится, дотроньтесь до него или нажмите кнопку 'OK'.

Касаясь 'OK', вы просите Навигатор загрузить выбранную телефонную книгу в область редактирования.

Замечание: Если вы раньше загрузили телефонную книгу в область редактирования, компьютер спрашивает вас о подтверждении (т.е. спрашивает, удалить ли ранее загруженную телефонную книгу). Для продолжения работы прикоснитесь к кнопке 'OK'.



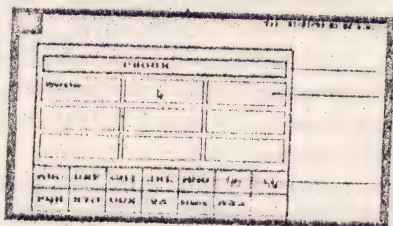
Loading a Phone Book

Редактирование телефонной книги

Чтобы изменить, добавлять или убирать записи в телефонной книге, используйте кнопку 'Edit'.

Появится такой экран:

рис стр 50



Phone Book Cover Page

Телефонная книга содержит две обложки и перечень всех записей (в алфавитном порядке). На рисунке – первая обложка. Она может содержать только 9 записей. Все остальные страницы книги могут содержать по 12 записей. Запись на обложках книги со-

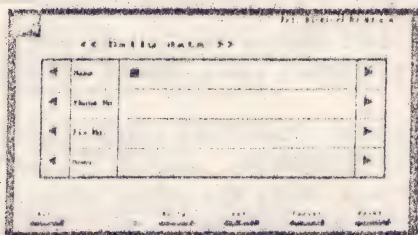
держат фамилии тех абонентов, которых вы вызываете наиболее часто.

Под записями располагаются клавиши индексов (указатели). Используйте их так же, как алфавитные указатели в обычной телефонной книге. Чтобы получить доступ к одной из записей в книге, коснитесь нужного указателя (нужной клавиши с буквами). Книга откроется на соответствующей странице. Если вы редактируете существующую телефонную книгу, на экране в области имен (*Name Area*) появятся фамилии. Экран точно такой же, как и при использовании функции 'TEL' (телефон).

Редактирование обложки

Фамилии часто вызываемых абонентов вы можете добавить прямо на обложку, прикоснувшись к пустым областям обложки. На экране появится:

рис стр 51 (в)



Editing the Cover

Редактирование телефонной книги

Чтобы записать фамилии в телефонной книге по алфавиту, используйте кнопку 'Add'. На экране появится:

Editing the Phone Book

Добавление записей

Для ввешивания фамилий используйте клавиатуру. Для перехода к следующему полю вы можете нажать **ENTER** или прикоснуться пальцем (или с помощью "мышь") к следующему полю. На этом экране четыре поля:

Name (фамилия). Впечатайте фамилию так, как вы хотите, чтобы она выглядела в телефонной книге. Можете использовать до 30 символов.

Phone No. (номер телефона). Впечатайте номер телефона. Можете использовать до 30 символов, включая круглые скобки и дефисы. Если хотите, чтобы при наборе номера была пауза, введите в соответствующем месте **3**. Это может быть полезным, если для выхода из локальной сети во внешнюю нужно набирать код.

Fax No. (номер факса). Если вы хотите ввести номер факса, следуйте тем же правилам, что при вводе телефонного номера. Можете оставить это поле пустым.

Memo (памятная записка). Используйте это поле для необязательных заметок объемом до 50 символов.

Кнопки Редактора телефонной книги.

Под входными полями на экране располагаются шесть больших кно-

пок. На каждой из них написана ее функция. Приводим перечень кнопок и их функции:

Del Используйте эту кнопку для удаления записи с обложки или из алфавитного перечня. После того, как запись стерта с экрана, вы должны использовать кнопку 'Set', чтобы запись была физически удалена из книги.

Memory Эта кнопка показывает, действительно ли добавленная запись может быть загружена в текущую телефонную книгу (*Current Phone Book*). Если кнопка не подсвечена, значит, добавленное данное не может быть загружено в память.

Daily Используйте эту кнопку, чтобы внести запись на обложку. Смотрите подробности в следующей главе "Кнопка Daily".

Set После добавления, изменения или удаления записи вы должны использовать эту кнопку для сохранения отредактированного текста.

Cancel Эта кнопка используется для удаления любых изменений, сделанных в записи до того, как была нажата кнопка 'Set'. Нажатием 'Cancel' убирается информация, которую вы ввели.

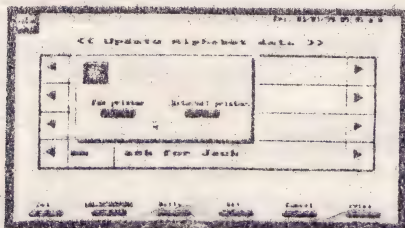
Print Используйте эту кнопку, чтобы напечатать запись, показанную на экране.

Замечание: Не смешивайте это с распечаткой всей телефонной книги.

Теперь вы можете выбрать принтер. Для печати на термобумаге используйте кнопку 'Fax Printer'.

Для печати на B_j - принтере используйте кнопку 'External Printer' (смотрите на рисунок).

рис стр 53



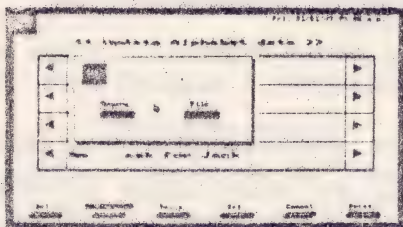
Printer Selection

Когда закончили, коснитесь кнопки 'EXIT'

Кнопка 'Daily'.

Кнопка 'Daily' имеет особую функцию - добавлять запись на обложку телефонной книги.

Когда вы коснетесь кнопки 'Daily', вы получите окно:
рис стр 54



Which cover to store to—Memory or File

Навигатор позволяет вам добавлять запись на обложку двух разных телефонных книг:

кнопка 'Memory' - сохраняет запись на обложке текущей телефонной книги (*Current Phone Book*)

кнопка 'File' - сохраняет запись на обложке редактируемой телефонной книги (*Editing Phone Book*).

Как объяснялось выше, редактируемая книга (*Editing Ph. Book*) - это книга, которую вы действительно изменяете.

Однако текущая телефонная книга (*Current Phone Book*) есть книга, которую действительно использует Навигатор для телефона и факса. Например, если вы снимите трубку, то увидите на экране '*Current Phone Book*'.

Замечание: Если вы добавляете запись на обложку текущей (*Current*) телефонной книги, то на деле это добавление временное. При повторном запуске (рестарте) вашего компьютера эти временные "памятные" записи пропадут.

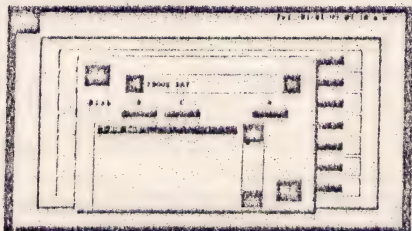
Вы можете использовать и 'Memory' и 'File', чтобы сохранить обе телефонные книги - и *Editing Ph.B.* (редактируемую), и *Current* (текущую). Например, вы могли коснуться кнопки 'Daily' дважды - первый раз адресуется к 'Memory', второй раз - к 'File'.

После того как вы добавили запись на обложку, можете добавить ее и на страницы редактируемой (*Editing*) телефонной книги. Достаточно коснуться кнопки 'Set', как описано ранее.

Сохранение телефонной книги

После того как вы полностью закончили редактирование, используйте кнопку 'Save'. На экране появится:

рис стр 55



Saving the Phone Book

Коснувшись одной из дисковых кнопок (смотри на экране), выберите диск. На этот диск запишется сохраняемый файл.

Если вы создаете новую телефонную книгу, вы должны дать ей уникальное (неповторяющееся) имя. Коснитесь на экране области имени (*Name Area*) и введите новое имя. Давайте имена в соответствии с требованиями DOS. Например, нельзя использовать имена длиннее 8 символов. К имени должно быть добавлено расширение '.DAT'.

Система выдает перечень всех телефонных книг, записанных на диске. Используйте кнопки *Pg Up* (вверх по странице) и *Pg Dn* (вниз по странице), чтобы увидеть длинные имена.

Чтобы выбрать одно из имен, показанных на экране, коснитесь его рукой или с помощью "мыши". Имя переместится в область имени - *Name Area*.

Вы всегда можете сделать отмену, коснувшись кнопки *'Cancel'* в левом верхнем углу окна.

Для сохранения телефонной книги нажмите кнопку *'OK'*.

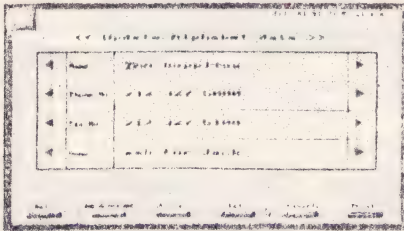
Вернитесь в Главное Меню, коснувшись кнопки *'EXIT'* в левом верхнем углу экрана.

Изменение записей

Перед сохранением телефонной книги вы можете еще сделать дополнительное редактирование, используя кнопку *'Edit'*. Если вы не видите запись, которую хотите изменить, используйте указатели, чтобы найти ее.

Коснитесь соответствующего указателя или кнопок *'PgUp'* и *'PgDn'*. Когда запись появится на экране, коснитесь ее, чтобы перенести на *'Update Screen'* (экран изменений).

рис стр 56



Updating an Entry

Коснитесь того поля записи, которое хотите изменить, и внесите корректировки. Не всегда вам видно поле во всей полноте. Чтобы увидеть недостающую часть, используйте кнопку "стрелка" (*arrow*) на той или иной стороне поля (смотрите на рисунок). Они покажут данное в соответствующем направлении. Вы можете использовать также кнопки курсора на клавиатуре.

Когда закончите свои корректировки, сохраните телефонную книгу с помощью процедуры, описанной в главе "Сохранение телефонной книги".

Чтение из dBASE III.

Нижней кнопкой является кнопка 'Read' (читать). Она используется для загрузки имен и телефонных номеров в телефонную книгу из файла dBASE III. Вы можете создать такой файл в программе Q&A. За инструкциями о том, как создать файл и как читать в систему, обращайтесь в главу "Advanced Feature" (продвинутое, т.е. более сложные свойства).

Другие кнопки

Чтобы использовать телефонную книгу, которую вы загрузили, вы должны применить кнопку 'Set'.

Вы можете также распечатать главный перечень (Master listing) телефонной книги, коснувшись рукой или "мышью" кнопки 'Print'.

Кнопка '6 coup' используется при отсылке сообщений факса по нескольким адресам. Подробнее об этом смотрите в главе, посвященной функции факса.

Изменение телефонной книги, определенной по умолчанию

Если вы создали с помощью Редактора добавочные телефонные книги, вы можете захотеть определить одну из них как 'Default' - по умолчанию. Она будет загружаться в память как текущая книга (Current), как только система начнет работать, вместо 'PBOOK.DAT'.

Это достигается изменением файла 'AUTOEXEC.BAT'. Это изменение можно проделать, выполнив следующие шаги (Следуя инструкциям, вы выходите из системы Навигатор в программу Q&A, а затем вновь возвращаетесь в Навигатор!).

1. Загрузите программу 'Q&A', коснувшись ее значка в (Главном Меню).

2. Нажмите клавишу **W** для выбора функции 'WRITE' (писать).
3. Нажмите клавишу **G** для выбора функции 'Get' (получать).
4. Напечатайте как имя документа:
C:\AUTOEXEC.BAT
5. Нажмите клавишу **A**, чтобы указать, что файл в формате ASCII.
6. Нажмите **ENTER** - файл появится на экране.
7. Используйте клавишу **↓**, чтобы передвинуть курсор на строку, где напечатано:
TELQ\NAVI\PROG\TELEFAX.EXE PBCK
8. Используйте клавишу **→**, чтобы передвинуть курсор на 'PBOOK'.
9. Впечатайте имя книги, которую вы хотите обозначить как 'Default' (по умолчанию).
10. Нажмите клавиши **Ctrl F8**, чтобы сохранить файл в формате ASCII. Нажмите клавишу **ENTER**.
11. Дважды нажмите клавишу **ESC** для возврата в Главное Меню программы 'Q&A'.
12. Нажмите клавишу **X** для выхода из программы 'Q&A' и возврата в Главное Меню системы 'Навигатор'.

33.
Телефон

Вы будете изумлены теми возможностями, которые предоставляет Навигатору его встроенный телефон.

Вот некоторые из них:

- . Вы можете использовать телефон, когда захотите, даже во время работы других программ.
- . Вы можете принимать вызовы.
- . Когда вы сами звоните, вы можете сделать быстрый набор любого номера из телефонной книги Навигатора.
- . Нет ограничений на количество запомиаемых телефонных номеров (виртуальная область).
- . Есть возможность повторения набора номера и перевода вызова в режим удержания (*Hold*).
- . Контроль громкости звонка и переговоров.
- . Отсылка и прием сообщений факса по телефонной линии.

Есть три пути запуска функций телефона:

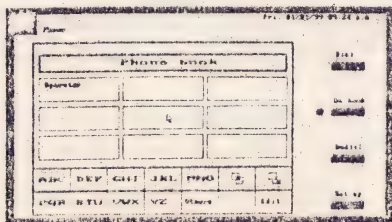
- . снять телефонную трубку
- . коснуться айкона "телефон" в Главном Меню
- . коснуться кнопки 'TEL' в верхнем правом углу экрана.

Как позвонить по телефону

Где бы в системе Навигатор вы ни находились, поднимите телефонную трубку и наберите номер, используя кнопки на трубке. После того, как вы повесите трубку, используйте кнопку 'Exit' для возврата в исходную программу.

Вы можете также звонить по телефону, загрузив функцию "телефон". Для этого есть два пути - использовать кнопку 'TEL', находясь в любом месте системы, либо коснуться айкона "телефон", находясь в Главном Меню.

рис стр 60 (н)



Phone Book Screen

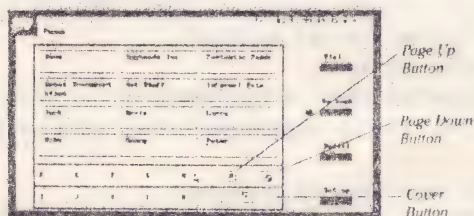
Как только функция телефона активирована, на экране появляется текущая телефонная книга.

Телефонная книга содержит две обложки и список записей в алфавитном порядке. То, что вы видите на рисунке, есть первая обложка. Она имеет поля для 9 записей. На других страницах – поля для 12 записей.

Запись на обложке – это фамилия абонентов, которым вы звоните наиболее часто.

Под полями для записей помещены алфавитные указатели. Пользуйтесь ими точно также, как указателями обычной телефонной книги. Давайте попробуем. Коснемся рукой или "мышью" указателя 'DEF'. На дисплее появится первая страница телефонной книги на букву 'D'.

рис. стр 61



Phone Book Page

Теперь (смотри рисунок) алфавитные указатели содержат буквы от 'D' до 'M'. Если вы коснетесь 'E', на дисплее появится первая страница для записей, начинающихся на букву 'E'.

Чтобы попасть соответственно на предыдущую или последующую страницы, используйте кнопки 'Pg Up' и 'Pg Dn'.

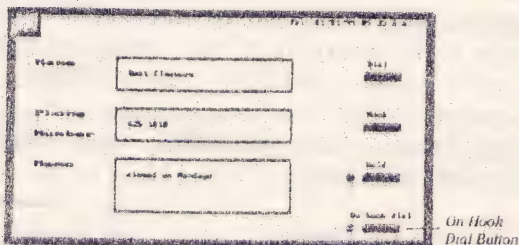
Когда вы находитесь на обложке (смотри предыдущий рисунок), используйте кнопку 'OTHERS' для вызова на экран записей, начинающихся с цифр или других символов.

Используйте кнопку 'EDIT', чтобы добавить или убрать записи на обложках. Эти изменения будут оставаться на обложках

до тех пор, пока вы не выключите питание или не перезагрузите систему. Если вы хотите сделать их постоянными, смотрите инструкции в главе "Редактор телефонной книги".

Если вы хотите отыскать телефонный номер или внести его в систему скоростного набора, используйте алфавитные указатели для отыскания соответствующей записи. Когда фамилия появится на экране, дотроньтесь до нее рукой или "мышью". На экране появится:

рис стр 62 (в)



On Hook Dialing from the Phone Book

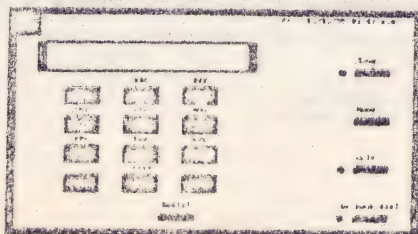
Для того, чтобы система сама набирала номер, коснитесь кнопки 'ON HOOK DIAL'. Когда абонент ответит, снимите телефонную трубку и говорите.

Вы можете реверсировать процедуру.

Для этого (смотри предыдущий рисунок) нажмите кнопку 'ON HOOK'. Вы услышите тональный сигнал. Коснитесь имени абонента, номер которого вы хотите набрать автоматически.

Вы можете также "набирать" номер прямо с экрана, используя кнопку 'DIAL'. На экране появится:

рис стр 62 (н)



Dialing from the Screen

Теперь снимите трубку или коснитесь кнопки 'ON HOOK', затем коснитесь рукой или "мышью" номеров на экране. В верхнем окне появится телефонный номер. Когда вы закончите разговор, используйте кнопку 'EXIT' в левом верхнем углу экрана для возврата в программу, в которой вы находились до звонка.

Перечислим названия и функции кнопок на последнем рисунке:

TONE. Используйте эту кнопку для изменения пульсирующего способа набора на тональный.

HOOK. Используйте эту кнопку для моментального снятия и освобождения телефонной трубки. Это часто используется для "мигания" оператора РВХ.

HOLD. Эта кнопка используется для перевода вызовов в режим удержания. Когда вызов переведен в этот режим, загорается лампа-индикатор около кнопки 'HOLD'. Чтобы освободить абонента, коснитесь кнопки 'HOLD' еще раз.

ON HOOK DIAL. Используйте эту кнопку, чтобы набрать номер, не снимая телефонную трубку.

Прием вызовов.

В системе Навигатор есть два способа приема вызовов. Это

- . телефонный способ
- . факсимильный способ.

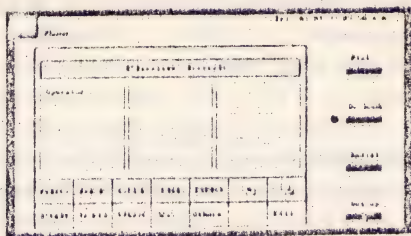
По умолчанию система настроена на телефонный способ. При этом способе телефон звонит, когда вы принимаете телефонный вызов или сообщение факса. Если вы слышите высокий сигнал, это означает, что абонент пытается передать вам сообщение по факсу. Коснитесь кнопки 'FAX' в правом верхнем углу экрана. Коснитесь кнопки 'DIAL' на правой стороне экрана, затем используйте кнопку 'START', чтобы получить сообщение по факсу.

Если вы настроили систему на факсимильный способ приема, Навигатор интерпретирует любые вызовы как вызовы по факсу. Вы должны использовать эту настройку только в том случае, если у вас есть другая линия для телефонных звонков и вы хотите использовать Навигатор только как факс.

Изменение способа приема.

Очень легко переключаться с одного способа приема на другой. Где бы в системе вы ни находились, коснитесь кнопки 'TEL' или 'FAX' в правом верхнем углу экрана.

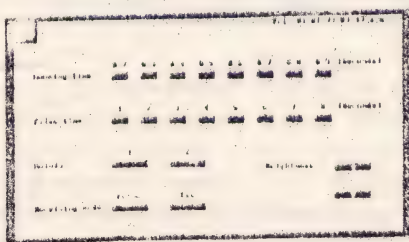
рис стр 64 (в)



Changing the Receive Mode

Коснитесь кнопки 'Set Up' в нижнем правом углу экрана. На экране появится:

рис стр 64 (в)



Set up Screen

Коснитесь рукой или "мышью" кнопки 'Phone' или 'Fax' в нижнем ряду экрана, в зависимости от того, какой способ приема вы хотите установить. Используйте кнопку 'Exit', чтобы

вернуться к экрану "телефонная книга". Вообще, кнопка 'Exit' возвращает вас туда, откуда вы ушли.

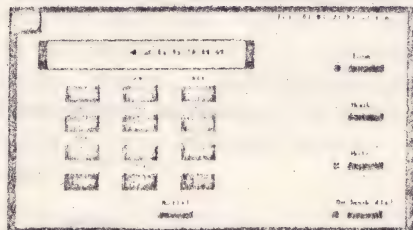
Перевод телефонных вызовов в режим удержания (в Hold).

Когда вы звоните или принимаете сообщения, вы можете перевести абонента в режим удержания (в HOLD). Навигатор играет по телефону мелодию до тех пор, пока вы не свяжитесь с абонентом.

Для перевода вызова в 'HOLD' достаточно выполнить следующие действия:

1. Если на экране нет телефонной книги, коснитесь кнопки 'TEL'.
2. Для получения следующего экрана используйте кнопку 'DIAL'.

рис стр 65



Putting a Call on Hold

3. Коснитесь кнопки 'HOLD'. Теперь абонент в режиме удержания (ожидания). Чтобы связаться с абонентом, коснитесь кнопки 'HOLD' еще раз (рукой или "мышью").

Вы можете выбрать одну из двух мелодий, которые будет слышать абонент, когда он в режиме 'HOLD'. Для переключения мелодий используйте ту же процедуру, что при изменении способа получения сообщений. Выберите одну из двух кнопок 'Melody' на экране стр 64н (Set Up Screen) - экран настройки).

Другие кнопки настройки

Приводим обзор кнопок экрана на стр 64н (Set Up Screen) - экрана настройки.

HOOKING TIME. Эта кнопка контролирует время задержки между моментом, когда вы нажали кнопку 'HOOK' и моментом, когда линия была занята.

PAUSE TIME. Эта кнопка используется для задания длины системных пауз. Системные паузы обозначаются как [?] в поле телефонного номера.

MELODY. Вы можете выбрать одну из двух мелодий, которые будет слышать ваш абонент на другом конце линии, когда его вызов находится в режиме удержания (в HOLD'е).

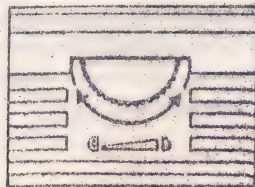
RECEIVING MODE. Выбирайте между двумя способами приема сообщений, коснувшись соответствующей кнопки. Более подробно об этом в главе "Прием вызовов".

BRIGHTNESS. Эта кнопка позволяет вам регулировать яркость экрана.

Вы можете также регулировать яркость, поворачивая переключатель, расположенный на передней панели Навигатора в правом нижнем углу.

рис стр 68

Darker



Brighter

Brightness Knob

Автоответчик

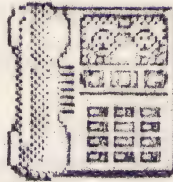
Навигатор в качестве автоответчика выполняет то же, что и обычный автоответчик:

- отвечает на телефонные звонки и исполняет приветственное сообщение
- вы можете записать собственные сообщения (одно или два)
- Навигатор может попросить тех, кто вам звонит, оставить для вас сообщения. Эти сообщения могут быть записаны на жесткий или гибкий диск
- автоответчик может в ваше отсутствие принимать сообщения факса; вы можете определить, сохранять ли их на диске или распечатать
- когда вы отсутствуете дома или в офисе, вы можете позвонить по телефону и прослушать свои сообщения, стереть старые сообщения и изменить ваши приветственные сообщения. Доступ по паролю сохранит ваши сообщения в секрете
- автоответчик может позвонить вам в назначенное время, и разбудить вас.

Использование автоответчика

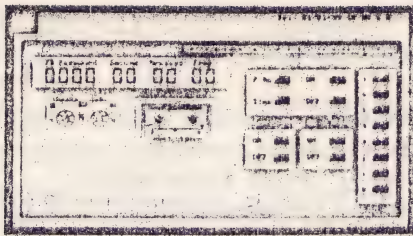
Чтобы загрузить автоответчик, коснитесь соответствующего айкона в Главном Меню. Если айкон не появляется в Главном Меню, вы должны доавить его, следуя инструкциям главы "Доавление и уничтожение айконов в Главном Меню".

рис стр 68 (в)



Answering Machine icon

Для загрузки автоответчика требуется несколько мгновений. Когда он готов к работе, на экране появляется:

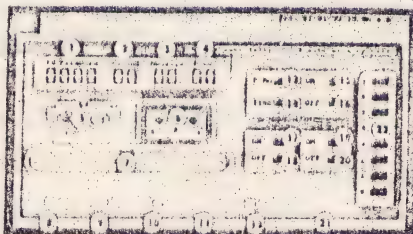


The Answering Machine Screen

Экран автоответчика

Вся настройка автоответчика контролируется кнопками на экране:

рис стр 69



Parts of the Answering Machine

I. *PLAYBACK (PB) PASSWORD NUMBER* (число-пароль)

Когда вы звоните автоответчику извне, вы должны ввести это число, чтобы повторить сообщения, стереть их, изменить или записать приветствия.

2. *SECONDS* (секунды)

Когда вы записываете сообщение, таймер отсчитывает число оставшихся секунд.

3. *MESSAGE* (сообщения)

Счетчик показывает количество последних принятых сообщений.

4. *FREE* (свободно)

Она отсчитывает число свободных полей, могущих принимать сообщения. Когда это число становится слишком малым, вы должны стереть часть старых сообщений.

5. Лента приветственного сообщения (*GREETING MESSAGE TAPE*)

Эта лента содержит ваши приветствия (сообщение, которое слышит человек, который позвонил автоответчику) и ваше сообщение о пробудке.

6. Лента принимаемого сообщения (*INCOMING MESSAGE TAPE*)

Эта лента содержит принимаемые сообщения. Сначала она пуста. Чтобы кассета воплыла, коснитесь пустой ленты и укажите, где записать ваши сообщения.

7. Ответ 1, ответ 2, пробудка, сообщение (*ANSWER 1, ANSWER 2, WAKE-UP, MESSAGE*).

Эти кнопки дают вам возможность выбрать тип сообщения (два приветственных сообщения, сигнал пробудки или принимаемые (входящие) сообщения), с которым вы хотите работать.

8. Запись (*RECORD*)

Коснитесь этой кнопки, чтобы записать новое приветствие (Ответ 1 или Ответ 2) или сигнал пробудки.

9. Играть / пропустить (*PLAY / SKIP*)

Коснитесь этой кнопки, чтобы проиграть (повторить) и/или пропустить сообщения.

10. Перемотка (*REWIND*)

"Перематывает" к началу магнитную ленту.

11. Стирание (*ERASE*)

Коснитесь этой кнопки, чтобы стереть текущее сообщение.

12. Стоп/выброс (*STOP/EJECT*).

Останавливает проигрывание сообщения. Если лента уже остановилась, лента с сообщением "выбрасывается". Пока не вставлена новая лента, сообщения не могут быть записаны.

13. Р № (телефонный номер)
Коснитесь этой кнопки, чтобы задать номер телефона, по которому надо позвонить и разбудить.
14. Время (TIME)
Коснитесь этой кнопки, чтобы установить время пробудки.
15. Включение (ON) функции пробудки
(AUTO WAKE-UP ON)
Коснитесь этой кнопки, чтобы активировать функцию пробудки.
16. Выключение (OFF) функции пробудки.
(AUTO WAKE-UP OFF)
Коснитесь этой кнопки, чтобы отключить данную функцию.
17. Включение (ON) автоответчика
(ANSWER MODE ON)
Коснитесь этой кнопки, чтобы включить автоответчик. Вы должны иметь записанное приветственное сообщение.
18. Выключение (OFF) автоответчика (ANSWER MODE OFF).
Кнопка выключает автоответчик.
19. Включение функции 'DISK RX' (ON)
'RX' - аббревиатура приема. Коснитесь этой кнопки, если хотите, чтобы входящие по факсу сообщения были записаны на диск.
20. Выключение (OFF) функции 'DISK RX'.

Коснитесь этой кнопки, если хотите, чтобы входящие по факсу сообщения были распечатаны на термопринтере.

21. РВ - пароль (PB PASSWORD).
Коснитесь этой кнопки, чтобы ввести пароль. Он используется для удаленного доступа.
22. РВ - громкость (PB VOLUME)
Коснитесь одной из этих кнопок, чтобы установить громкость повторения сообщений. Здесь '7' - самый громкий, а '1' - самый тихий.

Настройка автоответчика

Прежде чем можно будет использовать автоответчик, вы должны

записать ваши приветственные сообщения.

Два вида сообщений.

Вы уже заметили, что можно записать два различных приветственных сообщения, обозначенных как 'ANSWER 1' (Ответ 1) и 'ANSWER 2' (Ответ 2).

Разница? Вопрос в том, имеете ли вы место для записи приницаемых сообщений.

Ответ 1 - это сообщение, которое слышат абоненты, когда вы записываете поступающие сообщения на диск.

Ответ 2 - это только сообщение - объявление, используемое, когда вы не сохраняете поступающие сообщения.

Но вернемся к автоответчику. Вы должны записать оба сообщения. Но вы можете решить, какое из них будут слышать ваши абоненты.

Чаще всего выбирает Ответ 1, который проигрывается, когда ваши поступающие сообщения записываются на жесткий диск. Если диск заполнен (или число сообщений достигло 99), Навигатор автоматически переключается на Ответ 2.

Вы можете также решить не записывать на диск приходящие сообщения и использовать автоответчик только для сообщения - объявления; тогда вам достаточно Ответа 2.

Запись приветственных сообщений.

Если вы приготовились к записи своих сообщений, следуйте инструкциям, приведенным ниже:

1. Решите, какое сообщение вы хотите записать. Коснитесь кнопки 'ANSWER 1' или 'ANSWER 2' соответственно.
 2. Коснитесь кнопки 'Record'. Появится окно для сообщения и вас попросят снять телефонную трубку.
 3. Снимите трубку. Появится сообщение: 'TOUCH PLAY/SKIP BELOW.' (для начала записи коснитесь кнопки *PLAY/SKIP*, расположенной ниже).
 4. Коснитесь кнопки 'PLAY/SKIP'. Когда получите подсказку, начинайте ваше сообщение. Вы имеете 15 сек на запись. Оставшееся время отсчитывает счетчик над лентой.
- Замечание: Если ваше сообщение короче, чем на 15 секунд, нажмите кнопку 'STOP/EJECT', когда кончите говорить.

5. Когда закончите запись, коснитесь кнопки 'STOP/EJECT' или повесьте трубку.

Проигрывание (повтор) ваших приветствий.

Чтобы услышать свои приветствия, сделайте следующее:

1. Коснувшись кнопки 'ANSWER 1' или 'ANSWER 2', выберите, какое приветствие вы хотите услышать.
2. Коснитесь кнопки 'PLAY/SKIP'.
3. Чтобы остановить повтор сообщения, коснитесь кнопки 'STOP/EJECT'.

Стирание приветствия

Чтобы стереть сообщение, выполните следующее:

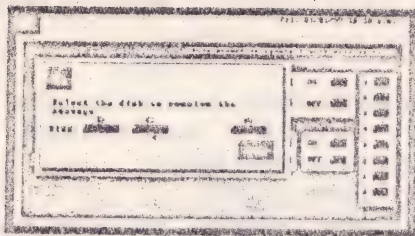
1. Коснувшись кнопки ANSWER 1 или ANSWER 2, выберите, какое из приветствий вы хотите уничтожить.
 2. Коснитесь кнопки 'ERASE'. Появится окно с сообщением: 'ANSWER MESSAGE WILL BE ERASED, OK?' (сообщение будет стерто. Вы согласны?)
 3. Если вы действительно хотите стереть сообщение, коснитесь кнопки 'OK' в окне. Если вы передумали и хотите оставить сообщение, коснитесь кнопки 'Cancel'.
- Замечание: Вы можете также изменить приветственное сообщение, просто записав новое поверх старого (не стирая).

Назначение диска для записи.

Перед включением автоответчика вы должны сообщить Навигатору, на какой диск записывать поступающие сообщения. Лента справа (№ 6) пуста, пока вы не сделаете этого назначения.

Чтобы назначить диск, сделайте следующее:

1. Коснитесь рукой или "мышью" рисунка № 6. Появится окно с надписью: 'Select disk to receive the message' (выберите диск для приема сообщений).



Select a Disk for Messages

2. В окне есть две кнопки (по одной на каждый диск). Коснитесь кнопки, соответствующей выбранному вами диску для приема сообщений: кнопка 'A' соответствует гибкому диску (флоппи-диск), кнопки 'C' или 'D' соответствуют жесткому диску.

3. Когда вы выбрали диск, коснитесь кнопки 'OK' для подтверждения.

Если вы передумали и не хотите назначать диск, коснитесь кнопки 'Cancel'.

Как только вы назначили диск, на картинке справа появится лента. Теперь автоответчик может использовать приветствие под названием 'ANSWER 1' (Ответ 1).

Если вы не назначили диск, лента на рисунке справа пустая и автоответчик автоматически отвечает по телефону, пользуясь приветствием под названием 'ANSWER 2' (Ответ 2).

Подготовка дисков для сообщений.

Самое подходящее место для записи принимаемых сообщений – жесткий диск Навигатора. Если хотите, можете записывать ваши сообщения на гибкий диск (флоппи-диск).

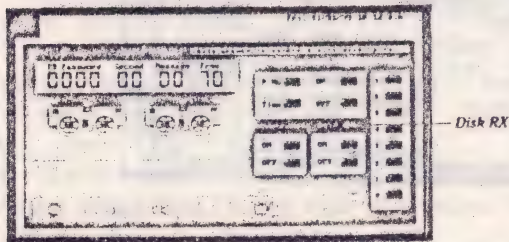
Форматируйте флоппи-диск, используя функцию 'FORMAT' программы 'File Manager' (Управление файлом). Диск высокой плотности диаметром 3,5 дюйма (объемом 1,44 Мб) может содержать 24 пятнадцатисекундных сообщения (или восемь шестидесятисекундных).

Прием сообщений факса.

Когда автоответчик активирован, вы можете автоматически принимать сообщения факса. Навигатор может автоматически определять, приходит сообщение с голоса или это сообщение факса. Вы можете выбрать, печатать ли приходящие сообщения факса на термопринтере или записывать их на диск.

Этот выбор делается на экране в секция 'Disk RX'.

рис стр 75



Disk Receive while in the Answering Machine

Если вы хотите, чтобы принимаемые сообщения факса были записаны на диск, коснитесь кнопки 'ON'.

Если вы хотите, чтобы они распечатывались на термопринтере, коснитесь кнопки 'OFF'.

Замечание: Навигатор обычно пытается сохранить сообщения факса. Если вы вынули бумагу, когда включен автоответчик, Навигатор сохранит сообщения на диске, невзирая на то, включена или выключена функция 'Disk RX'.

Пароль - PB

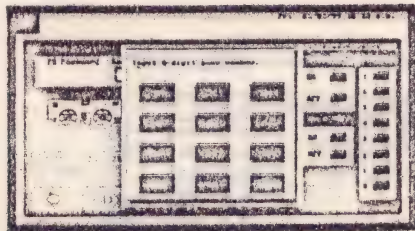
PB - пароль используется для того, чтобы издали проконтролировать ваш автоответчик. PB - пароль защищает автоответчик от несанкционированного удаленного доступа.

Прежде чем получить издать доступ к автоответчику, вы должны ввести PB-пароль.

Введение PB-пароля.

Коснитесь рукой или 'мышью' кнопки 'PB Password' и вы увидите такой экран:

рис стр 76



Entering a PB Password

Касаясь цифр на экране, введите 4-значный пароль.

Замечание: Вы должны ввести 4-значное число как ваш PB-пароль.

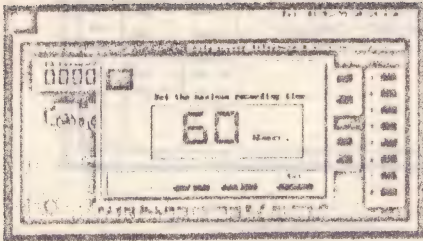
После этого коснитесь кнопки 'Set'. Это зарегистрирует ваш пароль.

Активизация автоответчика.

После того, как вы выполнили все перечисленные выше шаги, вы можете активировать автоответчик и начать прием сообщений.

1. Коснитесь кнопки 'ANSWER 1' или 'ANSWER 2', чтобы выбрать приветственное сообщение. Более подробно смотрите в главе «Два вида сообщений».

2. Коснитесь кнопки 'ANSWER MORE ON' (MI7). На экране появится подсказка о максимальной длине приходящих сообщений (смотрите рисунок ниже).



Message Length Dialog Box

3. Используйте кнопки со стрелками (в окне), чтобы выбрать длину сообщения, и коснитесь кнопки 'Set', чтобы зафиксировать это.

Замечание: Максимальная длина сообщения - 99 секунд, минимальная - 15 секунд. Помните, чем длиннее сообщение, тем больше места оно занимает на диске, и тем меньшее число сообщений может поместиться.

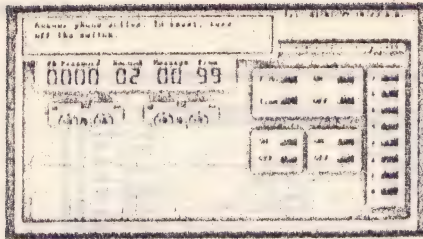
4. Если на диске остается места менее чем на четыре поступающих сообщения, окно на экране предупредит вас об этом.

Коснитесь кнопки 'OK' для продолжения работы, или кнопки 'Cancel', чтобы выбрать другой диск для записи сообщений.

Замечание: Когда активирован автоответчик, Навигатор не может выполнять другие функции. Он будет принимать сообщения факса и записывать сообщения, пока автоответчик отключен.

Операция.

Когда автоответчик включен и активирован, он ожидает входящих телефонных вызовов. Если вызывает факс, автоответчик определяет сигнал отсылки и принимает сообщение факса. (Автоответчик ожидает сигнал факса в течение 15 секунд).

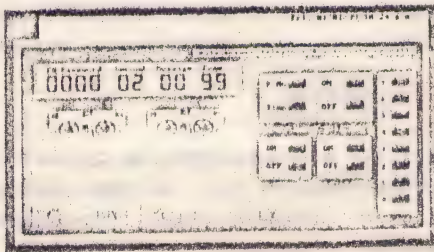


Answering Machine Active

Если вызов является голосовым сообщением, автоответчик проигрывает приветствие. Если выбрано первое приветствование, звучит тональный сигнал и автоответчик записывает сообщение абонента, если оно есть. Когда время записи окончено, абонент слышит второй тоновый сигнал.

Проигрывание и удаление сообщений.

I. Убедитесь, что кнопка 'ANSWER MODE' выключена
рис стр 79



Answer Mode Off

2. Коснитесь кнопки 'Message', расположенной под правым изображением ленты.
3. Коснитесь кнопки 'PLAY/SKIP', чтобы услышать сообщения. Пока они звучат, вы можете:
 - остановить прослушивание, коснувшись кнопки 'Stop/Eject'
 - вернуться к началу предыдущего сообщения, коснувшись кнопки 'Rewind'
 - пропустить следующее сообщение, коснувшись кнопки 'PLAY/Skip'
4. После окончания каждого сообщения в окне появляется вопрос: 'Do you want to erase the last message' (Хотите стереть последнее сообщение?).
 - Чтобы стереть, коснитесь кнопки 'OK'.
 - Чтобы сохранить, коснитесь кнопки 'Cancel'.

Удаленный контроль.

Вы можете проверить многие функции автоответчика, вызвав Навигатор по телефону (touch tone phone)

Введение функции 'Remote'

1. Вызовите номер телефона Навигатора.
2. Когда услышите приветствие, нажмите на клавиатуре трубки кнопку #.
3. Введите 4-значный пароль. У вас есть две попытки, чтобы ввести правильный пароль. После получения двух неправильных паролей Навигатор отключается. Навигатор также отключается, если в течение 30 секунд после нажатия кнопки # не будет нажата никакая-либо цифровая клавиша.

Возможности функции 'Remote'

Когда вы находитесь в программе 'Remote', вы можете задавать команды Навигатору, нажимая цифры на клавиатуре трубки.

Клавиши

Функции.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Использовать приветствие 'Answer 1' |
| 2 | Использовать приветствие 'Answer 2' |
| 3 | Повторить записанные сообщения |

- # Удалить текущее сообщение
- * Подтвердить ваше действие
- 5 Записать новое приветствие 'Answer 1'
- 6 Записать новое приветствие 'Answer 2'
- 9 Выйти из функции 'Remote' и повесить трубку.

Изменение приветствия.

Чтобы изменить приветствие, используемое автоответчиком, нажмите кнопку **1**, чтобы использовать 'Answer 1', или кнопку **2**, чтобы использовать 'Answer 2'.

Запись новых приветствий.

Вы можете использовать функцию 'Remote' для записи новых приветствий, когда вы находитесь вне дома.

Нажмите **5** для записи нового приветствия 'Answer 1'

Нажмите **6** для записи нового приветствия 'Answer 2'

Приветствия могут быть продолжительностью до 15 секунд; о конце записи сигнализирует звонок.

Проигрывание сообщений.

Нажмите клавишу **3**, чтобы услышать сообщения, записанные автоответчиком. Пока вы слушаете сообщение, вы можете нажать **#** и удалить сообщение.

Навигатор затем попросит вас подтвердить удаление - нажмите *****.

Когда сообщение будет окончено, Навигатор спросит вас, хотите ли вы удалить (стереть) только что прослушанное сообщение. Нажмите ***** для удаления сообщения. Нажмите любую другую клавишу, чтобы сохранить сообщение.

Выход из функции 'Remote'

Чтобы выйти из функции 'Remote', нажмите клавишу **9** или повесьте телефонную трубку.

Сигнал автобудки.

Функция 'Auto Wake-Up' позволяет Навигатору набрать любой номер телефона, который вы укажете, и воспроизвести записанное сообщение.

Запись сообщения пробудки.

Шаги, которые нужно сделать, чтобы записать сообщение о пробудке, точно те же, которые делаются для записи приветственных сообщений.

Чтобы начать запись, коснитесь кнопки 'Wake-Up', а затем кнопки 'Record'.

Следуйте инструкциям в окнах, которые всплывают на экране.

Установка номера телефона для вызова. Перед активацией функции пробудки вы должны сообщить автоответчику, по какому номеру телефона он должен позвонить.

1. Коснитесь кнопки 'P No'. Появится окно и подскажет вам ввести номер телефона.

2. Введите номер телефона. Вы можете использовать скобки и тире. Если вы хотите выйти из функции, не вводя номера, коснитесь кнопки 'Cancel'.

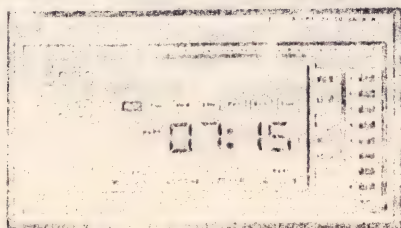
3. Когда закончите вводить номер, коснитесь клавиши Enter. Всплывает окно и подскажет вам проверить номер телефона. Коснитесь кнопки 'OK', если все в порядке, или кнопки 'Cancel', если нужно ввести другой номер телефона.

Установка времени пробудки.

Затем вы должны сообщить Навигатору, когда нужно звонить. Навигатор может позвонить один раз, в некоторые дни или каждый день недели.

1. Коснитесь кнопки 'Time'. На экране появится окно.

рис стр 82



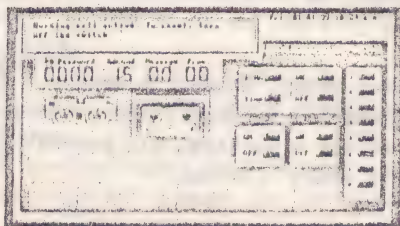
Setting the Time for the Wake Up Call

2. Выберите дни, в которые вы хотите слышать звонки, касаясь кнопок с названиями дней недели. Кнопки, которые вы выбираете, загорятся. Чтобы исключить день, коснитесь его кнопки еще раз.
3. Коснитесь кнопки 12/24, чтобы выбрать между 24-часовой и 12-часовой шкалой.
4. Установите часы, касаясь часовой шкалы (слева от двоеточия на экране) и/или минуты (шкала справа от двоеточия). Когда желаемая шкала загорится, используйте кнопки стрелок на экране, чтобы задать время.
5. После того, как час и минуты установлены верно, коснитесь кнопки 'Set'.

Активация сигнала пробудки.

После того, как сообщение записано и время и дата установлены, вы можете активировать функцию "сигнал пробудки:"

рис стр 83



Morning Call Active

Чтобы активировать и, коснитесь кнопки 'Auto Wake-Up call ON'
 Чтобы погасить функцию, коснитесь кнопки 'Auto Wake-Up call OFF'

Замечание: Когда функция пробудки активирована, Навигатор не может выполнять другие функции. Он может получать сообщения факса, когда вы выйдете из функции 'Wake Up Call'.

Выход из экрана автоответчика

Чтобы выйти из автоответчика:

1. Убедитесь, что функция автоответчика (*Answer Machine*) и функция пробудки (*Auto Wake Up Call*) не активированы.
2. Коснитесь кнопки 'EXIT' в левом верхнем углу экрана.

Введение.

Функция факса в Навигаторе - это искусственно созданная факсимильная машина со многими сложными возможностями. Вы научитесь, как посылать и принимать документы, находить телефонные номера и пользоваться скоростным набором номеров.

Факсы: всплывающий или расширенный?

Факс Навигатора существует в двух видах:

• Pop-Up FAX (всплывающий факс)

Вы можете вызвать функцию 'Pop-Up Fax' в любое время, коснувшись кнопки 'FAX' в правом верхнем углу экрана. Когда закончите, коснитесь кнопки 'EXIT'.

• Extended Fax (расширенный факс)

Эта функция может стартовать только из Главного Меню (Main Menu). Используйте ее для выполнения сложных функций, невыполнимых в 'Pop-Up' факсе. Более подробно смотрите в главе "Сложные функции факса" (Advanced Facsimile Functions).

Дальше в этой главе мы дадим вам подробные инструкции.

Приходящие вызовы: голос или факс?

Существует два способа настройки Навигатора на прием приходящих вызовов. Вы изменяете способ настройки, касаясь кнопки 'Setup' когда впервые активируете любой из двух видов факса в Навигаторе.

1. Автоматически считать все поступающие вызовы как вызовы факса (установите 'Receive Mode' (способ приема) в положение 'FAX').

2. Считать все приходящие вызовы голосовыми. Если вы слышите сигнал факса, вы вручную активируете функцию факса (установите 'Receive Mode' в положение 'Phone').

Более подробные объяснения смотрите в части "Телефон" в главе "Изменение способа приема" (Changing the Receive Mode).



Приходящие вызовы: Fax

Если вы настроили Навигатор на прием всех приходящих вызовов как вызовов факса, его работа сведется к работе обычного факса - автоматически отвечать на все вызовы как на вызовы факса.

На бумагу или на диск?

Вы можете также определить для Навигатора, печатать ли приходящие сообщения факса на термомпринтере или записывать их на диск. Это контролируется настройкой 'Disk Receive' (прием на диск). Более подробно смотрите в главе "Настройка системных параметров".

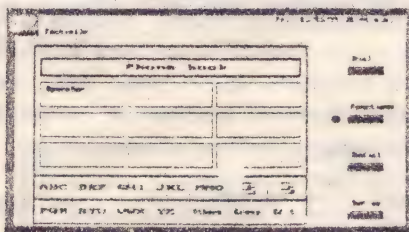
Приходящие вызовы: Voice (голос).

Если вы настроили Навигатор на прием всех приходящих вызовов как вызовов с голоса, он будет работать как обычный телефон - когда телефон звонит, вы должны отвечать вручную.

Если принимаемый вызов окажется вызовом факса, вы должны вручную изменить способ приема, как показано ниже:

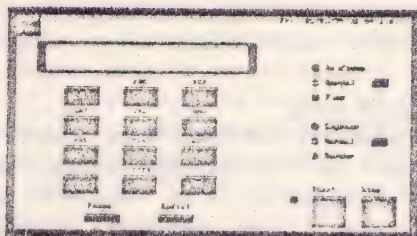
1. Когда зазвонит телефон, снимите трубку и слушайте. Если это не голос, вы услышите сигнал факса. Коснитесь кнопки 'FAX' в правом верхнем углу экрана. На экране появится:

рис стр 87 (в)



Fax Phone Book Screen

2. Коснитесь кнопки 'Dial', чтобы увидеть экран набора (Dialing screen):



Fax Dial Screen

3. Коснитесь кнопки 'start', чтобы начать прием сообщения факса. В зависимости от установки системных параметров, документ может быть напечатан на термопринтере факса.

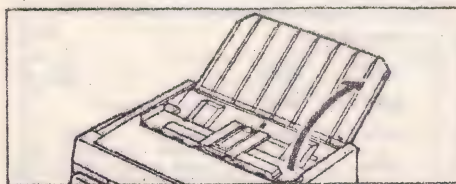
Поле сообщения в верхнем правом углу экрана (под датой) укажет вам, что сообщение факса принято.

Отсылка сообщения по факсу.

Бумажные документы отсылаются по факсу, загрузив их в факс через сканнер Навигатора. Сканнер обрабатывает документы шириной до 8,5 дюймов. Всканнер можно поместить до пяти страниц. Дополнительные порции могут быть загружены сразу после того, как пройдет предыдущая. Для отсылки бумажных документов выполняйте следующие шаги:

I. Откройте крышку сканнера.

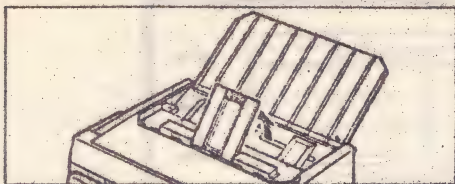
— рис стр 88 (в)



Opening the Scanner Cover

2. Поднимите держатель бумаги.

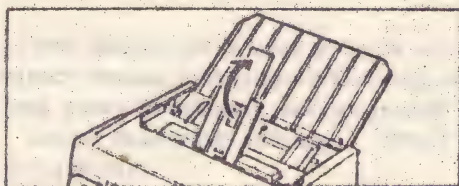
рис стр 88 (н)



Raising the Paper Holder

3. Выдвиньте держатель бумаги.

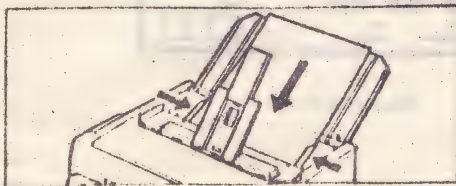
рис стр 89 (в)



Extending the Paper Holder

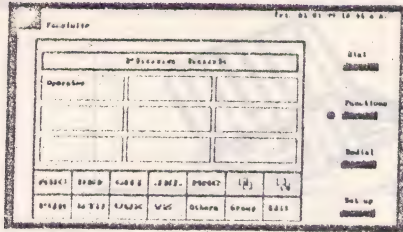
4. Поместите ваши документы (помня об ограничении пятью страницами) в сканнер лицом вниз. Продвиньте бумагу в щель окна, пока она не остановится. Выставьте скользящие ограничители по ширине ваших документов.

рис стр 89 (н)



Adjusting the Paper Guides

5. Коснитесь кнопки 'FAX' в правом верхнем углу экрана. На экране появится телефонная книга факса:

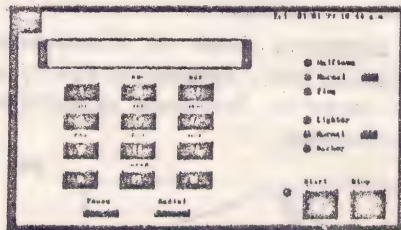


Fax Phone Book

Замечание: Если ваш абонент есть в телефонной книге, вы можете воспользоваться функцией скоростного набора номера, как описано ниже в главе "Использование телефонной книги факса".

6. Коснитесь кнопки 'Redial', увидите следующий экран:

рис стр 90 (г)



Fax Dialing Screen

7. Введите номер, касаясь нумерованных кнопок на экране. Как только вы набрали номер, он появляется на экране над клавиатурой. Чтобы убрать номер с экрана, нажмите кнопку 'Stop'.

8. Используя кнопки настройки документа (справа на экране), добейтесь качественной передачи.

- Когда отправляемый документ имеет много оттенков серого (например, фотография), используйте кнопку 'HalfTone' (полутон).
- Когда отправляемый документ имеет много линий или деталей (например, чертеж), используйте кнопку 'Fine'.
- Используйте кнопку 'Dark', если печать отправляемого документа неотчетливая.

Используйте кнопку 'Light', чтобы проявить детали темного оригинала.

9. Коснитесь кнопки 'Start', чтобы отправить документ.

В правом верхнем углу экрана система выдает сообщение: 'Fax Sending' (отсылка факса). Вы можете видеть это сообщение, даже если находитесь в другой функции. Если случается ошибка, система сообщает: 'Sending error' (ошибка отсылки), и обычно посылает сообщение об ошибке на доску объявлений (Bulletin Board).

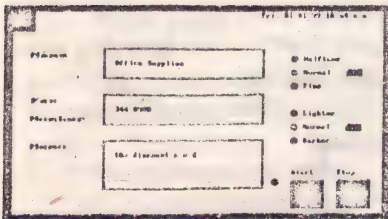
Использование телефонной книги факса.

1. Если имя абонента появляется на обложке книги, вы можете сразу коснуться его рукой или "мышью".

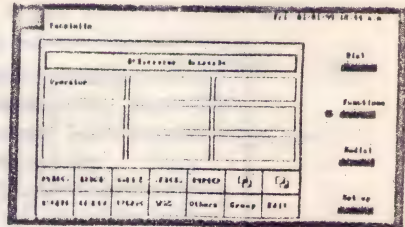
Если имя в телефонной книге, но не на обложке, используйте алфавитные указатели (и кнопки PgUp и PgDn), чтобы найти нужное имя.

2. Когда увидите имя на экране, коснитесь его. На экране появится:

рис стр 92



A Phone Book Entry



The Fax Phone Book Screen

3. Используйте кнопки настройки документа для обеспечения качественной передачи.

4. Чтобы отослать документ, коснитесь кнопки 'Start'.

Взгляд на экран телефонной книги факса (*The Fax Phone Book Screen*)

Телефонная книга факса на экране имеет четыре кнопки:

- *Dial* (набор номера)
- *Functions* (функции)
- *Redial* (повторение набора номера)
- *Set up* (настройка)

рис стр 92 (н)

Кнопку 'Dial' вы всегда используете при отправке и приеме документов.

В следующей главе '*Pop-Up Fax Functions*'

(Функции всплывающего факса), мы расскажем об использовании кнопки '*Functions*'.

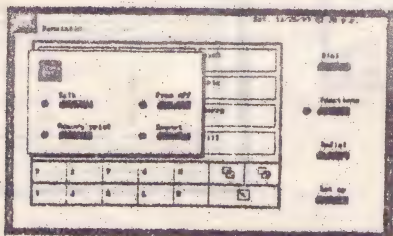
'Redial' - используйте эту кнопку для повторения набора последнего вызываемого номера. Кнопку M на телефонной трубке нельзя использовать для этой цели.

'Set up' - эта кнопка выполняет ту же функцию, что и 'Set up' на экране телефонной книги. Используйте ее для задания времени звонка, величины паузы, способа вызова, мелодии в режиме удержания и яркости экрана. Более детально смотрите в главе "Другие кнопки и настройки" части "Телефон".

Функции всплывающего факса

Коснитесь рукой или 'мышью' кнопки '*Functions*' на правой стороне экрана. На экране появится окно функций:

рис стр 93



Fax Functions Window

Замечание: Если вы только что вышли из функции 'Extended Fax' (расширенный факс), вы увидите другой экран.

Чтобы заставить Навигатор использовать функцию 'Pop-Up Fax', достаточно нажать (войти) любую другую функцию.

Теперь объясним каждую из четырех функций:

Talk. Если вы хотите разговаривать с кем-либо, находящимся у факса, связанного в данный момент с вашим факсом, коснитесь кнопки 'Talk'. Она загорится. После окончания текущей передачи факса зазвонит соответствующий телефон. Когда человек на другом конце линии подымет телефонную трубку, Навигатор предупредит вас гудком. Теперь вы можете снять трубку и разговаривать.

Memory Print. Эта кнопка очень важна в том случае, если вы отключили функцию 'Disk Receive' (прием на диск). Если лампа этой кнопки загорелась, значит в термопринтере нет бумаги, а входящие сообщения факса должны быть напечатаны. Вставьте рулон бумаги в термопринтер и нажмите данную кнопку. Последние сообщения по факсу (объемом до 5 страниц) будут напечатаны.

From APP - Используйте эту кнопку для отсылки сообщения по факсу, когда вы находитесь в другой прикладной программе, например, в редакторе текста. Более подробно смотрите в главе "Отсылка сообщений по факсу из других приложений" (*Sending a Facsimile From an Application*).

Report - Используйте эту кнопку для печати отчета о деятельности (обо всех документах, отосланных и полученных). Более подробно смотрите в главе 'Facsimile Activity Report' (Отчет о деятельности факса).

Чтобы вернуться к экрану "Телефонная книга факса" (*Fax Phone Book Screen*), коснитесь кнопки 'Cancel'.

Другие настройки параметров факса

Некоторые настройки могут быть изменены только вызовом функции 'Setup' из *Main Menu* (Главного Меню). К ним относятся:

- *Activity Report* (отчет о деятельности)
- *Error Report* (сообщения об ошибках)
- *Retry Report* (время повторных отсылок после сообщения об ошибке факса)
- *Off hook alarm* (сигнал тревоги при снятой трубке)
- *Line monitor* (управление линией)

- *Fax alarm* (сигнал тревоги факса)
- *Polling ID* (идентификатор для отсылки по факсу по запросу)
- *Disk Receive & Drive for RX* (прием на диск / прием на другой драйвер)

За объяснениями каждого из этих параметров отсылаем в главу "Настройка системных параметров" (*Setting Up the System Parameters*).

Дополнительные функции всплывающего факса.

Имеется несколько мощных добавочных функций, которые Навигатор может выполнять в программе 'Pop-Up' (всплывающий факс).

Это:

- Прием сообщений факса на диск
- Передача сообщений факса, когда Навигатор работает в другой программе
- Распространение документов, используя 'Distribution Groups'
- Печать отчета о деятельности и сообщения об ошибках.

Прием сообщений факса на диск.

Чтобы принимать документы на диск, вы должны изменить поле 'Disk Receive' в 'System Setup'.

Инструкцию о том, как это сделать, смотрите в главе "Настройка системных параметров" (*Setting Up the System Parameters*).

Существует три возможности:

Disk Only (только диск). Используйте эту настройку, чтобы принимать все сообщения факса на диск.

Enable (разрешать). Используйте эту настройку для приема сообщений факса на диск, если на принтере нет бумаги.

Disable (запрещать). Используйте эту посылку для печати всех сообщений факса на термопринтере.

Замечание: Когда задано значение параметра 'Disk Only', все сообщения факса будут записываться на диск, вместо того, чтобы распечатываться на принтере факса.

С документами на диске вы можете делать разные операции. Вот три наиболее распространенные:

- Отослите их как сообщения факса. Это осуществимо только в функции расширенного факса (*Extended Fax*). За инструкциями отсылаем в главу "Добавочные функции факса" (*Advanced Facsimile Functions*)
- Посмотрите их на экране или напечатайте. Более детально смо-

трите в главе "Утилита факсового файла" (*Fax File Utility*)
 . Переведите их в другой формат. Это важно, если вы хотите
 объединить сообщения с программами '*Deluxe Paint II*' или
 '*Publish-it*'. Инструкции смотрите в главе '*File Converter*'
 (Преобразование файла).

Отсылка документов по факсу из прикладной программы.

Вы можете дать задание Навигатору отослать по факсу короткий документ (около трех страниц) прямо из редактора текста (или подобной программы). Для этого надо "пережизнить" компьютер, представить ему дело так, как будто он печатает. Факс перехватит данные, направит в параллельный порт и отошлет.

Формирование вашего приложения (прикладной программы).

Перед запуском вы должны соответственно сформировать вашу прикладную программу. Это делается путем использования драйвера для IBM *ProPrinter*, с выводом печати на LPT1 - порт I принтера). Указания по формированию включены в инструкции каждой прикладной программы.

Отсылка документа.

Когда вы готовы отослать документ, выполняйте следующие шаги:

1. Запустите вашу прикладную программу.
2. Выберите файл, который хотите отослать.
3. Выполните начальные шаги, необходимые для печати файла, такие как выбор файла и изменение параметров печати.

Пока не дадите финальные команды для печати (Например, в программе '*Q&A*', остановитесь в меню '*Print Option*', не нажимайте клавишу **F10**).

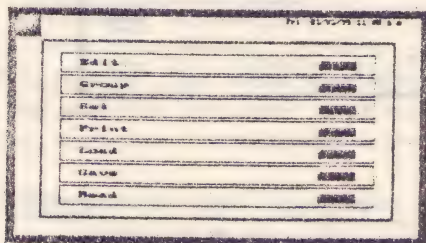
4. Коснитесь кнопки '*FAX*' в правом верхнем углу экрана. Появится телефонная книга факса.

5. Коснитесь кнопки '*Functions*' на телефонной книге. Появится меню функции (*Function Menu*);

Для создания и редактирования группы выполняйте следующие шаги:

1. Из Главного Меню (*Main Menu*) выберите айкон 'Phone Book Editor' (Редактор телефонной книги), коснувшись его. На экране появится:

рис стр 98

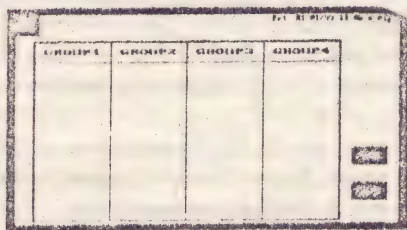


Phone Book Editor Screen

2. Загрузите телефонную книгу, содержащую имена, которые вы хотите включить в группу ('Load').

3. Коснитесь кнопки 'Group'. На экране появится:

рис стр 99 (в)



Group Menu Display

4. Коснитесь названия группы (*Group 1, Group 2* и т.д.), которую вы хотите редактировать. На экране появится:



Group Editing Screen

Добавление новых имен.

Группа может содержать до 100 имен. Имена, которые вы хотите добавить в список, должны быть сначала введены в телефонную книгу. Если имена, которые вы хотите добавить в группу, отсутствуют в телефонной книге, вы должны выйти из функции редактора группы (*Group Editor function*) и добавить эти имена. Каждая единица списка должна содержать, конечно, номер факса.

Когда вы подготовились, выполняйте следующие шаги:

1. Коснитесь кнопки 'Group', чтобы получить экран "Редактирование группы" (*Group Editing Screen*).
2. Коснитесь кнопки 'Phone Book' на правой стороне экрана. На экране появится редактируемая телефонная книга (*Editing Phone Book*).
3. Посмотрите телефонную книгу, используя кнопки *Pg Up, Pg Dn* или алфавитные указатели. Прикоснувшись к ним, выберите имена, которые хотите включить в группу распределения. Имена, которые вы выбрали, зацветаются ярче.
4. Когда вы закончили выбор имен из телефонной книги, коснитесь кнопки 'Exit' в левом верхнем углу. Компьютер вернется к экрану 'Group Editing Screen' (Редактирование группы). Имена, которые вы выбрали, будут включены в группу.

5. Когда вы закончили редактирование, коснитесь кнопки 'Exit'.

Удаление имен из группы.

1. Идите к экрану Редактирование группы (Group Editing Screen).

2. Коснитесь кнопки 'Delete', расположенной на правой стороне экрана. Заметьте, что индикатор этой кнопки загорелся.

3. Коснитесь имен людей, которых вы хотите удалить из группы. Если группа занимает более одной страницы, используйте для просмотра кнопки Pg Up, Pg Dn.

4. Коснитесь кнопки 'Delete All', если хотите избавиться от всех имен в группе.

5. Когда вы закончили удаление, коснитесь кнопки 'Exit' в левом верхнем углу экрана.

Использование групп распределения

(Distribution Groups).

Когда вы готовы к распространению сообщения факса, выполните следующие шаги:

1. Коснитесь кнопки 'FAX' в правом верхнем углу экрана.

2. Коснитесь кнопки 'Group', расположенной около алфавитных указателей. На экране вы увидите:

рис стр 101 (в)

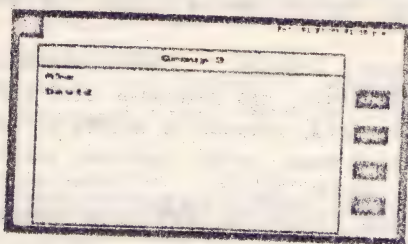
Group 1	Group 2	Group 3	Message
Patrick	Amy	Amy	
Nancy	David	David	
Paul	Kenneth		
Stephen			
William			

Group Selection Screen

3. Коснитесь названия той группы, которую хотите использовать.

На экране появится:

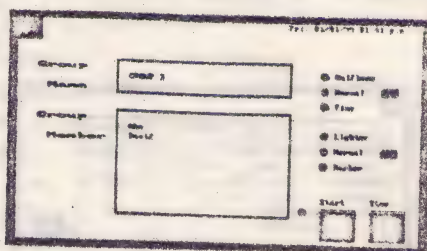
рис. стр. 101 (и)



Group Screen

4. Вставьте страницы документа, который вы хотите отослать, в сканнер лицом вниз (помните об ограничении в 5 страниц). Коснитесь кнопки 'Start'. На экране появится:

рис стр 102



Group Transmission of Facsimile

5. Если необходимо, используйте переключатель 'Darker' и переключатели качества (HalfTone, Fine, Lighter).
 6. Коснитесь кнопки 'Start', чтобы начать передачу. Документ будет отправляться каждому абоненту из списка в алфавитном порядке. Заметьте, что документ сканируется лишь

один раз; нет необходимости загружать страницы каждый раз.

Когда распространение закончено, коснитесь кнопки 'Exit' для возврата в 'Main Menu' (Главное Меню).

Отчет о деятельности факса

(*Facsimile Activity Report*).

Навигатор хранит следы всей деятельности факса. Когда вы отправляете или принимаете сообщение по факсу, он сохраняет "запись" о:

- Mode* - вручную или автоматически, прием или отсылка
- Conn Tel* - телефонный номер абонента
- Conn ID* - имя абонента
- Start Time* - дата и время начала передачи.
- End Time* - дата и время окончания передачи
- Page* - количество переданных страниц
- Result* - 'OK', если передача прошла успешно; 'NG', если были ошибки (вместе с кодом ошибки). Для объяснения кода ошибки смотрите в "Дополнении" (*Appendix*) таблицу сообщений об ошибках факса.

Если значение системного параметра '*Activity Report*' есть 'ON' (включено), то Навигатор накапливает ошибки до 40 штук, затем печатает их.

Если значение этого системного параметра есть 'OFF' (выключено), Навигатор ничего не печатает до вашего запроса (требования).

Чтобы напечатать отчет о деятельности, выполните следующие шаги:

1. Когда на экране "Телефонная книга факса" (*Fax Phone Book*), коснитесь кнопки '*Functions*', чтобы увидеть экран функций (*The Function Screen*).
2. Чтобы распечатать отчет, коснитесь кнопки '*Report*'. Когда все записи распечатаны, лампа-индикатор около кнопки '*Report*' гаснет. Если какая-то запись была распечатана ранее, около нее в отчете появится звездочка.

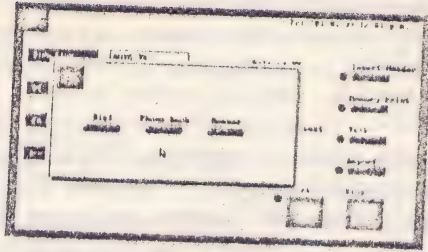
Сообщение об ошибках

(*Error Report*)

Fax Error Message (сообщения об ошибках факса) автоматически записываются на доску объяснений (*Bulletin Board*).

Отсылаем за подробностями в главу "Доска объявлений"
(*Bulletin Board*).

Итак, если параметр '*Error Report*' установлен в положение '*ON*', сообщение об ошибках автоматически распечатывается, когда при передаче сообщений возникают ошибки.



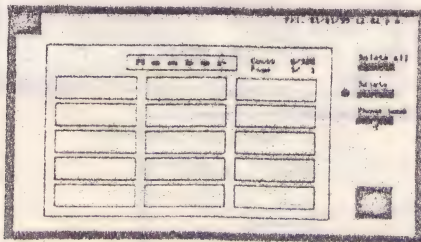
Extended Fax Destination Selection

4. Выберите одну из трех функций: *Dial*, *Phone Book*, *Member*.
Кнопки '*Dial*' и '*Phone Book*' те же, что и в режиме всплывающего факса. Более подробно смотрите главу "Отсылка сообщений по факсу" в разделе "Всплывающий факс".

Если вы выбрали функцию '*Dial*' (набор номера), коснитесь кнопки '*Set*' после окончания ввода номера. Экран покажет набранный номер в ячейке '*Destination*' (смотрите экран на стр 107).

5. Кнопка '*Member*' предлагает вам новую функцию. Используйте ее для распространения документа среди членов временной группы распределения. Коснитесь кнопки '*Member*'. Вы увидите следующий экран:

рис стр 109



Member Selection

6. Коснитесь кнопки 'Phone Book'. Когда на экране появится телефонная книга, выберите членов группы, касаясь фамилий.

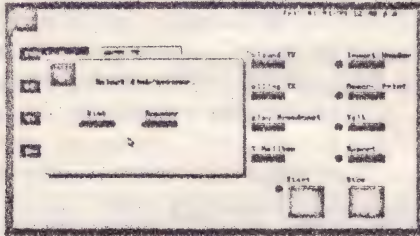
7. Если вы хотите исключить одного из членов группы, коснитесь кнопки 'Delete' на экране (смотрите выше) 'Member Select'. Затем коснитесь фамилии, которую хотите удалить. Коснитесь еще раз кнопки 'Delete', чтобы выйти из функции удаления. Чтобы удалить всех членов группы, коснитесь кнопки 'Delete All'. Подтвердите ваше решение, коснувшись кнопки 'OK'.

8. Коснитесь кнопки 'Set', когда закончите формирование группы.

9. Теперь коснитесь кнопки 'Document' на экране функций (Functions Screen).

Вы увидите на экране окно:

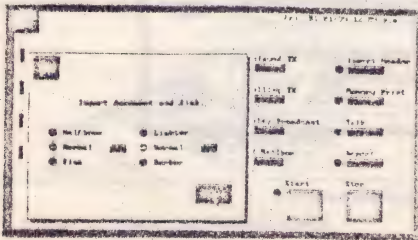
рис стр 110(в)



DiskScanner

10. Выберите кнопку 'Scanner'. Появится окно с кнопками для обеспечения качественной передачи документа.

рис стр 110(г)



Sending a Document

11. Вложите документы в сканнер. Сделайте необходимые назначения (*HalfTone, Fine, Docket*) и коснитесь кнопки 'Start'.

12. После того, как документы пройдут сканнер, коснитесь кнопки 'start' на экране функций 'Functions Screen'.

Отсылка файлов факса

Навигатор записывает информацию в различных формах файла. Уточнее более полно это объясняется в главе "Преобразование файла в другой формат" (*File to File Format Convert*), некоторые основные понятия мы изложим здесь.

Формат факсового файла (Fax File Format)

Одним из способов записи информации Навигатором есть формат факсового файла, также называемый факсовый файл.

Файл может стать "факсовым файлом" с помощью:

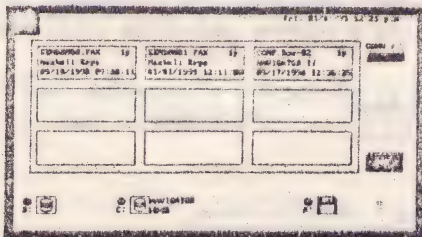
1. Приема сообщения факса на диск.
2. Сканирования документа и записи его на диск.
3. Переводом из другого формата в формат факсового файла.

Большинство преобразований делается с помощью утилиты, называемой '*File to File Format Converter*'.

Перед тем, как вы сможете отослать файл с диска, он должен быть преобразован в формат факсового файла.

1. Чтобы отослать (отправить) файл с диска, выполните шаги 1-9, описанные выше. Коснитесь кнопки '*Disk*'. На экране вы увидите:

рис стр III



Selecting a File

2. Файлы на экране изображаются в формате факса. Вы можете выбрать другой диск, коснувшись его айкона внизу экрана. Выберите один из изображенных на экране файлов, коснувшись его. Коснитесь кнопки 'Exit', чтобы вернуться к экрану функций (*Functions Screen*).
3. Коснитесь кнопки 'Start' на экране функций, чтобы отослать файл по факсу.

Отсылка других дисковых файлов.

Файл в PPF - формате может быть преобразован на экране функций расширенного факса (*Extended Fax Functions Screen*).

Что такое PPF-файл?

PPF есть сокращение от *ProPunter Format*, он используется для распечатки на IBM *ProPunter*'e, а также на внутреннем термопринтере.

На экране ' *Extended Fax Functions* ' (экран функций расширенного факса) вы увидите кнопку с надписью ' *Conv PPF* '. Она преобразует файл из *ProPrinter* - формата в факсовый формат (*Fax Format*).

Как я могу создать PPF-файл?

PPF-файл создается программой ' *Publish-i! File* '.

Объяснения - позже, в главе "Дополнительные функции" (*Advanced Functions*).

Что такое ASCII-файлы?

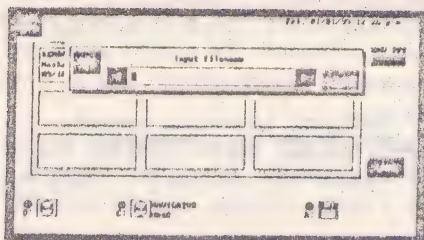
Файлы формата *ASCII* есть подмножество *PPF*-файлов, поэтому они могут быть преобразованы к формату факсового файла с помощью кнопки ' *Conv PPF* '.

Замечание: Когда вы находитесь в программе ' *Q&A* ', используйте клавиши , чтобы сохранить файл в формате *ASCII*.

Отсылка PPF-файла или ASCII-файла.

Чтобы отослать по факсу файл, записанный в формате *PPF* или *ASCII*, выполните следующие шаги:

- I. На экране ' *File Selection* ' (выбор файла) коснитесь кнопки ' *Conv PPF* '.



Entering Name of PPF or ASCII File

Замечание: Документ должен быть в формате *ASCII*. Если вы в программе 'Q&A', используйте клавиши **Ctrl** **F8** для сохранения документа в формате *ASCII*.

2. Введите полное составное имя документа, который вы хотите отослать. Подтвердите имя, коснувшись кнопки 'OK'. Система преобразует документ в факсовый формат. По окончании на экране появится имя версии факсового формата вашего файла - около поля документа (*Document Box*).

Замечание: Если вам нужно передать файл снова, вы можете выбрать его факсовый формат на экране "выбор файла" (*'File Selection'*).

3. Коснитесь кнопки 'Start', чтобы передать файл.

Другие кнопки экрана функций (*Function Screen*).

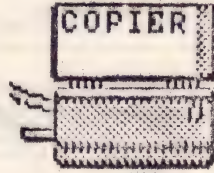
Кнопки '*Memory Print*', '*Talk*' и '*Report*' выполняют те же функции, что и в режиме всплывающего факса (*Pop-Up Fax*). Остальные кнопки связаны с дополнительными функциями, описанными выше.

Полное описание смотрите дальше в главе "Дополнительные функции факса".

Встроенные в Навигатор сканнер и принтеры могут быть использованы как копирующая машина. Вы можете копировать на термобумагу (используя внутренний термопринтер) или на простую бумагу (используя *Vj* - принтер).

Замечание: Не используйте альтернативный принтер, когда идет прием / посылка сообщений факса. Это может вызвать ошибки передачи или ошибки печати (Иными словами, не используйте оба принтера одновременно).

рис стр 115



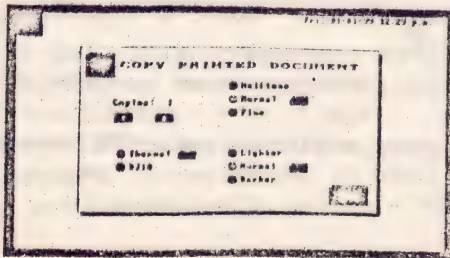
Copier Icon

Как сделать копии.

Коснитесь айкона "Копировщик" (*Copier*) в Главном Меню (*Main Menu*). Появится экран копирующего (*Copier Screen*), как показано ниже.

Если айкон копирующего не появляется в Главном Меню, вы должны сначала добавить его в меню. За инструкциями отсылаем в главу "Добавление и удаление айконов в Главном Меню".

рис стр 116



Copy Screen

Количество копий.

Вы можете выбрать количество копий, которые будут сделаны с оригинала, используя кнопки 'Up Arrow' (стрелка вверх) для увеличения и 'Down Arrow' (стрелка вниз) для уменьшения числа копий. Допускается до 99 копий.

Выберите принтер.

Вы можете выбрать термопринтер или внешний B_j - принтер, коснувшись соответствующих кнопок на экране.

Качество копий.

Экран копировщика содержит способы контроля за разрешением и чувствительностью копий. Если вы хотите изменить настройку, используйте кнопки (и индикаторы) справа. Если кнопки активированы, они загораются.

Используйте кнопку 'Halftone' при копировании рисунков; кнопку 'Fine' при копировании детальных чертежей. Используйте кнопку 'Dark' при копировании бледных оригиналов; кнопку 'Light' при копировании темных оригиналов.

Копирование.

Коснитесь кнопки 'OK'. На экране появится окно, инструктируя вас о том, что нужно поместить ваш документ в сканнер.

Одновременно можно ввести до пяти документов. Самый верхний лист скопируется первым, остальные листы - по порядку.

Документ сканируется постранично. После того, как страница сканирована, она распечатывается.

Если вы выбрали печать на B_j - принтере, убедитесь, что в него вставлен чистый лист бумаги после того, как использован предыдущий.

Если вы выбрали термопринтер, появится сообщение, подсказывающее вам нажать рычаг резака бумаги. Это сообщение появляется перед печатью каждой страницы. У вас есть три варианта:

- отрезать бумагу и коснуться кнопки 'OK'
- коснуться кнопки 'Cancel', чтобы прекратить копирование
- коснуться кнопки 'No Cuts', чтобы продолжать печатать все страницы, не отрезая бумагу.

Как только копирование закончится, на экране появится сообщение 'Done with Copy' (копирование окончено).

Коснитесь кнопки 'OK', чтобы вернуться на экран копировщика (Copy Screen).

Коснитесь кнопки *'Exit'* для возврата в *'Main Menu'* (Главное Меню).

Сканнер.

Вы можете использовать сканнер Навигатора, чтобы перевести ваши документы в электронную форму. Вы можете вводить на диск графики, усиливать их в программе 'Deluxe Paint II' и объединять в программе 'Publish-it!'.

Различные форматы файлов.

Разные программы записывают информацию в разных форматах файлов. Более полно об этом смотрите в главе „Преобразование файла из формата в формат“. (*File to File Format Converter*)

Два способа сканирования.

Существует два различных способа сканировать документ. Определим 'file format' (формат файла) как метод, которым будем пользоваться.

File to File Format Converter

(Преобразование файла из формата в формат)

Используйте программу 'File to File Format Converter',

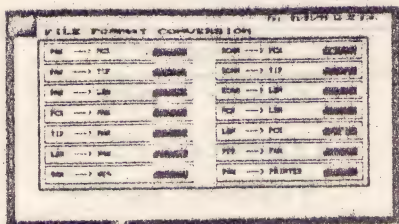
чтобы сканировать документы и записывать их в следующих форматах:

- PCX (используется программой 'Publish-it')
- TIF (широко используемый формат для графических файлов)
- LBM (используется программой 'Deluxe Paint II').

Сканирование с помощью программы 'File to File Format Converter'.

Коснитесь экрана этой программы в Главном Меню (*Main Menu*).
Вы увидите экран:

рис стр 120(в)

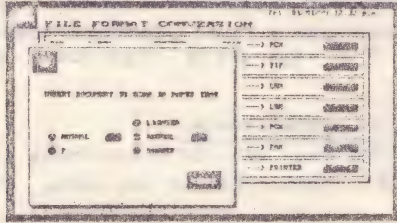


File to File Format Converter Screen

Три верхние строки справа – ваш выбор способов сканирования. Например, если вы коснетесь кнопки 'SCAN → PCX', вы запишете документ в PCX-формате.

Коснитесь любого из этих трех кнопок сканирования, и на экране появится окно:

рис стр 120(н)



File to File Format Converter Scanning Options

Положите ваш документ лицом вниз. Если нужно, используйте кнопки для придания образу документа высокого качества.

Чтобы начать сканирование, коснитесь кнопки 'Start'.

Сообщения внизу экрана будут сообщать вам о работе программы и о том, где записан ваш файл.

Где записаны файлы.

Когда программа 'File to File Format Converter' закончила сканирование документа, она размещает его на вашем жестком диске!C' в следующих каталогах:

рис стр 121

Сканирование в...	Каталог
PCX	\Convert\PCX
TIF	\Convert\TIF
LBM	\Convert\LBM

Замечание I: Когда производится сканирование в формате PCX, TIF

или LEM, некоторые рисунки и детальные чертежи выглядят не так ярко, как оригинал. Это происходит потому, что во время преобразования разрешающая способность падает с 1728 точек на строку до 640 точек на строку, и некоторые детали теряются.

Замечание 2: Продолжительность процесса преобразования зависит от сложности образа, который обрабатывается.

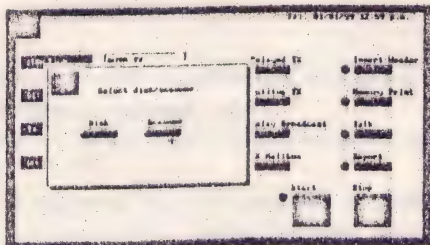
Сканирование в формат факса (Fax Format).

Для отсылки и приема сообщений факса Навигатор использует формат файла, известный как формат факса (Fax Format). Вы можете сканировать прямо в формат факса, используя функцию 'Extended Fax' (расширенный факс).

1. Коснитесь иконки 'Extended Fax'. Когда появится экран "Телефонная книга факса" (Fax Phone Book Screen), коснитесь кнопки 'Functions'.

2. Поле 'Document' должно быть пустым. Если это не так, коснитесь к этому полю. Когда поле очистится, коснитесь его снова, и вы увидите окно:

рис стр 122



Choose Disk/Scanner

Коснитесь кнопки 'Scanner'. Как подсказывает экран, введите ваш документ лицом вниз. Если нужно, используйте кнопки настройки, чтобы сканирование было качественным.

Коснитесь кнопки 'Start', и документ будет сканирован.

Где документ записан.

Когда Навигатор сканирует документ в формат факса, происходит следующее:

1. Документ появляется там, где Навигатор показывает вам список сообщений факса на диске (т.е. в утилите 'Fax File' или когда идет отсылка по факсу с диска).

2. Он записывается на диск в подкаталоге:

`C:\NAVI\FAX`

с префиксом `SEND`, например, `SEND0000.FAX` и т.д.

Компьютер Навигатора

Компьютер Навигатора - мощный совместимый с IBM PC/XT микрокомпьютер. Он может использовать тысячи программ в области бизнеса, производства, образования и развлечения, созданных для IBM PC.

Вы поймете, что он незаменим для операций вашего семейного офиса.

Что такое компьютер?

Подобно взбивалке для яиц, отвертке или пиле, компьютер - это инструмент. Вместо того, чтобы работать с яйцами, винтами или деревом, он работает с информацией. Эта информация (называемая также данными) может быть числами, словами или рисунками. Что компьютер делает с данными, зависит от программы (называемой также программным обеспечением - *Software*), которая запущена в данный момент. Программа (или пакет) содержит инструкции, сообщаемые компьютеру, что делать.

В дополнение к факсу, сканнеру, копировщику, телефону и автоответчику Навигатор является и компьютерной системой. Он содержит оборудование и программы, необходимые для автоматизации работы вашего офиса.

Оборудование.

Компьютер Навигатора имеет:

- полную совместимость с IBM XT
- 640 к байт RAM (оперативной памяти), достаточной для основных бизнес-программ
- 40-мегабайтный жесткий диск для записи программ и информации
- 1,44 мегабайтный 3,5-дюймовый гибкий диск (дискетт-диск) для переносимой памяти, резервной копии жесткого диска и копирования новых программ на жесткий диск
- совместимая с *Microsoft* "мышь"
- EGA (усовершенствованный графический адаптер), совместимый с оборудованием графики, с CGA и MDA - эмуляцией
- 10-дюймовый монохромный монитор. Цвета выглядят как оттенки серого
- MS-DOS версия 3.3 полностью совместимая
- *File Manager* - оборудование Навигатора для управления жестким диском

Типы программного обеспечения

Каким бы хорошим ни было оборудование компьютера ("железо"), оно ничто без пакета программного обеспечения, сообщающего ему, что надо делать. Есть много типов программного обеспечения. Одни, как программы подготовки текста, помогут вам иметь дело с документами (письмами, отчетами, книгами, срочными бумагами и тому подобным). Другие, называемые программами ведения базы данных, помогут вам управлять информационными списками, такими, как списки-описи или почтовые списки. Что касается остальных программ, то они помогут вам приобретать новые навыки или развлекают вас.

Навигатор содержит следующие программные инструменты:

- 'Q&A' версия 3.3
- *publish-it!* (печатай это)
- *Word to Word Professional* (программа подготовки текста)
- *Backup Pro!* (создание резервной копии)
- *DS Optimize!* (оптимизация чтения и записи файлов на жестком диске)
- *DS Recover* (восстановление информации, случайно стертой с диска)
- *Deluxe Paint II* (программа создания и управления графическими образами)
- *Mavis Beacon Teaches Typing* (Мэвис Бикон учит печатать)
- *ChessMaster-2100* (шахматы).

Назначение и особенности каждой программы описаны в их инструкциях.

Загружаемые программы.

Программы Навигатора записаны на жестком диске. Чтобы запустить и использовать пакет программ, компьютер должен иметь копии программ в своей оперативной памяти (RAM). Копирование программ с диска в оперативную память называется загрузкой.

В нормальном совместимом с IBM компьютере загрузка происходит при печати имени файла по подсказке *DOS*. Навигатор облегчает это - у него в *Main Menu* (Главном Меню) есть иконки основных программ. Коснитесь иконки рукой или "мышью" или коснитесь комбинации специальных "горячих" клавиш, и программа стартует!

Запуск программы с сенсорного экрана.

В Главном Меню (*Main Menu*) найдите айкон программы, которую вы хотите загрузить. Коснитесь айкона. Когда вы уберете палец с экрана, Навигатор загрузит программу.

Запуск программ с помощью "мыши".

Двигайте мышью, чтобы курсор - стрелка мыши на экране поместилась точно над айконом. Нажмите кнопку на левой стороне "мыши" один раз, и программа загрузится.

Запуск программ с помощью клавиатуры.

Некоторые люди, работая на компьютере, предпочитают использовать клавиатуру. Навигатор дает вам и эту возможность. Каждый айкон в Главном Меню имеет соответствующую комбинацию "горячих" клавиш (*hot key*). Коснитесь комбинации клавиш для запуска программы.

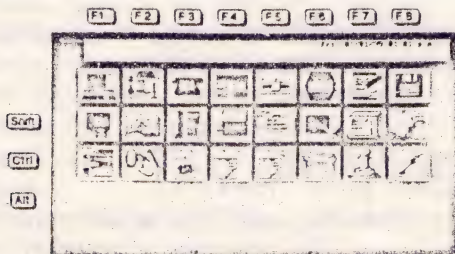
"Горячими" клавишами для верхнего ряда айконов являются клавиши **F1** - **F8**. Коснитесь клавиши **F1** для первого айкона верхнего ряда, **F2** - для второго айкона в верхнем ряду и так далее, до клавиши **F8** для последнего, восьмого айкона верхнего ряда.

"Горячими" клавишами для второго ряда айконов являются клавиши с **Shift** **F1** до **Shift** **F8**. Нажмите на клавишу **Shift**, затем коснитесь соответствующей функциональной клавиши. (**F1 - F8**).

Для третьего ряда коснитесь **Ctrl** и соответствующей функциональной клавиши. (Например, для четвертого айкона в третьем ряду горячими клавишами будут **Ctrl** **F4**.)

Наконец, комбинацией для четвертого ряда будет **Alt** и соответствующая функциональная клавиша.

рис стр I26



Hot-key Combinations for the Main Menu

Файлы и диски

Компьютер записывает информацию в соединения (единицы), называемые файлами (*Files*). Каждый файл имеет определенный тип или набор информации. Некоторые файлы содержат данные, такие как буква, ценники для склада, список адресов или рисунок. Другие файлы содержат программы - инструкции, указывающие компьютеру, что делать.

Компьютеры могут работать с информацией файлов только тогда, когда файл находится в оперативной памяти (*RAM*). Вы можете представить оперативную память компьютера как настольную. Информация, с которой компьютер не работает в данный момент, хранится на жестком или гибком (Флоппи) дисках.

Диски - это ящики для файла в компьютере, место для хранения неиспользуемых в данное время вещей. Как и ящик, диск может быть разделен на категории с папками файлов. В системе *DOS* эти папки называются каталогами, или директориями (*Directory*).

Имена файлов.

Каждый файл (и папка файлов, называемая каталогом), имеет имя. Когда вы работаете с различными программами Навигатора, у вас система может спросить имя файла. Так как компьютеры не слишком находчивы, имена файлов должны отвечать строгим правилам:

• Файлы имеют первую и вторую части имени. Первая часть может быть длиной от 1 до 8 символов. Вторая часть, называемая расширением, может содержать от 1 до 3 символов.

• В имени можно использовать любую цифру или букву. Вы можете также использовать некоторые знаки препинания; о подробностях справляйтесь в инструкции по *MS-DOS*.

• Первая и вторая часть имени разделяются точкой '.'.

Замечание: В зависимости от программы расширение файла может быть опущено.

Если вы дадите файлу или папке файлов имя, не удовлетворяющее этим правилам, программа, которую вы используете, будет недовольна и потребует дать другое имя.

Каталоги и пути доступа,
(*Directories and Paths*)

Файлы организованы в каталоги-блоки, содержащие родственный материал на отдельном диске. Это позволяет компьютеру начи-

нать поиск с нужной области, когда он отыскивает определенный прикладной файл. Это также облегчает поиск определенного файла, позволяет не просматривать множество файлов другой природы. Каталоги могут иметь подкаталоги внутри, а подкаталоги – дальнейшие подкаталоги.

Диск известен компьютеру (и его Операционной системе) как буква, обозначающая драйвер, в котором он находится, и двоеточие. Например, драйвер жесткого диска вашего Навигатора обозначается как 'C:'. Магистральный каталог, обычно называемый "корневым" каталогом (*Root Directory*), включает все остальные каталоги на диске. Он обозначается наклонной чертой влево '\ '.

Каталоги и подкаталоги, называемые в целом путем доступа (*Path*) к корневому каталогу, обозначаются последовательностью их имен. Например, вы могли иметь каталог под именем 'SLACK'. Он будет обозначаться с помощью корневой наклонной черты, предшествующей его имени: '\ SLACK'. Тогда его подкаталог 'BOB' будет обозначаться как: '\ SLACK \ BOB'.

Операционная система MS-DOS.

Чтобы запустить любую программу, компьютер должен сначала запустить особую программу, называемую Операционной Системой.

Операционная система подобна части вашего мозга, который приказывает вашему сердцу качать кровь, а желудку – переваривать пищу; он всегда работает за сценой, не привлекая к себе вашего внимания. Навигатор в качестве Операционной Системы использует MS-DOS.

MS-DOS обозначает 'Microsoft Disk Operating System' – дисковая операционная система фирмы Microsoft. Большинство людей называют ее просто DOS. Как явствует из названия, ее основная работа – управление дисками. Ее трюки над файлами ваш компьютер использует, чтобы записать информацию.

DOS должен присутствовать в компьютере для успешной работы. DOS вместе с Навигатором – и никаких проблем. DOS записывается на жесткий диск, когда вы впервые настраиваете Навигатор. Когда вы включаете компьютер, DOS загружается автоматически.

Среда Навигатора

MS-DOS включает программу, называемую интерпретатором

команд, Он используется, чтобы давать приказы компьютеру, такие как копировать диск, просмотреть содержание диска, загрузить программу или стереть файл. Вы вводите команды *DOS'a*, печатая их под подсказку *DOS'a*. Команды часто трудны для использования и запоминания. Среда Навигатора позволяет вам выполнять те же задания, давая выбор в легких для использования меню.

Следуйте подсказке *DOS'a*.

Иногда, например, при переносной загрузке нового пакета программного обеспечения, вам придется использовать команды *DOS'a*. Чтобы выйти на команду *MS-DOS*, коснитесь айкона 'DOS' в *Main Menu* (Главном Меню). Вы можете выходить из среды Навигатора полностью в *DOS* и выходить к командам старым излюбленным путем. Идите в *Main Menu* и коснитесь кнопки 'Exit'.

Ваша инструкция к *MS-DOS* описывает, как передавать Навигатору команды *DOS'a*. Если пакет программного обеспечения требует от вас использовать *DOS* во время загрузки, инструкция к программе содержит пошаговые указания.

Чтобы вернуться в среду Навигатора, напечатайте по подсказке *DOS'a*: 'NAVI' и нажмите клавишу Enter.

Программа 'File Manager' в среде Навигатора.

Прикладная программа 'File Manager' (управление файлом) является мощной, простой в употреблении альтернативой подсказке команд *MS-DOS*. Она не заменяет *DOS*; она дополняет ее, предоставляя вам более легкий способ для ввода команд.

Используйте программу 'File Manager' тогда, когда хотите сделать следующее:

- войти в новый диск и проверить его содержание (*Log*)
- копировать файлы на другие диски или в другие каталоги (*COPY*)
- перемещать файлы из одного диска или каталога в другой (*MOVE*)
- переименование файлов (*Rename*)
- стирание файлов с дисков (*Erase*)
- восстановление файлов, которые вы случайно стерли (*Unerase, Recover*)
- запуск выполняемого файла или командного файла (*Run*)
- создание новой папки, также называемой каталогом (*Folder*)
- создание или изменение файла контроля программы (*PCF*)
- форматирование флоппи-диска (*Format*)

Инструкции по использованию программы 'File Manager' и каждой из ее функций приводим ниже.

Начало работы с программой

'File Manager'

Чтобы загрузить и использовать программу 'File Manager', просто коснитесь рукой или "мышью" ее иконки в Главном Меню.

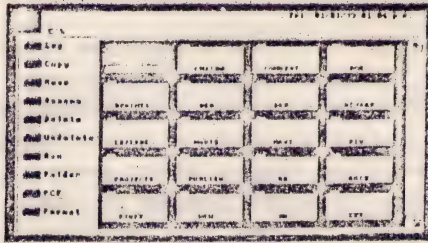
Выход из программы 'File Manager'

Когда вы закончили использовать 'File Manager', коснитесь рукой или "мышью" кнопки 'Exit' в левом верхнем углу экрана.

Использование программы 'File Manager'

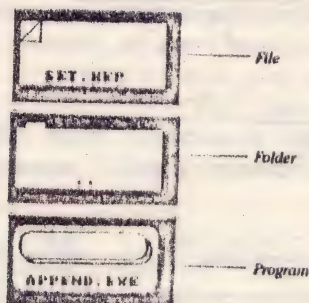
Программа 'FM' имеет много функций. Прежде чем описывать их, давайте рассмотрим, из каких частей состоит 'FM' и как ими пользоваться.

рис стр 130(в)



The File Manager

- Кнопка 'Exit' в левом верхнем углу используется, чтобы выходить из 'File Manager'
- Функциональные клавиши используются, чтобы сообщить программе 'FM', что делать. Коснитесь рукой или "мышью" той кнопки, которую хотите использовать.
- Центральная часть меню программы 'FM' показывает файлы и папки (называются обычно каталогами и подкаталогами), содержащиеся в текущем каталоге. Каждый из них представлен символом:



File, Folder and Program Symbols

. Каталоги (*folder*) выглядят как маленькие папки для файлов.

Файлы данных изображаются прямоугольниками с отогнутым верхним углом.

Загрузочные модули (программы и командные файлы) изображаются прямоугольниками с большим овальным переключателем.

Каждый каталог или файл помечен своим именем. Если текущий каталог есть часть другого каталога, то родительский каталог изображается как папка с двумя точками вместо имени.

Если имя изображается белыми буквами на черном фоне, это 'теговый' файл (отмеченный). Текущий файл или каталог изображаются ярко освещенными.

. Наконец, в верхнем и нижнем углу экрана расположены кнопки *Pg Up* и *Pg Dn* соответственно. Если список файлов и каталогов слишком велик для одного экрана, вы можете попасть в следующую или предыдущую часть этого списка с помощью кнопок *Pg Up*, *Pg Dn*.

Методы управления в 'File Manager'

Чтобы выбрать функцию, достаточно коснуться кнопки на экране, используя сенсорный экран или "мышь".

Вы можете также выбирать функцию с помощью клавиатуры. Используйте клавиши **Tab** и **Shift Tab** для движения по списку. Когда нужная вам функция ярко засветится, нажмите клавишу **Enter**.

Вы можете использовать для выбора функций горячие клавиши (hot keys):

Alt L	-	Log	(войти в новый дисковод)
Alt C	-	Copy	(копировать файл)
Alt M	-	Move	(передвинуть файл)
Alt R	-	Rename	(переименовать файл)
Alt D	-	Delete	(стереть файл)
Alt U	-	Undelete	(восстановить файл)
Alt E	-	Create	(создать новый каталог)

Выбор текущего файла / каталога.

Вы увидите, что один из значков файла/каталога ярко освещен. Вы можете использовать клавиши со стрелками, чтобы перемещать эту подсветку. Клавиша **Home** переместит подсветку в левый верхний угол; клавиша **End** переместит подсветку в нижний правый угол.

Вы можете также использовать буквенные клавиши для движения по списку файлов или каталогов. Когда вы нажимаете на букву, подсветка перемещается к следующему файлу или каталогу, имена которых начинаются с этой буквы.

Как отметить файл или каталог.

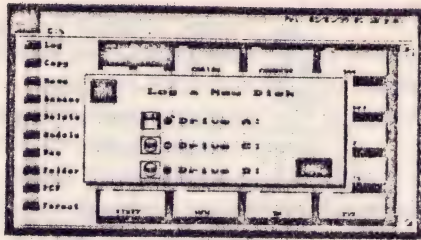
Чтобы отметить (Tag) файл или каталог, нажмите клавишу **Spacebar**, когда файл / каталог ярко освещен. Если файл уже отмечен, нажмите **Spacebar**, чтобы снять признак.

Когда вы отмечаете файл или каталог, их имена подсвечиваются обратным образом (белые буквы на черном фоне).

Функции программы 'File Manager'.

Функция 'Log': выбор нового драйвера диска.

Программа 'File Manager' может обслуживать одновременно один драйвер диска. Текущий драйвер или драйвер по умолчанию называется также входным драйвером. Когда Навигатор стартует, он настроен на драйвер 'C:'. Когда вы входите в функцию 'Log', на экране всплывает окно; изображающее каждый драйвер в виде значка.



Available Drives

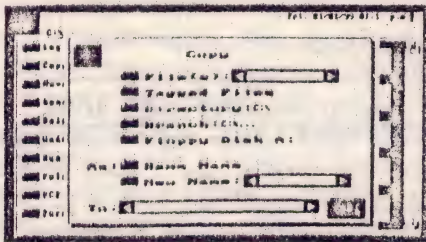
Коснитесь айкона того драйвера, который вы хотите использовать. (Вы можете также нажать клавишу **ACE** + клавишу с буквой, соответствующей выбранному драйверу).

Коснитесь кнопки 'OK', чтобы подтвердить свой выбор дисковода, и вернитесь к экрану программы 'File Manager'.

Функция 'Copy' (копировать файлы)

Используйте эту функцию, чтобы копировать файлы с диска или из каталога на другой диск или каталог. Когда вы выберете эту функцию, на экране появится:

рис стр 133



Copying Files

Этот экран позволяет вам выбрать, откуда копировать файлы и куда их поместить. Вы можете также выбрать новое имя для новой копии файла.

Первая часть экрана дает вам пять способов, чтобы выбрать, какие файлы копировать:

- Чтобы ввести имя файла, коснитесь кнопки *'File(s)'*. Впечатайте в поле имени имя файла, который вы хотите копировать. (Чтобы скопировать группу файлов, воспользуйтесь специальными символами *MS-DOS* '*' или '?' в имени файла).

- чтобы скопировать отмеченные файлы, коснитесь кнопки *'Tagged Files'*. (Если у вас нет отмеченных файлов, эта возможность не активирована).

- если вы хотите скопировать все файлы текущего каталога, выберите кнопку *'Directory'*

- если вы хотите скопировать текущий каталог и любые его подкаталоги, выберите кнопку *'Branch'*

Если текущий каталог не имеет подкаталогов, эта возможность не работает.

- чтобы скопировать полностью содержимое текущего (входного) драйвера диска, выберите кнопку *'Disc'*.

После того, как вы выбрали файл для копирования, вы можете переименовать новую версию. Коснитесь кнопки *'New Name'* и впечатайте новое имя файла. Если вы копируете кратные файлы, можете воспользоваться универсальными символами, вроде '*' в новом имени файла. Исходный файл сохраняет свое старое имя.

Наконец, вы должны сообщить программе *'File Manager'*, куда вы хотите доставить копии. Коснитесь кнопки *'To:'*. Впечатайте букву драйвера и путь по каталогу для новой копии.

Когда вы будете удовлетворены вашим выбором и назначениями, коснитесь кнопки *'OK'* для подтверждения и начала копирования.

Программа *'File Manager'* информирует вас о ходе копирования, используя поле сообщений. Если вы копируете кратные файлы, вас сначала спросят, хотите ли вы подтвердить каждый файл перед тем, как он будет копироваться.

Если копирование должно иметь результатом создание нового каталога, вы должны подтвердить создание каталога.

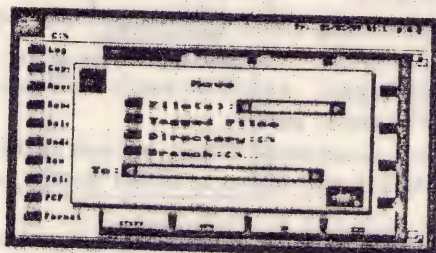
Функция *'Move'* (переместить файл/ы).

Передвижение файла очень похоже на копирование, кроме того,

что при этом исходный файл стирается. Отдельный файл, отмеченные файлы или каталоги в целом могут быть перемещены.

Когда вы выбираете функцию 'Move', на экране появляется:

рис стр 135



Moving Files

Вы имеете выбор - какие файлы перемещать и куда их послать. Чтобы переместить отдельный файл, коснитесь кнопки 'File(s)'. Введите имя файла, которого хотите переместить. Для выбора группы файлов можете использовать символы DOS - '*' или '?'.

Чтобы переместить файлы, отмеченные на экране "файл - каталог" (File/Folder Screen), выберите кнопку 'Tagged Files'.

Чтобы переместить все файлы в текущем каталоге, коснитесь кнопки 'Directory'.

Чтобы переместить текущий каталог плюс его подкаталоги, коснитесь кнопки 'Branch'.

После того, как вы сделали свой выбор, вы должны сообщить программе, куда отправить файлы. Коснитесь кнопки 'To:'. Впечатайте имя драйвера и каталога, куда вы хотите переместить файл(ы).

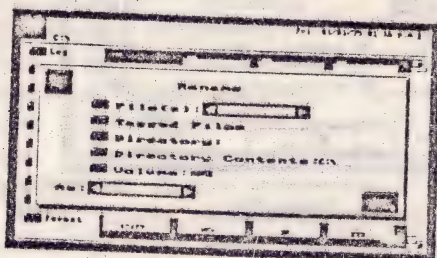
Когда вы все это сделали, коснитесь кнопки 'OK'. Появится поле сообщений, и программа будет информировать вас о ходе работы. Если вы перемещаете кратные файлы, вас попросят подтверждать каждое перемещение. Вас также попросят подтвердить создание каждого нового каталога.

Функция 'Rename' (изменение имени файла).

Используйте эту функцию для изменения имени файла, ката-

лога или метки дискового тома. Когда вы выберете эту функцию, на экране появится:

рис стр I36



Renaming Files

Сначала вы должны выбрать файл(ы) для переименования.

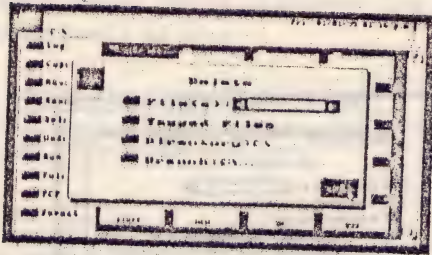
- Для выбора файла по имени коснитесь кнопки 'File(s)' и введите имя. Можете использовать универсальные символы MS-DOS.
- Чтобы переименовать файлы, отмеченные на экране "файл/каталог" выберите кнопку 'Tagged Files'
- Чтобы переименовать каталог, выберите кнопку 'Directory'
- Чтобы переименовать содержимое текущего каталога, выберите кнопку 'Directory Contents'
- Чтобы переименовать метку тома на входном диске, коснитесь кнопки 'Volume'

После того, как вы выбрали файл для переименования, вы должны дать программе 'File Manager' новое имя для него. Коснитесь кнопки 'AS' и введите новое имя - файла, каталога или дискового тома. Если вы выбрали для переименования более одного файла, воспользуйтесь универсальными символами (вроде '*') для переименования всех файлов.

Функция 'Delete' (стереть файл(ы) с диска).

Внимание! Эта функция используется для стирания (удаления) с диска файлов, каталогов, разветвленных каталогов. Будьте внимательны! Иногда невозможно восстановить стертые файлы.

Когда вы выберете эту функцию, на экране появляется:



Deleting Files

Выберите то, что вы хотите удалить.

. Коснитесь кнопки '*File(s)*' и введите имя файла, которое хотите удалить. Для выбора крестных файлов используйте универсальные символы *DOS* в имени файла.

. Чтобы удалить файлы, отмеченные на экране "Файл/каталог", коснитесь кнопки '*Tagged Files*'

. Для удаления всего содержимого текущего каталога коснитесь кнопки '*Directory*'

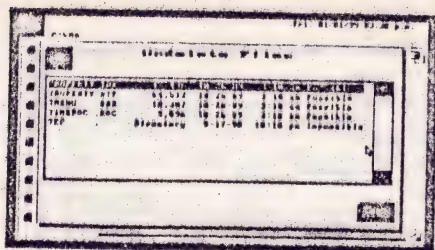
. Если вы хотите удалить файлы в текущем каталоге плюс файлы в его подкаталогах, выберите кнопку '*Branch*'

Замечание: Используйте все вышеперечисленные возможности, особенно '*Directory*' и '*Branch*', очень внимательно.

Функция '*Undelete*' (восстановления удаленных ранее файлов)

Эта функция восстанавливает случайно удаленные файлы и каталоги. Это должно быть сделано как можно скорее. Если после того, как файл был стерт, на диск были записаны новые файлы, и на место, занятое старым файлом, пошла новая запись, его содержимое потеряно навсегда.

Когда вы выбрали функцию '*Undelete*', на экране появится список недавно удаленных файлов и каталогов, расположенных в текущем каталоге. Этот список может выглядеть примерно так:



Restoring files (Undelete)

Первая буква каждого удаленного файла показана знаком вопроса. На экране также указывается дата и время создания удаленного файла. Наконец, указывается вероятность восстановления файла (возможно, невозможно).

Коснитесь имени удаленного файла, который вы хотите восстановить. Если вы не видите имени удаленного файла, оно может находиться на другой странице списка, используйте для поиска кнопки *Pg Up*, *Pg Dn*.

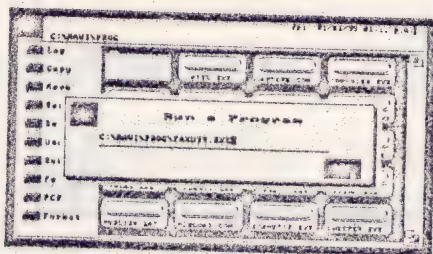
Когда выберете файл для восстановления, коснитесь кнопки 'OK'. В поле сообщений вас попросят впечатать первую букву файла. Чтобы восстановить файл, коснитесь кнопки 'OK'.

Если в текущем каталоге более одного удаленного файла, вы должны вернуться в меню функции 'Undelete' (рис стр 138). Когда будете готовы продолжить, коснитесь кнопки 'Cancel'.

Помните! Функция 'Undelete' не всегда срабатывает. Будьте внимательны при удалении файлов!

Функция 'Run' (запуск программы или командного файла).

Некоторые типы файлов могут быть запущены прямо из программы 'File Manager'. Это программные файлы (которые имеют расширение '.EXE' или '.COM') и командные файлы. Эти файлы изображаются на экране "файл/каталог" прямоугольниками с овальными кнопками. Чтобы запустить программу, вы должны сначала подсвечить ее на экране "файл/каталог." Затем выберите функцию 'Run'. На экране появится поле сообщений.



Running a Program

Если выбранный вами файл может быть запущен, его имя появится в поле сообщений. Чтобы запустить его, коснитесь кнопки 'OK'.

Замечание: В это поле сообщений вы можете ввести любые дополнительные параметры командной строки.

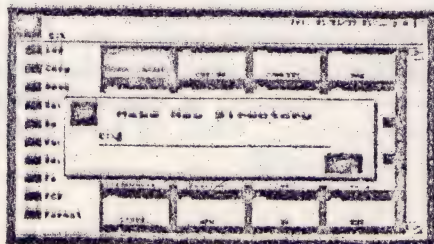
Если файл, который вы подсветили, не является программным, его имя не появится в поле сообщений. Введите имя файла, который вы хотите запустить. Для продолжения работы коснитесь кнопки 'OK'.

Функция 'Folder' (создание нового каталога).

Ваш жесткий диск организован в папки (называемые каталогами, или директориями). Каждый каталог может содержать файлы и даже другие каталоги. Если вы хотите создать новый каталог, используйте эту функцию.

Новый каталог будет создан внутри текущего каталога.

Когда вы выберете эту функцию, на экране появится поле диалога:



Creating a Directory

Поле содержит имя текущего каталога. Используйте клавиатуру для ввода имени нового каталога и коснитесь кнопки 'OK'.

Функция PCF (создание файла программного контроля)

Эта функция позволяет создавать, редактировать и удалять файлы контроля программ. PCF - файлы являются "заметками", которые использует Навигатор для сохранения следов программного обеспечения, которое появляется в его меню. Детали PCF даны ниже.

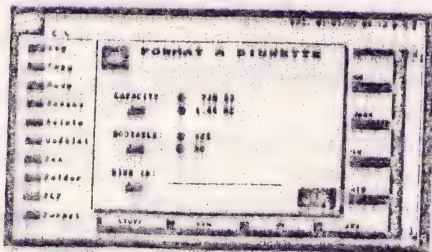
Функция 'Format' (Форматирование флорпи-диска).

До того, как флорпи-диск можно будет в первый раз использовать, вы должны форматировать его. Форматирование контролирует диск, запирает плохие секции и добавляет индекс, который позволяет компьютеру точно записывать и считывать информацию с диска. Обычно вы должны форматировать диск лишь однажды.

Замечание: форматирование полностью стирает всю информацию на диске. Не повторяйте форматирование диска, пока его информация важна для вас.

Когда вы выберете эту функцию, на экране появится:

рис стр 141



Formatting a Disk

Кнопка 'Cancel' в левом верхнем углу позволяет вам выйти из меню, не форматировав диск.

Если вы готовы к форматированию, выполните следующие шаги:

1. Кнопка 'Capacity' позволяет нам выбирать между форматами

Коснитесь кнопки 'Add' для создания нового РСР.

Коснитесь кнопки 'Change' для редактирования существующего файла РСР.

Коснитесь кнопки 'Delete' для удаления существующего РСР.

На следующей странице мы предлагаем вам пошаговые инструкции для каждой из этих операций.

Добавление нового айкона.

Когда вы добавляете новую программу в вашу систему Навигатора, вы можете захотеть создать для нее РСР и добавить его вместе с айконом в Главное Меню.

1. Когда вы коснетесь кнопки 'Add', вам предложат выбрать диск-ковод (драйвер), где будет записан РСР:

рис стр. 143(в)



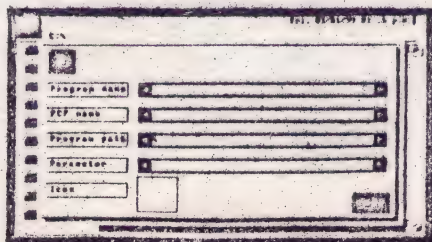
Select the Disk

Наиболее удобно записать все ваши РСР и программы на драйвер

'C:'. Коснитесь кнопки 'C:', затем - кнопки 'OK'.

2. После этого на экране появится:

рис стр. 143(н)



PCF Information Screen

Чтобы создать РСФ, вы должны заполнить все поля этого экрана. Коснитесь поля '*Program Name*' и введите имя программы, для которой вы создаете РСФ. Нажмите клавишу **Enter**.

3. Коснитесь поля '*PCF Name*' и введите имя РСФ. Это должно быть короткое имя, которое легко ассоциируется с прикладной программой. Нажмите клавишу **Enter** после этого.

4. Затем коснитесь поля '*Path*'. Если вы записали РСФ для файла '*BOB.NEED.EXE*' в каталоге '*\ SLACK*', тогда вы должны ввести в это поле следующее имя:

' \ SLACK \ BOBNEED.EXE '

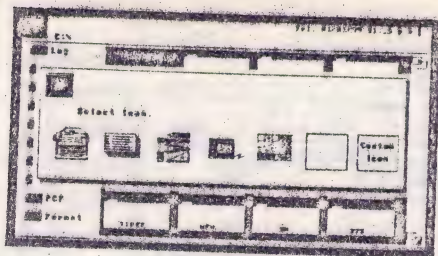
После этого нажмите клавишу **Enter**.

5. Коснитесь поля '*Parameter*'. Введите любые параметры командной строки, которые необходимы для работы вашей программы. Если какие-то параметры нужны, они должны быть описаны в разделе настройки программы.

Нажмите клавишу **Enter**.

6. Наконец, вы должны выбрать эйкон, сопровождающий вашу программу. Коснитесь поля '*I con*'. На экране появится:

рис стр I44



Pick An Icon

Здесь находится несколько возможных айконов. Выберите один из них, коснувшись его рукой или "мышью".

Если вы хотите текстовый айкон, коснитесь пустого квадрата, айкон будет содержать имя вашей программы.

Чтобы создать свой собственный айкон, коснитесь поля 'Custom Icon'. Дальнейшая информация о создании и редактировании айконов будет дана ниже.

После того, как вы сделали свой выбор, вы будете возвращены к экрану 'PCF Information Screen'!

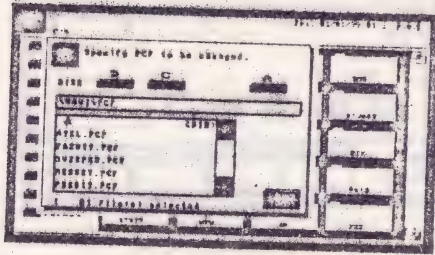
7. Проверьте информацию, которую вы ввели. Если все правильно, для продолжения работы коснитесь кнопки 'OK'. Если вы допустили ошибку, появится сообщение. Исправьте и нажмите кнопку 'OK' для продолжения работы.

8. Появится экран 'PCF Options Screen'. Выберите другую функцию или коснитесь кнопки 'Cancel', чтобы выйти из редактора PCF.

Изменение существующего PCF.

Есть несколько причин редактирования существующего PCF. Вы можете захотеть дать программе новый айкон. Если вы меняете расположение программы, вы должны сообщить PCF, где она теперь расположена.

1. Когда вы коснетесь кнопки 'Change', на экране появится:



PCF Selection Screen

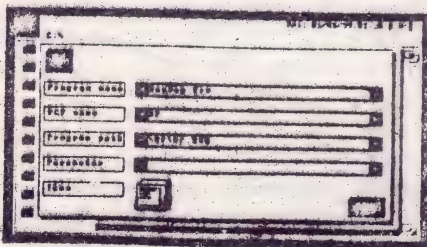
Коснувшись соответствующей кнопки, выберите диск, содержащий PCF, который вы хотите редактировать. В большинстве случаев он окажется на драйвере 'C:'

2. Просматривая меню у нижнего края экрана, выберите PCF-файл, который вы хотите редактировать. Для просмотра списка PCF-файлов используйте кнопки *Pg Up*, *Pg Dn*.

3. Выберите файл, коснувшись его имени на экране рукой или "мышью". Выбранный PCF ярко осветится. Вы можете одновременно редактировать один PCF. Для подтверждения вашего выбора и продолжения работы коснитесь кнопки 'OK'.

4. Появится следующий экран:

рис стр I46



Completed PCF Information Screen

Чтобы изменить информацию в каждом поле, коснитесь рукой или "мышью" поля имени соответственно. Введите или измените информацию в поле текста и нажмите **Enter** для подтверждения.

• **'Program Name'** содержит полное описательное имя прикладной программы.

• **'PCF Name'** есть имя файла для PCF-файла. Оно содержит до 8 символов и имеет расширение '.PCF'.

• **'Path'** - содержит имя файла и полный путь доступа к программному файлу (загрузочному модулю).

• **'Parameter's'** - содержит, если нужно, параметры для запуска файла.

• **'Icon'** - показывает текущий айкон для файла. Если вы хотите, можете изменить айкон. Смотрите ниже раздел **'Icon Editor'** (Редактор айкона).

5. Когда все изменения завершены, коснитесь кнопки **'OK'** для продолжения работы. Если были сделаны ошибки, поле сообщений предупредит вас. Если что-то будет исправляться, вас попросят подтвердить ваши изменения.

6. Опять появится экран **'PCF Selection Screen'** (Экран выбора PCF). Выберите другой PCF-файл или коснитесь кнопки **'Cancel'** для выхода из редактора PCF.

7. Появится экран **'PCF Option Screen'**. Выберите другую функцию или коснитесь кнопки **'Cancel'**.

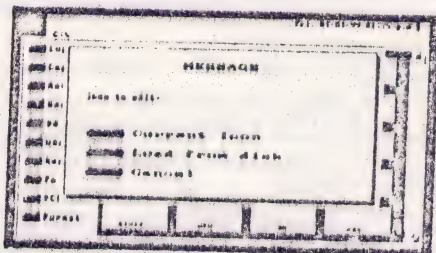
Удаление (стирание) PCF

Если вы хотите полностью стереть PCF-файл, выполняйте следующее:

1. После касания кнопки **'Del'** появится экран **'PCF Selection Screen'**.
2. Выберите PCF-файл, который вы хотите стереть, следуя инструкции "Изменение PCF". Как только вы сделаете выбор, имя PCF ярко освещится. Вы можете стирать один PCF одновременно. Коснитесь кнопки **'OK'** для подтверждения вашего выбора (выборов).
3. Появится окно, в котором вас попросят подтвердить стирание каждого из PCF, которых вы выбрали. Коснитесь кнопкой **'Yes'** (да) или **'No'** (нет).
4. Когда вы все это выполните, вновь появится экран **'PCF Option Screen'**. Выберите другую функцию или коснитесь кнопки **'Cancel'**, чтобы выйти из программы.

Редактор айкона позволяет вам создавать новые айконы и изменять старые. Чтобы запустить редактор, коснитесь поля *'Custom Icon'* в Редакторе РСР. Вы увидите следующий экран, запрашивающий вас о редактируемом айконе:

рис стр 148

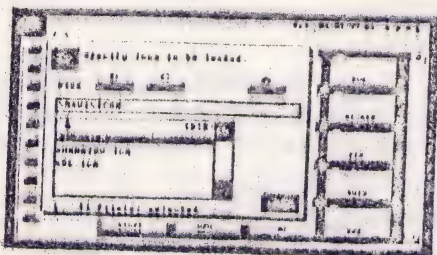


Choosing an icon to edit

Загрузка айкона.

Коснитесь соответствующей кнопки, чтобы редактировать текущий айкон, отменить редактор айкона или загрузить айкон с диска. Если вы выбрали *'Load From Disk'* (загрузку с диска), появится экран:

рис стр. 148



Loading an icon

Айконы представлены именами файлов. Просматривая меню у нижнего края экрана, выберите файл айкона, который вы хотите редактировать. Для движения по списку айконов используйте кнопки **ВдВ** и **ВдЛ**.

Выберите нужный айкон, коснувшись его рукой или мышью. Выбранный айкон будет ярко подсвечен. Вы можете редактировать одновременно только один айкон. Для подтверждения выбора и продолжения работы коснитесь кнопки **'OK'**.

Редактирование решетки.

Решетка в центре экрана используется, чтобы нарисовать ваш новый айкон. Решетка имеет 64 клетки в высоту и 56 клеток в ширину. Каждая клетка может быть черной или белой. Когда создается новый айкон, решетка сначала черная. Однако, если РСР, который вы редактируете, уже имеет свой айкон или если вы загрузили айкон с диска, айкон появляется на решетке, готовый к редактированию.

Как редактировать.

Айкон представляет собой растровое изображение, иными словами, собрание точек, которые составляют рисунок.

Вы рисуете ваш айкон, назначая отдельные точки белыми или черными, выбирая *'Black Paint'* или *'White Paint'*.

Если вы выбрали *'Black Paint'*, все точки, которых вы касаетесь, становятся черными. Вы выбрали *'White Paint'* — они становятся белыми.

Буксировка (перемещение).

Вы можете также рисовать линии, "буксируя" курсор через решетку. Можно осуществлять перемещение с помощью "мыши" или сенсорного экрана.

Чтобы осуществлять буксировку с помощью "мыши", установите ваш курсор там, где вы хотите начать линию. Затем нажмите кнопку на мыши и перемещайте мышь в нужном для рисунка направлении. Отпустите кнопку мыши, когда закончите.

Очень легко "буксировать", используя сенсорный экран — рисовать пальцем, как вы рисовали бы карандашом по бумаге.

Справочный айкон

Справа изображен айкон нормального размера. Изменения, которые вы делаете на решетке, отражаются на этом айконе.

Справляйтесь по нему, как будет выглядеть айкон после ваших изменений.

Управление редактором айкона.

Кнопка *'Cancel'* в левом верхнем углу позволяет вам выйти из редактора, не редактируя айкон.

Пять кнопок контроля размещаются в нижнем правом углу экрана редактора айкона:

- Кнопка *'Load'* позволяет загрузить существующий айкон с диска. Появляющееся меню дает вам возможность выбрать диск, каталог и имя файла нового айкона. Коснитесь имени файла того айкона, который вы хотите загрузить, затем коснитесь кнопки *'OK'* для подтверждения вашего выбора.

- Кнопка *'Invert'* создает негатив айкона, над которым вы работаете; все черные клетки заменяются белыми и наоборот.

- Кнопка *'Clear'* обращает все клетки решетки в черные.

- Кнопка *'Set'* делает все клетки решетки белыми.

- Кнопка *'OK'* выводит из редактора. Когда вы закончили редактирование айкона, коснитесь кнопки *'OK'*. Появится окно, и вас спросят, хотите ли вы сохранить айкон. Коснитесь кнопок *'Yes'* (да) и *'No'* (нет) соответственно вашему выбору, а затем кнопки *'OK'*, чтобы подтвердить его.

Если вы ответите *'Yes'*, вас спросят имя файла айкона. Впечатайте имя. Оно может состоять из 8 или меньше символов и не должно содержать пробелов и знаков препинания. Когда закончите, нажмите клавишу *Enter*.

Коснитесь кнопки *'Cancel'*, чтобы вернуться в редактор РСР.

Добавление и удаление айконов в Главном Меню.

В Главном Меню (*Main Menu*) есть место для тридцати двух айконов.

Существуют три основных типа айконов:

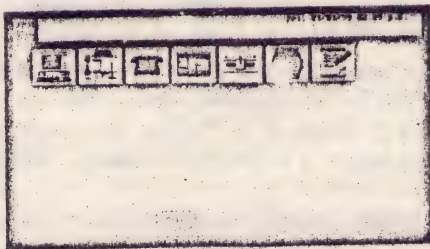
- Айконы-рисунки, связанные с системой
- Айконы-рисунки, которые вы создаете
- Текстовые айконы с именем прикладной программы.

Чтобы добавить прикладную программу в Главное Меню, вы должны сначала создать PCF (файл контроля программы). Этот файл содержит информацию, нужную Навигатору для загрузки прикладной программы. Он также связывает айкон с программой. За инструкциями по редактированию PCF и айконов обращайтесь в раздел "Добавление, изменение и удаление айконов" части "Управление файлом" (*File Manager*).

Вы можете удалить из Главного Меню любой айкон, кроме семи перечисленных ниже:

- DOS
- Расширенный факс
- Телефон
- Доска объявлений
- Настройка
- Часы
- Записная книжка

рис стр 152(в)



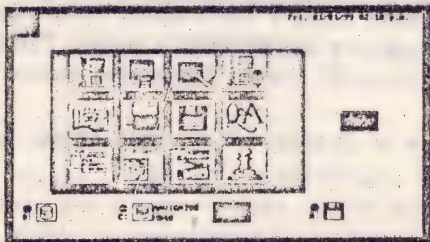
Minimal Main Menu

Заметьте, что кнопка 'Delete' на экране затемнена. Это означает, что в данный момент она не действует. Эти прикладные программы вы не можете удалить из меню.

Добавление иконов в Главное Меню.

Чтобы добавить прикладные программы, коснитесь рукой или "мышью" кнопки 'Add'. На экране появится:

рис стр 152(н)



Choosing Icons to Add

Система предлагает вам на экране двенадцать иконов. Чтобы увидеть добавочные иконы, воспользуйтесь кнопкой *PgDn* справа на экране. Используя кнопки внизу экрана, вы можете просмотреть иконы другого диска.

Коснитесь рукой или "мышью" икона (иконов), которые вы хотите добавить в меню. Если вы не уверены, что икон представляет ту прикладную программу, которую вы хотите добавить, загрузите файловую систему, программы и подтвердите выбор, используя РСР-редактор.

Как только вы коснулись икона, он добавился в меню. Если вы передумали, вы должны убрать икон из меню, как описано в главе "Удаление иконов из Главного Меню".

Когда вы закончили, коснитесь рукой или "мышью" кнопки 'Exit' в левом верхнем углу экрана. На экране вновь появится Главное Меню со всеми вновь добавленными прикладными программачи. Кнопка 'Delete' больше не затемнена.

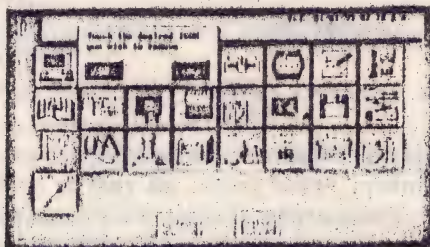
Как только вы добавили прикладную программу, она становится активной.

Как только на экране появляется тридцать два икона, кнопка 'Add' становится затемненной. Это показывает, что сейчас она неактивна. Если вы хотите добавить прикладную программу в меню, вы должны удалить одну из текущих программ.

Удаление иконок из Главного Меню.

Когда кнопка 'Delete' не затемнена, вы можете удалять иконы из Главного Меню. Чтобы удалить иконы, коснитесь рукой или "мышью" кнопки 'Delete'. На экране появится сообщение системы:

рис стр 153



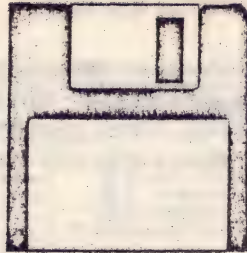
Deleting Icons From the Main Menu.

Вы не можете удалить самые постоянные иконы верхнего ряда. Коснитесь рукой или "мышью" иконок, которые вы хотите убрать из меню. Когда вы коснетесь их, иконы станут затемненными. Если вы передумали, коснитесь иконок снова, и они вернуться к нормальному виду. В любое время вы можете прервать функцию, коснувшись кнопки 'Cancel'.

Когда вы закончили отбор иконок для удаления, коснитесь рукой или "мышью" кнопки 'OK'. Все затемненные иконы будут убраны из меню.

О флоппи-дисках.

Ваш Навигатор имеет один дисковод флоппи-диска, в котором используются диски в 3,5 дюйма.



A 3.5" disk

Двойная плотность. Высокая плотность.

Когда вы покупаете новые диски, вы должны знать, что существует два вида 3,5-дюймовых дисков. На дисках двойной плотности (*Double Density*) можно записать 720 Кбайт информации, на дисках высокой плотности (*High Density 3,5"*) можно записать 1,44 мбайта.

Вы можете отличить один вид диска от другого.

Диск высокой плотности имеет отверстие на дне диска, напротив наклейки защиты записи. К тому же, он обычно маркируется буквами 'HD'.

Так как 3,5-дюймовый диск упакован в плотную пластиковую оболочку, он прочный и не требует специальной емкости для хранения.

Металлическая пластинка на дне диска защищает его магнитную поверхность.

Замечание: Не снимайте пластину и не трогайте руками магнитную поверхность, так как это может испортить диск.

Ваш Навигатор может использовать как диски на 720 Кбайт, так и диски на 1,44 мбайта.

Место метки.

Место метки - это площадь, где вы прикладываете метку диска, чтобы идентифицировать содержание диска. Помните о метке ваших дисков.

Наклейка защиты записи.

3,5-дюймовый диск имеет встроенную наклейку защиты записи. Когда вы сдвигаете наклейку, вы не можете записывать на диск. Когда наклейка закрыта, на диск можно записывать данные.

Позаботьтесь о ваших дисках.

Небольшие предосторожности помогут вам продлить жизнь ваших флоппи-дисков.

Всегда помните следующее:

1. Храните ваши диски в сухом помещении при умеренной температуре. Не оставляйте диски в жарких местах, например на корпусе вашего автомобиля в жаркий летний день, или в сыром подвале. Если ваш диск сильно охлажден, он может стать ломким. Подержите его перед использованием при комнатной температуре.
2. Храните ваши диски подальше от сильных магнитных полей. Не кладите диски сверху на радио, телевизоры, магнитофоны или ваш монитор. И, конечно, храните диски вдали от магнитов.
3. Никогда не сдвигайте металлическую пластину, обнажая магнитную поверхность диска.
4. Осторожно вставляйте диски в дисковод, меткой вверх, металлической пластиной внутрь.

Наконец, всегда создавайте резервные копии ваших дисков — на случай, если испортится оригинал.

Пакет программного обеспечения

Введение.

Программное обеспечение Навигатора бережно отобрано, чтобы дать вам возможность всемерно автоматизировать потребности вашего офиса. Программы отбирались по простоте использования, комплектности, по их способности работать вместе.

В последующей главе "Использование Навигатора как настольной типографии", мы покажем вам, как связывать программы. Каждая из программ кратко описана ниже, вместе с идеями о том, как вы можете их использовать.

Q&A 3.0

Эта программа является системой подготовки текста и управления базами данных. Управление базой данных помогает вам организовать и использовать массивы информации, такие как почтовые списки для рассылки рекламных проспектов, ваша видеокolleкция, торговые описи, торговые счета или текущие счета покупателей. Вы можете добавлять, убирать или изменять любую информацию в базе данных, "спрашивая" у базы данных на простом английском языке. (Например: "Список покупателей в Далласе с первым именем Боб"). Вы можете распечатывать информацию базы данных в форме отчета, даже в форме торговых ярлыков.

Вы можете использовать систему подготовки текстов повсюду, где нужно записывать или редактировать записанную информацию, будь это письмо, запись для памяти, резюме, договор, рассказ, инструкция к программе или описание игры. Программа Q&A облегчает изменения и исправления в ваших текстах; она может даже исправлять грамматические ошибки. Наконец, программа Q&A является быстрым, удобным способом набирать ярус документов, которые вы создаете в программе 'Publish-it!'.

Обе части программы Q&A могут работать вместе, комбинируя информацию из базы данных в форму, которую вы записываете с помощью системы подготовки текстов. К примеру, вы можете брать фамилии, адреса и звания из базы данных, содержащей счета покупателей, чтобы создавать письма к покупателям, благодаря их за своевременную оплату покупок, или вежливо напоминая им об оплате в зависимости от баланса их счетов.

Publish-it!

(Напечатай это).

Эта программа – украшение пакета прикладных программ Навигатора. Это – настоящая типография; она позволяет вам делать набор, добавлять графический материал и составлять макет, необходимый для производства профессионально выглядящих рекламных проспектов, отчетов, предложений, резюме и соглашений.

Программа работает и с текстом, и с графическим материалом. Вы можете объединить текст документа, записанный с помощью Q&A, бланк компании, введенный через сканнер Навигатора, и иллюстрации, принятые факсом.

Deluxe Paint II (роскошная картинка)

Это – цех графики Навигатора, мощная рисующая программа, используется для создания и манипулирования графическими образами. Используйте ее для создания заставок, причудливых контуров или иллюстраций для программы 'Publish-it!'. Программа также может быть использована для отделки графических изображений, сканированных Навигатором или полученных по факсу.

Word for Word Professional (слово в слово)

Это – универсальный транслятор Навигатора. Он позволяет программам Q&A и Publish-it использовать текст, записанный любой из дюжины программ подготовки текста и широкого спектра форматов. Эта программа особенно полезна, если вы используете разные системы подготовки текста или обмениваетесь информацией с людьми, которые предпочитают другую систему подготовки текстов.

Backup Pro (создание резервной копии)

Несчастные случаи возможны, но Навигатор поможет вам подготовиться к ним. Программа Backup Pro облегчает копирование информации с жесткого диска на флоппи-диски для хранения информации.

Информация записывается в специальном сжатом формате, что уменьшает количество дисков, нужных для создания копии.

Вы можете запустить программу создания резервной копии для некоторых файлов или каталогов, или только для тех файлов, которые были изменены, или для всего диска.

Когда вы начинаете копирование данных, программа пред-

лагает вам вставить диски. Программа позволяет вам прервать копирование для форматирования дисков, если вы оказались не совсем подготовленными к работе. Если случается катастрофа, программа поможет вам восстановить ваши важные данные, подсказывая вам в рабочем порядке, как вернуть жесткий диск в нормальное состояние.

Мы рекомендуем вам приобрести улаковку 3,5-дюймовых, высокой плотности флоппи-дисков, перед запуском программы

DS Optimize (Оптимизатор диска)

Жесткий диск от работы становится "фрагментарным". Пакеты информации, которые составляют файлы на диске (называемые кластерами), постепенно разбрасываются на больших площадях диска (т.е. размещаются в несмежных областях). Это снижает скорость работы компьютера, потому что приходится охотиться за каждым далеко разбросанным кластером, чтобы прочитать файл. Программа *DS Optimize* ускоряет работу с диском за счет "дефрагментации" файлов; она располагает кластеры так, чтобы чтение файла было быстрым и эффективным.

DS Recover (Восстановитель диска)

Если файл или каталог были случайно стерты, программа позволяет вам отыскать утерянную информацию, не прибегая к восстановлению всего диска. Программа даже может "расформатировать" неправильно форматированный диск.

Mavis Beacon Teaches Typing (Мэвис Бикон учит печатать).

Вас не устраивает скорость, с которой вы печатаете? Эта программа представляет собой полный курс печатания слепым методом. Она обучает правильно располагать пальцы и нажимать клавиши так занимательно, что вам кажется, что это игра.

"Мэвис" показывает вам, как работать быстро и аккуратно. Инструкция к программе содержит советы по составлению памятных записок, заключений и деловых писем.

Chessmaster 2000 (Шахматист).

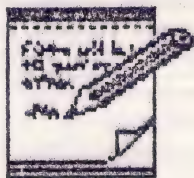
Когда вы закончили дневную работу или хотите на несколько минут расслабиться во время перерыва, испытайте свое умение играть в шахматы в единоборстве с программой *Chessmaster*.

2100. Если вы новичок в шахматах, это прекрасный способ научиться играть. Инструкция к программе содержит правила игры, историю шахмат и советы. Хотя программа является опытным игроком, вы можете настроить ее на любой уровень мастерства. Вы можете спрашивать у нее совета и сравнивать ваши ходы с ходами мастера. Программа включает дюжину исторических партий, которые вы можете разбирать, чтобы учиться стратегии и тактике.

Записная книжка (*Notepad*)

Навигатор может стать записной книжкой для записи коротких сообщений. Чтобы использовать эту функцию, коснитесь ее айкона в Главном Меню.

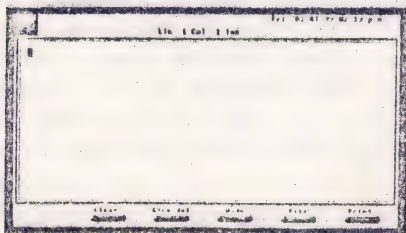
рис стр 161



The Notepad Icon

Записная книжка содержит "блокнот", сверху проходит статус - линия, на ней обозначена строка курсора, колонка, вид работы *Insert* (вставить) или *Overwrite* (записать сверху). Внизу экрана располагаются функциональные кнопки:

рис стр 162



The Notepad

После редактирования записной книжки

Записная книжка содержит текстовую запись. Она редактируется с помощью клавиатуры.

Записная книжка может содержать до 17 линий текста. Когда книжка заполнена, появляется предупреждение, что буфер полон.

Статус-линия.

Эта линия показывает позицию курсора, т.е. строку и колонку. Она информирует также о режиме - вставка или запись поверх. При режиме вставки текст, который вы печатываете, сдвигает существующий текст в сторону. В режиме записи поверх новый текст заменяет существующий. Переключение этих двух режимов осуществляется касанием клавиши **INS**.

Функции записной книжкиОчистка.

Кнопка *'Clear'* стирает содержимое записной книжки. Перед тем, как стереть все данные в вашем блокноте, система своим предупреждением просит вас подтвердить это действие или отказаться от него.

Стирание строки.

Прикосновение к кнопке *'Line del'* стирает целую строку. Полностью уничтоженная строка может быть восстановлена с помощью кнопки *'Undo'*.

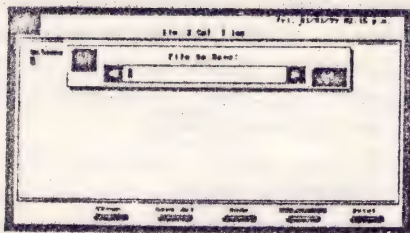
Отмена команды.

Кнопка *'Undo'* восстановит полностью уничтоженную строку и вставит ее (или запишет поверх) в начало текущей строки. Кнопка *'Undo'* позволяет вам восстановить строку столько раз, сколько она вам понадобится. Например, если вы хотите скопировать строку, сначала сотрите ее, затем позиционируйте курсор там, где хотите вновь вставить ее, и коснитесь кнопки *'Undo'*.

Файл.

Кнопка *'File'* поможет вам сохранить текущее содержание записной книжки на диске (как *ASC II*-файл) или прочитать с диска уже записанный файл; чтобы редактировать его или распечатать. После того, как вы коснетесь кнопки *'File'*, на экране всплывает окно функций вашего файла. Выберите *'Save'* (сохранить) или *'Read'* (читать), используя соответствующую кнопку.

Если вы выбрали *'Save'*, на экране появляется окно:



File Save Window

Введите полный путь доступа и имя файла, затем коснитесь кнопки 'OK'. Если файл с таким именем существует, система попросит вашего подтверждения.

Аналогично, если вы выбрали 'Read', появится окно и система спросит у вас имя файла для загрузки.

Печать.

Если вы хотите распечатать заметки с экрана, коснитесь кнопку 'Print'. Эти строки можно напечатать только на термопринтере. Отменить выполнение печати можно, коснувшись кнопки 'cancel' на экране 'Printing now' (печать сейчас).

Выход из записной книжки.

Выйти из функции 'Записная книжка' можно на любой стадии, коснувшись кнопки 'Exit' в левом верхнем углу экрана. Текущая запись сохраняется в памяти, даже если машина выключена или перезагружена.

Доска объявлений
(The Bulletin Board)

Навигатор имеет функцию "Доска объявлений". Она используется также, как стенная доска объявлений в офисе. На доску можно записать до 11 сообщений. Следует провести некоторые сокращения, чтобы упростить создание сообщений для доски объявлений.

Замечание: Когда на доске объявлений появляются сообщения, слово 'Messages' (сообщения) появляется на статус-линии экрана непосредственно под датой и временем.

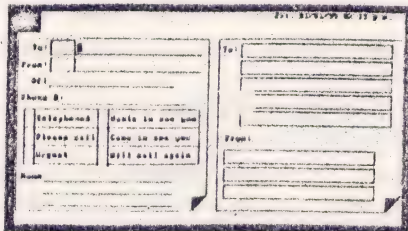
рис стр 165



Bulletin Board icon

"Чтобы использовать функцию доска объявлений", коснитесь ее иконки. На экране появится:

рис стр 166



The Bulletin Board

На левой половине экрана - шаблон для создания новых заметок. На правой половине экрана - списки фамилий отправителей и соответствующих получателей для быстрого набора номеров (см. ниже).

Добавление сообщения.

Шаблон сообщения имеет поля для получателя сообщения, отправителя, реквизитов его и телефонного номера, стандартных сведений и короткого сообщения.

Курсор начинает передвигаться от поля 'To:', Клавиша **Enter** будет перемещать курсор вниз, от поля к полю. Вы можете переместить курсор в нужное вам поле, коснувшись этого поля.

'К' и 'От' ('To' и 'From')

Когда курсор находится в нужном поле, печатайте фамилии или выберите их из списка быстрого набора, прикоснувшись к строке списка. Вы можете выбирать только из одноименных полей: из поля 'To:' справа в поле 'To:' слева; из поля 'From' справа в поле 'From' слева. Обращения (*Mr, Miss, Mrs, Ms* - т.е. мистер, мисс, миссис, магистр) вы можете добавить, просто коснувшись поля слева от фамилии. После одного касания появляется '*Mr*' после второго - '*Miss*', затем соответственно '*Mrs*', '*Ms*', а после этого - опять пробел.

Поля 'Op' и 'Phone number' (поле реквизитов и номер телефона).

Оба эти поля заполняют с помощью клавиатуры.

Заметки (Notes)

Чтобы использовать стандартные заметки, просто коснитесь соответствующего поля. Некоторые комбинации, такие, как '*Telephoned*' или '*Came to see you*', не являются возможными. Если введена такая комбинация, в поле '*Memo*' появится только самая недавняя запись.

Памятная запись.

Поле '*Memo*' заполняется с клавиатуры. Вы можете ввести до 60 символов. Последняя строка заполняется только до половины, иначе емкость поля будет превышена.

Списки быстрого набора.
(*The Quick Pick Lists*)

Справа на экране доски объявлений помещены два списка быстрого набора. В списке 'To' помещаются последние пять получателей сообщения; в списке 'From' - последние три отправителя.

До семи более ранних отправителей будут появляться в поле 'From', если коснуться загнутого края страницы на экране справа.

Чтобы вернуться к первоначальному списку, коснитесь загнутого угла новой страницы.

Вы не можете смешивать списки 'To' и 'From', нельзя набирать из списка 'To' для 'From' и наоборот.

Дата и время.

Дата и время сообщения автоматически записываются Навигатором во время создания сообщения.

Следующая памятная запись.

Чтобы записать следующее сообщение, вы должны выйти из функции "Доска объявлений" и вновь вернуться в нее.

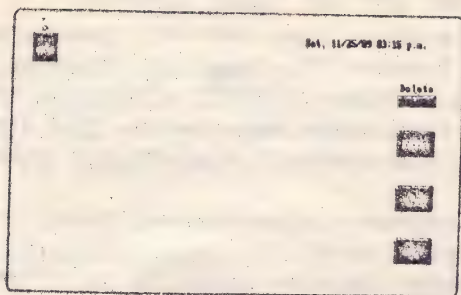
Когда доска объявлений заполнена.

Доска объявлений может содержать до 15 сообщений, четыре из которых зарезервированы системой для сообщений об ошибках.

Как только место для 11 сообщений будет заполнено, вы не сможете добавить ни одного нового сообщения, пока несколько или все старые сообщения не будут убраны - либо стерты, либо распечатаны. Аналогично, если четыре системных сообщения об ошибках (*Error Messages*) уже на доске, ни одно добавочное сообщение на доску не поместится. Если вы попытаетесь поместить больше 15 / в целом / сообщений, появится окно ошибок. Отмените свое действие, коснувшись кнопки 'OK' в окне.

Поиск сообщений.

Вы можете прийти к экрану сообщений (*Message Display Screen*), коснувшись загнутого угла страницы слева, где изображен шаблон нового сообщения. Появится следующий экран:



Bulletin Board Message Screen

Отображение сообщений на экране.

Этот экран покажет самые недавние сообщения, помещенные на доске объявлений. Если на доске более трех сообщений, экран не покажет всех. Они записаны на предыдущих "страницах" доски объявлений. Чтобы посмотреть другую страницу сообщений, коснитесь кнопки *Pg Up* на экране. Чтобы вернуться к более недавним страницам, коснитесь на экране кнопки *Pg Dn*. Чтобы вернуться к экрану записи сообщений, коснитесь кнопки *'Exit'* вверху слева.

Удаление (стирание) сообщений.

Чтобы удалить одно или более сообщений, коснитесь кнопки *'Delete'* Они будут подсвечены.

Внимание: Любое сообщение, которого вы коснетесь, пока включен режим удаления (и освещения), будет удалено.

Коснитесь кнопки *'Delete'* снова, чтобы отключить режим удаления.

Распечатка сообщений.

Чтобы распечатать все сообщения доски объявлений, коснитесь кнопки *'Print'*. Появится окно с надписью: *'Printing now'*. Навигатор будет распечатывать сообщения, начиная от самых старых до самых недавних. Печать может быть остановлена в любую минуту прикосновением к кнопке *'Cancel'* в окне. Распечатанные сообщения стираются с доски объявлений, поэтому

печатайте сообщения только тогда, когда вы уверены, что хотите видеть их на бумаге, а не на доске объявлений.

Обои принтера.

Если во время распечатки сообщений что-то случится, возникнут затруднения, вы увидите сообщение об ошибке.

Устраните проблему и коснитесь кнопки 'OK'!

Часы - календарь.

Навигатор оборудован встроенными часами / календарем и программой пробудки (тревоги). Эта функция также может быть использована для задания системной даты и времени. Навигатор помнит и хранит точное время, даже если питание выключено.

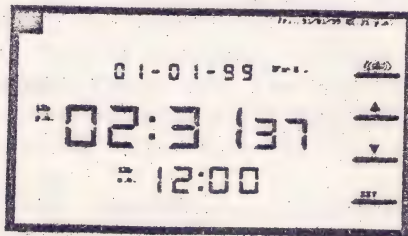
Запуск часов-календаря.

рис стр 171

*The Clock /Calendar Icon*

Чтобы запустить функцию 'Clock/Calendar', коснитесь ее иконки в Главном Меню. Появится экран:

рис стр 172

*The Clock/Calendar*Определяем время.

Вверху на экране часы показывают текущий месяц, день и год, дальше - день недели (который Навигатор определяет автоматически).

Ниже отображается время в виде Часы: Минуты: Секунды, а перед ним маленький индикатор, который показывает, по какой шкале измеряется время (по 24-часовой или по 12-часовой). Когда время отмечается по 12-часовой шкале, указывается А.М. (до полудня) или Р.М. (после полудня).

Ниже указано время пробудки (тревоги), в той же шкале.

Установка времени и сигнала тревоги.

Чтобы изменить что-либо на экране часов, коснитесь этой части.

- Лень недели нельзя изменить вручную.
- Касаясь временной шкалы, вы можете изменить 24-часовую шкалу на 12-часовую, тогда время и установка сигнала пробудки будут автоматически пересчитаны.
- После того как вы коснетесь цифр, они будут мигать, сигнализируя, что находятся в режиме изменения. Вы можете изменять их числовую величину, используя 'стрелку вверх' для увеличения и 'стрелку вниз' для уменьшения.
- Чтобы сохранить изменения, коснитесь кнопки 'Set' на экране (ниже стрелок). Как только все изменения сделаны, часы должны быть установлены на новые величины, иначе при выходе из функции "Часы/календарь" изменения пропадут. После нажатия кнопки мигание прекратится, и вы можете выйти из режима установки, используя кнопку 'Exit', как обычно.

Система пробудки-(тревоги).

Активизация.

Это делается прикосновением к кнопке 'Alarm' (на экране изображается в виде колокола); когда вы в режиме "Часы/Календарь". Когда режим включен, маленький колокол изображается рядом с временем пробудки, справа. Выключают режим тем же способом.

Замечание: Режим 'Alarm' автоматически отключается, когда делаются изменения времени пробудки.

Громкость сигнала.

Установите нужный уровень громкости сигнала, когда вы используете режим пробудки. Подробные инструкции смотрите в главе "Установка системных параметров".

Установка системных параметров.

Установка.

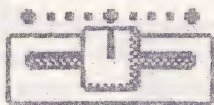
Программа 'Setup' позволяет вам установить условия для системы Навигатор. Следующие параметры могут быть заданы через программу 'Setup':

- телефонный номер
- имя пользователя
- идентификатор поллинга
- время отключения экрана Навигатора
- громкость сигнала
- внешнее имя на документах
- диск-приемник для факса
- драйвер диска для факса
- отчет о работе
- отчет об ошибках
- количество повторений отсылки факса в случае сбоя
- сигнал тревоги при снятой трубке
- слежение за телефонной линией
- сигнал тревоги факса.

Запуск программы 'Setup'

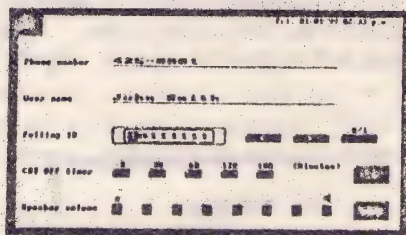
Чтобы запустить программу, коснитесь ее айкона в Главном Меню.

рис стр 176



Setup icon

Появится экран № 1 программы. Обратите внимание, что здесь кнопки PgUp и PgDn находятся в правом нижнем углу экрана. Это потому, что данная прикладная программа имеет три экрана. Проходите их один за другим.



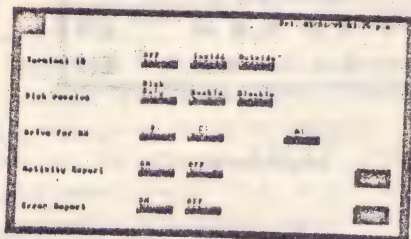
Setup Screen #1

На экране № I можно задать следующие пять параметров:

- Номер телефона. (*Phone Number*). Введите номер телефона Навигатора. Вы можете ввести до 20 символов, включая пробелы; дефисы и скобки. Номер будет печататься на всех документах, отсылаемых по факсу. Для доступа к полю номера достаточно коснуться его. Затем введите номер с клавиатуры. Когда закончите, нажмите клавишу **Enter**.
- Имя пользователя (*User Name*). Воспользуйтесь той же процедурой для ввода вашего имени в поле имени. Это имя будет распечатываться рядом с номером телефона на всех документах, которые вы отправляете по факсу.
- Идентификатор поллинга (*Polling ID*). Он используется системой для отсылки сообщений факса по запросу. Идентификатор абонента, запрашивающего документ, сравнивается с идентификатором, введенным здесь. 'ID' является комбинацией восьми '0' и '1'. Чтобы изменить 'ID', используйте "стрелку вправо" и "стрелку влево" для движения курсора соответственно назад и вперед. Для выбора '0' или '1' касайтесь кнопки O/I на экране.
- Время отключения экрана (*CRT off Time*). Вы можете задать время отключения экрана Навигатора через какое-то количество минут. На экране есть пять кнопок, коснитесь любой из них по желанию.
- Громкость сигнала (*Speaker Volume*). Эта кнопка задает громкость тонового сигнала, звучащего, когда вы касаетесь

экрана рукой или "мышью". Есть восемь состояний, левая кнопка - самый тихий, правая - самый громкий. Когда вы касаетесь кнопки, система проигрывает соответствующий сигнал. Коснитесь кнопки по своему выбору. Для перехода к экрану № 2 коснитесь кнопки 'Pg Dn':

рис стр 178



Setup Screen #2

На экране № 2 можно задать следующие параметры:

- Внешнее имя на документах (*Terminal ID*). 'Т ID' содержит имя отправителя и имя или телефонный номер абонента. Они могут быть отпечатаны на документах, которые вы отправляете по факсу. Есть три возможности - 'OFF', 'Inside' и 'Outside'.
Если вы не хотите указывать реквизиты, установите 'OFF'.
Если хотите указывать реквизиты на каждой странице вверху, установите 'Inside'.
Если хотите указывать реквизиты на внешней стороне каждой страницы документа, выберите 'Outside'. В этом случае длина каждой страницы возрастет примерно на 5 мм.
- Диск-приемник (*Disk Receive*). Используйте эту кнопку, чтобы установить, будут ли приходящие по факсу документы сохраняться на диске или распечатываться. Есть три возможности. Если вы хотите все приходящие документы записывать на диск, выберите кнопку 'Disk Only'. Чтобы

направить все входящие документы на принтер, выберите кнопку 'Disable'.
 Выберите кнопку 'Enable', чтобы направлять все документы на принтер, если в нем есть бумага. Если бумаги не окажется, все сообщения будут записываться на диск.

- Драйвер диска для факса (Drive for RX). Эта кнопка позволяет направить приходящие документы на другой драйвер.
- Отчет о работе (Activity Report). Система сопровождает запись всех документов, отправленных и полученных. Отчет содержит информацию о том, какой режим использовался, телефон и идентификатор, время начала и окончания передачи, количество переданных и отосланных страниц и результат сеанса связи. Если вы хотите автоматически распечатывать отчет после 40 сеансов, выберите кнопку 'On'.

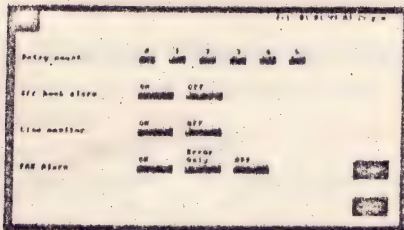
Если вы хотите распечатывать отчет только по требованию, выберите кнопку 'OFF'. В этом случае система сохраняет сведения о 40 последних сеансах.

- Отчет об ошибках (Error Report). Если выберете кнопку 'ON', система будет автоматически распечатывать сообщение об ошибках, как только при отсылке документов по факсу произойдет сбой.

Если хотите подавить эту функцию, выберите кнопку 'OFF'.

Для перехода к экрану # 3 коснитесь кнопки 'Pg Dn' :

рис стр 180



Setup Screen #3

На экране № 3 можно задать следующие параметры:

- Количество повторений (*Retry Count*). Используйте эту кнопку, чтобы установить количество попыток отсылки документов по факсу, если произошел сбой.
- Сигнал тревоги при снятой трубке (*OFF Hook Alarm*). Установите эту кнопку в положении 'ON', если хотите, чтобы система сигнализировала о том, что трубка снята и бездействует около 40 секунд.
- Слежение за телефонной линией (*Line Monitor*). Выберите положение 'ON' этой кнопки, если хотите, чтобы система следила за телефонной линией перед началом связи по факсу.
- Сигнал тревоги факса. (*Fax Alarm*).
 Есть три возможности. Если вы выберете кнопку 'OFF', сигнал никогда не будет звучать.
 Если вы выберете 'ON', сигнал будет звучать каждый раз, когда Навигатор заканчивает отсылку или прием документа.
 Если вы выберете 'Eggs Only', сигнал прозвучит только в случае сбоя.

Смотрите инструкцию "Использование программного обеспечения Навигатора", чтобы получить информацию об установлении специфических параметров, связанных с функциями телефона и факса.

Программа перевода файла в другой формат
(*File to File Format Converter*)

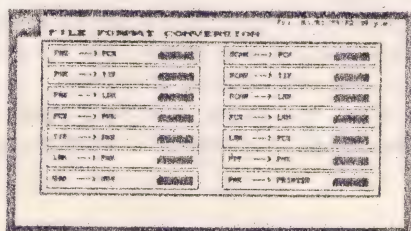
Различные части Навигатора и его программного обеспечения (сканнер, факс, программа рисования и т.д.) записывают информацию в файлы разных форматов. Эта стандартная программа (или утилита) дает вам возможность переводить файлы из одного программного формата в другой (Другая утилита, *Word for Word Professional*, делает то же самое для форматов системы подготовки текстов).

Эта программа также позволяет вам вводить через сканнер информацию в разных графических форматах.

Использование программы.

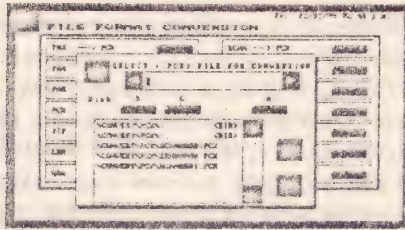
Чтобы запустить программу, коснитесь ее иконки в Главном Меню. После того, как программа будет загружена с диска, на экране появится меню:

рис стр 182 (в)



File Format Conversion Menu

В меню перечислены все возможные переводы из формата в формат, рядом помещены соответствующие кнопки. Ниже подробно появляются различные переводы. Коснитесь кнопки, соответствующей тому переводу, который вам нужен. Вы увидите экран (Меню выбора файла):



File Selection Menu

Используя поле, выберите файл, который вы хотите переводить (конвертировать). Заметьте, что исходный файл не изменяется; программа создает новый файл в новом формате. Новый файл имеет то же самое имя, что и исходный файл (имеется в виду префикс), но расширение соответствует новому формату.

Замечание: Программа ищет новый файл поверх файла с тем же именем, если он уже существует. Убедитесь, что изменили имя конвертируемого файла, или файла, которому грозит уничтожение, используя программу 'File Manager' до того, как начинать перевод.

Использование Меню выбора файла

(File Selection Menu)

На экране меню (рис стр 182(н)) есть поле для ввода имени файла, выбор дисководов, окно каталогов и три кнопки: 'Cancel', 'CD' и 'OK'.

1. Выберите диск, содержащий файл, который вы хотите переводить, касаясь одной из кнопок с буквами (D, C или A). По умолчанию выбирается драйвер 'C:'.

2. Окно каталогов показывает содержание текущего каталога. Программа автоматически обращается к каталогу, содержащему файл, наиболее похожий на тот, который вы хотите конвертировать. (Более подробно о размещении конвертируемых файлов смотрите в разделе "Дополнение" (Appendix)).

Если есть больше каталогов, чем показано, вы можете воспользоваться кнопками 'PgUp' и 'PgDn' для перехода к другим страницам.

Чтобы изменить каталог, показанный на экране, осветите его, коснувшись его имени рукой или "мышью", и затем коснитесь кнопки 'CD' (изменение каталога). Если вы хотите конвертировать файл из подкаталога, не содержащегося в текущем каталоге, коснитесь '\..', затем 'CD' - на экране появится следующая ветвь дерева каталога.

3. Когда вы достигли того каталога, какой хотите, осветите файл, который хотите конвертировать, коснувшись его имени рукой или "мышью". Для подтверждения выбора коснитесь кнопки 'OK'.

Конвертирование файла.

Как только вы подтвердили ваш выбор, на экране появится окно с именем файла, который будет конвертирован, и выходного файла, который будет генерироваться. Коснитесь кнопки 'OK' для продолжения работы.

Коснитесь кнопки 'Cancel', чтобы прервать перевод. Если перевод идет нормально, не стоит его отменять.

Возможности меню.

'SCAN' в 'PSX'

Используйте этот перевод для ввода документов со сканнера прямо в PSX-файл. Файлы этого формата могут быть прочитаны программами 'Publish-it' и 'PC Paint'. Используйте для ввода оригинальных иллюстраций, заставок и бланков для документов, которые вы будете печатать в своей "настоящей" типографии.

'SCAN' в 'TIF'

Используйте для ввода со сканнера прямо в стандартные TIF - файлы с расширением '.TIF'.

'SCAN' в 'LBM'

Используйте для ввода документов со сканнера прямо в LBM - файлы. Файлы этого формата используются Навигатором в программе 'Deluxe Paint II'. Используйте этот перевод, если хотите отредактировать введенные сканнером иллюстрации до передачи их "настоящей" программе печати 'Publish-it'.

'PCX' в 'LBM'

Перевод PCX (формат программы 'Publish-it' и 'PC Paint') в формат LBM (для программы 'Deluxe Paint II').

'LBM' в 'PCX'

Конвертирует формат LBM в формат PCX. Используйте для перевода образов, которые вы создаете или редактируете в программе 'Deluxe Paint II' в формат для программы 'Publish-it'.

'PPF' & 'Fax'

Формат PPF является форматом печатного файла программы 'Publish-it'. Он содержит команды печати для PcoPrinter'a IBM. Эта процедура переводит PPF-файл в формат факсового файла. Используйте для отправки документов в виде "настоящей" типографии по факсу.

'Q&A' в 'WS4'

Конвертирует документы программы 'Q&A' в 'WordStar' -формат. Этот последний формат сразу воспринимается программой 'Publish-it'.

'FAX' & 'PCX', 'FAX' & 'TIF', 'FAX' & 'LBM'

Эти переводы обращают факсовые файлы в графический формат.

'PCX' & 'FAX', 'TIF' & 'FAX', 'LBM' & 'FAX'

Обращает графические файлы форматов PCX, TIF и LBM в формат факсового файла для передачи их по факсу.

'FAX' в 'Vj10e'

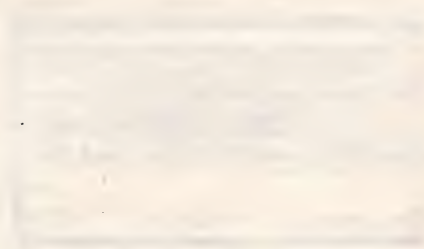
Эта функция позволяет распечатывать любой файл FAX-формата на Vj - принтере.

Замечание 1: При переводе формата 'SCAN' или 'FAX' в форматы PCX, TIF или LBM рисунки и чертежи могут не получиться такими отчетливыми, как оригиналы. Это происходит потому, что разрешающая способность при этих переводах падает с 1728 точек на строке до 640 точек на строке.

Замечание 2: Продолжительность процесса конвертирования зависит от заполненности оригинала.

Замечание 3: Благодаря разнице в разрешающей способности факсового файла и печатного файла Vj - принтера, документ, входя-

ший из принтера, уменьшается в размере.



Функции расширенного факса.

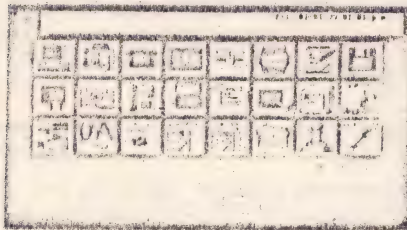
Расширенный факс Навигатора позволяет вам решать уникальные и хитроумные задачи. Вы можете использовать его для подключения автоматически генерируемой обложки к факсу, передачи факсового файла в назначенное время, отсылки документов по запросу абонента, или для запроса другого Навигатора об отсылке вам документов, которых вы ожидаете.

Когда вы используете более одного Навигатора или используете ваш Навигатор с другими Canon-факсами, вы можете установить связь между удаленными машинами, что дает возможность документу проходить от одной машины к следующей. Расширенный факс также дает возможность установления конфиденциальной почтовой связи, по которой вы можете отсылать свои сообщения. Эти сообщения могут быть распечатаны только по паролю.

Данная глава раскрывает все вышеперечисленные возможности.

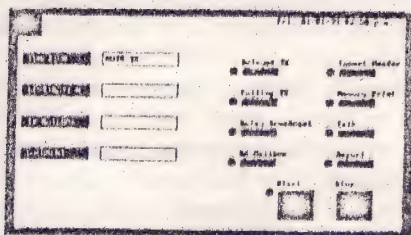
Запуск расширенного факса.

рис стр 188(в)



Main Menu

Чтобы использовать функции расширенного факса, коснитесь его иконки в Главном Меню, затем коснитесь кнопки 'Functions'. На экране появится:



Extended Fax Function Screen

Подключение обложки.

Навигатор может быть настроен на автоматическое подключение к обложке отсылаемых документов факса. Обложка содержит сведения о том, кто отсылал факс, кому отсылал и комментарии к документу.

Чтобы заставить Навигатор делать обложку для исходящих сообщений факса, коснитесь кнопки *'Insert Header'*. На экране появятся пустые строки, в которых вы можете ввести информацию для полей *'To:'* (кому), *'FROM:'* (от кого) и *'Comments'* (комментарии). Впечатайте текст, какой хотите, затем коснитесь кнопки *'Exit'*. Лампа кнопки *'Insert Header'* загорается, отмечая, что обложка для всех последующих документов факса сделана. Чтобы прервать создание обложки, коснитесь кнопки *'Insert Header'* еще раз, лампа погаснет.

Чтобы отослать документ по факсу, воспользуйтесь обычными процедурами, описанными в данной книге. Вы можете либо отослать факсовый файл, записанный на диске, либо ввести документ сканнером и затем отослать его, либо использовать Навигатор как простое факс, отсылая страницу за страницей; по пять одновременно. Навигатор отсылает обложку до отсылки первой страницы документа.

Отсроченная передача: отсылка факса в заранее назначенное время.

Поле "абонент" обозначает телефонный номер абонента. Вы можете ввести этот номер вручную или выбрать его из телефонной книги. Поле "документ" обозначает факсовый файл на диске. Навигатор предоставляет вам возможность либо выбрать существующий факсовый файл, либо ввести документ через сканнер и создать новый факсовый файл.

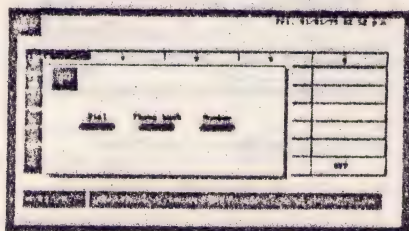
Поле "Время" есть день и время назначенной передачи.

Чтобы организовать передачу в назначенное время, выполняйте следующие шаги:

1. Убедитесь, что поле *'Functions'* в первой колонке установлено на *'Auto TX'*.

2. Коснитесь поля *'Destination'* той же колонки. Появится окно:

рис стр 191



Selecting a Destination

3. Чтобы ввести телефонный номер вручную, коснитесь кнопки *'Dial'*.

Чтобы ввести номер из телефонной книги, коснитесь кнопки *'Phone Book'*.

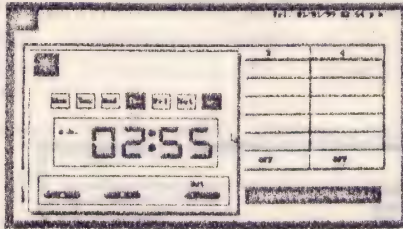
Чтобы ввести номера из телефонной книги во временную группу, а затем набрать их, коснитесь кнопки *'Member'*.

4. Чтобы определить документ для отправки, коснитесь поля *'Document'* в той же колонке. Затем выберите кнопку *'Disk'* для отправки по факсу файла, уже записанного на диск, или кнопку *'SCAN'* для ввода новых документов и создания нового факсового файла на диске. Если вы хотите сканировать документ, поместите

эго страницы в накопитель вверху Навигатора и затем коснитесь кнопки 'Start'.

5. Коснитесь поля 'Time' в той же колонке, затем выберите день и время в окне на экране. Чтобы выбрать день, коснитесь одной из семи кнопок, обозначенных днями недели. Чтобы изменить час или минуты, коснитесь соответствующих цифр, а затем кнопок "вверх" или "вниз", чтобы увеличить или уменьшить их значение соответственно.

рис стр 192



Scheduling the Delayed Transmission

6. Когда день и время установлены, коснитесь кнопки 'Set', чтобы вернуться в экран таймера.

7. Чтобы включить таймер, коснитесь поля 'ON/OFF' в той же колонке, пока 'ON' изображено на экране.

Таким образом, вы назначили первую из четырех возможных передач. Пользуясь той же процедурой, вы можете назначить остальные три передачи по факсу, и в каждой из них вы можете отсылать разные документы разным абонентам.

Будьте осторожны, не касайтесь ни одной из кнопок 'Reset' в нижнем ряду экрана после того, как назначили автоматическую передачу. Касание к этой кнопке в одной из колонок полностью стирает всю информацию в этой колонке и отменяет назначенную передачу. Вам придется вновь вводить информацию и назначать передачу.

После того, как вы определили столько передач, сколько хотели, вы можете оставить Навигатор и оставить ему руководить

отсылкой ваших факсов в назначенные сроки. Коснувшись кнопки 'Exit', вы можете также вернуться в Главное Меню. Однако, пока установлен таймер хотя бы одной автоматической передачи, вы можете пользоваться только следующими функциями Навигатора:

- Телефон и всплывающий факс
- Телефонная книга
- Доска объявлений
- Установка системных параметров (*System Setup*)
- Часы / календарь
- Записная книжка

Если вы попытаетесь использовать другие функции Навигатора, такие как Автоответчик, или попробуете запустить одну из прикладных программ DOS, Навигатор напомнит вам, что установлен один или несколько таймеров. Вам придется отменить функции до окончания назначенной передачи.

Отсылка документов факса по запросу (*Polling*)

Ваш Навигатор имеет возможность вступать в диалог с другим Навигатором или Canon-факсом, чтобы выполнить некоторые действия. Вы можете настроить ваш Навигатор так, чтобы он отсылался на запрос другого Навигатора и отсылал ему по факсу документ. Это означает, что вы можете иметь документ в своей машине, который доступен другим пользователям, если они захотят. Вы можете использовать эту возможность, чтобы сделать специальный отчет доступным для клиентов или сети офисов. Когда ваши абоненты готовы принять отчет, они запрашивают вашу машину, требуя начать передачу на их машины. Прежде чем вы воспользуетесь возможностями полдинга, вы должны быть уверены, что число 'Polling ID' в обеих машинах одинаково. Пользуясь инструкцией, приведенной ниже, введите это число.

Ввод идентификатора полдинга.

'Polling ID' является комбинацией восьми '0' и '1' (например, 01100011).

Чтобы зарегистрировать это число:

1. Коснитесь айкена 'Setup' в Главном Меню. Когда вы это сделаете, заметьте, что ярко осветился первый разряд числа.
2. Используйте правую и левую стрелки для перемещения курсора к разряду, который вы хотите изменять.

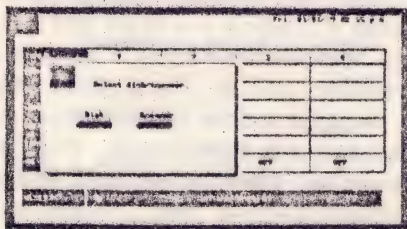
3. Коснитесь кнопки 'O/I', чтобы изменить разряд.

Вы можете выбрать любой идентификатор поллинга. Однако заметим, что числа 'IIIIIII' и 'OOOOOOO' выполняет специальные функции. Число 'IIIIIII' позволяет любому абоненту успешно запрашивать передачу, даже если он использует неправильный идентификатор. Число 'OOOOOOO' запрещает передачу по запросу, даже если абонент использует правильный идентификатор.

Разрешение другим абонентам опрашивать
Навигатор.

Чтобы настроить ваш Навигатор на прием запросов от других абонентов на отсылку сообщения по факсу (*Incoming Polls* - входные опросы), выполняйте следующие шаги:

1. Коснитесь вкладки "Расширенный факс", а затем кнопки 'Functions'.
2. Коснитесь кнопки 'Polling TX'. Появится следующее окно:
рис стр 195



Disk Scanner Selection

3. Коснитесь кнопки 'Scanner' и начните сканирование документа, коснувшись кнопки 'Start'. Или, вместо этого, коснитесь кнопки 'Disk', чтобы выбрать для отсылки факсовый файл с диска.

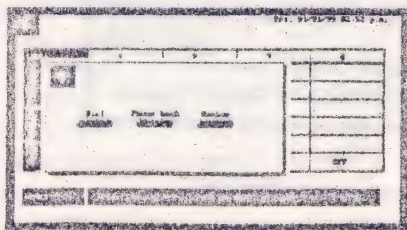
Когда вы вернетесь на экран "функции расширенного факса", лампа около кнопки 'Polling TX' будет гореть. Поллинг сейчас разрешен, и факс, который вы выбрали, будет отправлен, когда Навигатор будет опрошен абонентом.

Запрос на передачу по факсу от другого Навигатора (Polling)

Чтобы заставить ваш Навигатор запрашивать факс от другого Навигатора или *Canon*-факса, идентификатор поллинга вашей машины должен быть таким же, как у другой машины, или получатель должен установить свой идентификатор в состоянии 'IIIIIII'.

Чтобы запрашивать другую машину:

1. Коснитесь кнопки 'Functions' на экране "Функции расширенного факса".
2. Коснитесь пустого поля 'Functions' до тех пор, пока не появится 'Polling TX' (Если в полях 'Document' и/или 'Conf Mail Box' есть информация, 'Polling TX' не появится. Коснитесь кнопки 'Reset', чтобы стереть всю информацию).
3. Коснитесь пустого поля 'Destination'. Появится окно:
рис стр 186



Selecting a Destination

4. Коснитесь кнопки 'Dial', чтобы ввести телефонный номер другой машины, или кнопки 'Phone Book', чтобы выбрать телефонный номер из телефонной книги. Или коснитесь кнопки 'Member', чтобы сформировать из записей (номеров) телефонной книги временную группу абонентов и затем набрать номера их всех.
5. Коснитесь кнопки 'Start', чтобы начать поллинг.

Навигатор позвонит другому Навигатору или *Canon*-факсу

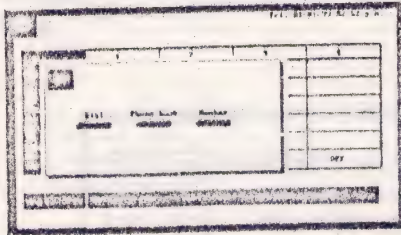
и запросит, чтобы ожидаемый документ был отослан по факсу.

Опрос многих участников в
назначенное время.

Чтобы опросить в назначенное время более чем один Навигатор, выполняйте следующее:

1. Коснитесь иконки "Расширенный факс", а затем кнопки 'Functions'.
2. Коснитесь переключателя 'Delayed TX' так же, как вы делали при отсылке факса в назначенное время.
3. Коснитесь пустого поля 'Function' в колонке 'Times 1', пока не появится 'Polling RX'. (Если поля 'Document' и/или 'Conf Mail Box' не пусты, эта надпись не появится).
4. Коснитесь пустого поля 'Destination' в той же колонке. Вы увидите окно:

рис стр 197



Selecting a Destination

5. Коснитесь кнопки 'Dial', чтобы ввести телефонный номер вручную.

Коснитесь кнопки 'Phone Book', чтобы выбрать номер из телефонной книги. Или коснитесь кнопки 'Member', чтобы собрать номера из телефонной книги во временную группу и затем набрать их все.

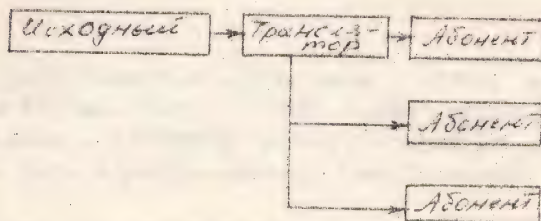
6. Коснитесь пустого поля 'Time' в той же колонке и затем установите день и время.
7. Коснитесь кнопки 'ON/OFF' внизу той же колонки, пока не появится 'ON'.
8. Коснитесь кнопки 'Exit', чтобы вернуться в экран "Функции".

расширенного факса". Заметьте, что лампа 'Delayed Tx' горит.

Трансляция.

Эта функция полезна, если вы хотите отослать документ группе пользователей факса в отдаленной области. Так как отсылка того же сообщения факса каждому владельцу абоненту может оказаться чересчур дорогостоящей, вы можете отослать документ одному абоненту, расположенному в отдаленной области. Затем этот абонент может отослать документ трем (или менее) другим абонентам. Любой из них, в свою очередь, может расслать документ еще стольким же абонентам. Диаграмма показывает начало такой сети:

рис стр 198



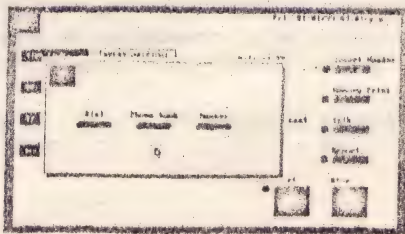
Ваш Навигатор является исходным, а второй Навигатор — ретранслятором.

Замечание: Трансляция возможна, если исходный и ретранслятор являются Навигаторами или Canon-факсами, оборудованными функцией трансляции (*Relay Function*)

Чтобы отослать документ от источника к ретранслятору, нужно проделать следующее:

1. Коснуться поля 'Function' на экране "Функции расширенного факса", пока не появится 'Relay Original'.
2. Коснуться пустого поля 'Destination'. Появится окно:

рис стр 199



Selecting a Destination

3. Коснитесь кнопки '*Dial*', чтобы ввести телефонный номер вручную. Коснитесь кнопки '*Phone Book*', чтобы выбрать номер в телефонной книге. Или коснитесь кнопки '*Member*', чтобы создать из номеров в телефонной книге временную группу и затем все их набрать.

Машина, которую вы вызываете, должна быть настроена на работу ретранслятора (*Relay Unit*) и должна иметь номера телефонов тех машин, которым она будет транслировать сообщение факса.

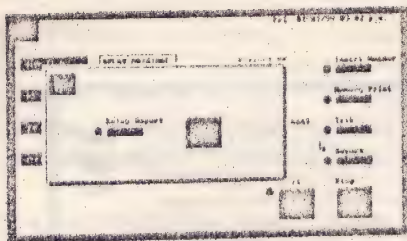
Заметьте:

- Настройка '*Insect Header*' (внутренняя шапка документа) игнорируется.
- Вы не можете отослать документ, который хотите ретранслировать, в секретную почту.
- После того, как документ отослан ретранслятору, вы не можете остановить его.

Трансляция документов.

Если ваша машина является транслятором, выполняйте следующие инструкции, чтобы настроить ее на трансляцию по сети абонентов:

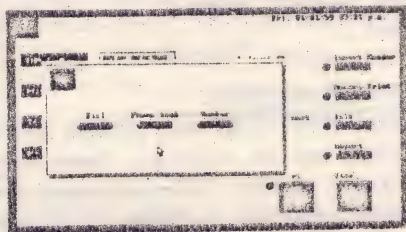
1. Коснитесь кнопки '*Functions*' на экране "функции расширенного факса".
2. Коснитесь кнопки '*Relay Broadcast*'. На экране появится окно:



Setting up Relay Broadcast

3. Если вы хотите отсылать отчет исходной машине, коснитесь кнопки 'Relay Report', чтобы включить эту функцию, затем коснитесь кнопки 'Set'. Чтобы пропустить отсылку отчета, коснитесь кнопки 'Set', не касаясь кнопки 'Relay Report'.
4. Коснитесь пустого поля 'Destination'. Кнопка 'Member' на следующем экране, который появится ниже:

рис стр 201 (в)

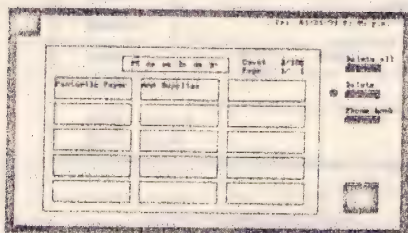


Selecting Relay Units

Коснитесь ее.

Появится следующий экран:

рис стр 201(н)



Selecting Members

5. Вы можете выбрать до трех имен. Если выберете больше, будут использованы первые три. Вы можете также воспользоваться кнопками 'Dial' или 'Phone Book' для выбора имен. Чтобы использовать телефонную книгу, коснитесь кнопки 'Phone Book', коснитесь имени в телефонной книге, и затем повторяйте эти два шага до тех пор, пока не будут выбраны все номера, какие вы хотите. Чтобы удалить имя, коснитесь кнопки 'Delete' и затем коснитесь имени, которое вы хотите удалить.
6. Коснитесь кнопки 'Set'.

Замена передачи.

Эта функция позволяет Навигатору переключать абонента, если набранный номер факса занят или не отвечает. Навигатор в этом случае отправляет документ одному из двух альтернативных абонентов. Это увеличивает ваши шансы передать документ. Если один абонент занят или не может ответить, ваш Навигатор автоматически переходит к другим абонентам, пока полностью не завершит передачу.

Чтобы настроить вашу машину на набор альтернативных номеров, если первый номер занят или не может ответить, выполняйте следующие шаги:

1. Коснитесь кнопки *'Function'* на экране "Функции расширенного факса".
2. Коснитесь пустого поля *'Function'*, пока не появится *'Substitute TX'*.
3. Коснитесь пустого поля *'Destination'*.
4. Коснитесь кнопки *'Member'* в окне, которое появится на экране.
5. Выберите до трех абонентов. Первый является основным, два других - альтернативными. Вы можете использовать для выбора абонентов телефонную книгу, коснувшись кнопки *'Phone Book'*.
6. Коснитесь кнопки *'Set'*.
7. Коснитесь кнопки *'Start'*, чтобы начать передачу.

Навигатор позволяет вам отсылать секретные документы, когда вы отправляете факс другому Навигатору или Сапод-факсу, так как они имеют функцию конфиденциальной почтовой связи. Документы секретного характера отсылается в "секретный почтовый ящик" получателя. Документы могут быть распечатаны только после того, как получатель обратится к факсу-приемнику с правильным секретным числом (паролем).

Навигатор может и отсылать, и получать секретные документы.

Запись валих секретных номеров почтовых ящиков и паролей.

Вы можете зарегистрировать до 12 почтовых ящиков, каждый из которых имеет свой собственный номер.

Выполните следующие процедуры:

1. Коснитесь кнопки 'Function' на экране "функции расширенного факса".

2. Коснитесь кнопки 'RX Mailbox'. На экране появится:
рис стр 203



The Mailbox Screen

3. Коснитесь кнопки 'Box Registration'

4. Введите двухразрядный номер (от 00 до 11), используя цифровые клавиши на экране, затем коснитесь кнопки 'Set'

5. Введите четырехзначный пароль, затем коснитесь кнопки 'Set'. (Записанный пароль появится на экране в верхнем правом углу. Ящик с номером '00' - специальный, он может быть прочитан

без пароля. Вы можете не вводить пароль для этого номера).

6. Для регистрации других почтовых ящиков повторите шаги с 3-го по 5-й.

7. Коснитесь кнопки 'Exit' для возврата в экран "Функции расширенного факса".

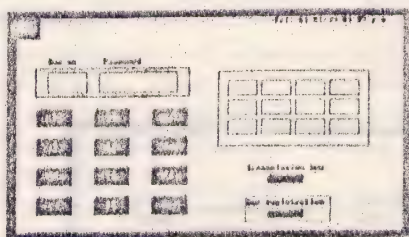
Чтобы удалить почтовый ящик, выполните для него шаги с 3-го по 5-й, затем коснитесь кнопки 'Clear'.

Если вы забыли пароль, вы не сможете ни прочитать содержимое ящика, ни удалить его. Не забывайте пароль!

Отправка факса в секретный почтовый ящик абонента.

1. Коснитесь кнопки 'TX Mailbox' на экране "Функции расширенного факса". На экране появится:

рис стр 204



Sending to a Confidential Mailbox

2. Коснитесь кнопки 'Transmission Box'.

3. Используя цифровые клавиши экрана, введите номер почтового ящика абонента.

4. Коснитесь кнопки 'Set'.

5. Отправляйте документ обычным способом.

Чтение секретных документов.

Используйте функцию 'Fax File' для чтения секретного документа. Более подробные инструкции - в следующей главе.

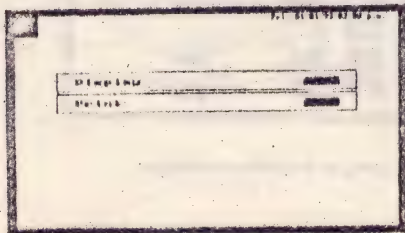
Утилита факсового файла

(Fax File Utility)

Утилита показывает на экране или распечатывает факсовые файлы, записанные на диск. Факсовые файлы размещаются на диске автоматически, если Навигатор настроен на прием приходящих сообщений Факса на диск. Они также появляются на диске, когда вы переводите графические файлы или файлы программы 'Publish-it!' в формат FAX для последующей передачи.

После того, как вы запустили утилиту, на экране вы увидите только две функции - 'Display' (вывод на экран) и 'Print' (печать). Любой выбор приводит к экрану, на котором показыва-ются первые 9 файлов, найденные на диске. Выберите файл из этого списка, указав на него, а затем коснитесь кнопки 'OK' для того, чтобы начать просмотр на экране или распечатку этого файла. Если факсовый файл - в секретном почтовом ящике, вы должны ввести пароль ящика, чтобы увидеть или распечатать факсовый файл.

рис стр 205



Fax File Utility Selection Screen

Просмотр факсового файла.

После того, как вы выбрали файл для просмотра на экране, руководствуясь инструкцией, приведенной выше, вы увидите в верхнем левом углу экрана первую страницу факса. Кнопка 'Pg Dn' в нижнем правом углу экрана покажет вам следующую страницу. Для перемещения на определенную страницу многостраничного файла используйте кнопку 'Page Move', а затем введите номер нужной стра-

ници. Кнопка, обозначенная 'Large', перелистывает меньшее количество страниц. Затем используйте кнопки, обозначенные стрелками, чтобы передвигаться и просматривать близкую страницу. Кнопка с надписью 'Small' вернет вас в исходный экран.

Кнопка 'Print' приводит к всплывающему окну, которое позволяет вам выбирать - печатать весь файл ('All' - кнопка) или определенную страницу файла (кнопка 'Page'). Чтобы начать распечатку факса, выберите кнопку 'Start'.

Печать факсового файла.

После того, как вы выбрали распечатку факсового файла, Навигатор автоматически печатает все страницы файла, используя встроенный термопринтер. Вообще, вы могли бы использовать этот выбор, когда хотите распечатать весь факс. Используйте кнопку 'Print' из функции 'Display', если хотите распечатать только отдельную страницу.

Использование Навигатора как настольной типографии.

До сих пор мы учили вас, как использовать каждый отдельный компонент Навигатора. Но, комбинируя отдельные компоненты, вы можете использовать вашу систему для выполнения некоторых уникальных работ настольной типографии.

Ни одно другое оборудование не обладает столькими функциями.

Комбинируя возможности Навигатора, вы можете, например, делать следующее:

1. Использовать сканнер для ввода заставки вашей компании.
2. Поместить полученный файл заставок в первые строки каждой страницы предложений в программе 'Publish-it'.
3. Конвертировать файл программы 'Publish-it' в факсовый файл, и затем
4. Отправить факсовый файл группе удаленных абонентов факса.

Другие перемещения также выполнимы. В отчет для директора маркетинга, например, вы можете автоматически включать диаграмму, полученную по факсу минутой ранее. С другой стороны, вы можете создать иллюстрацию в программе 'Deluxe Paint II', напечатать текст, иллюстрирующий ее, в программе Q&A, затем сканировать то и другое в профессионально выглядящую брошюру в

программе 'Publish-it'. Эти и другие уникальные возможности системы зависят от вашего понимания того, как текст и графика могут переходить из одного компонента программного обеспечения вашего Навигатора в другой.

Производство текста.

Лучше всего создавать текст в системе подготовки текстов в программе Q&A. После того, как вы закончите печатать основу текста, вы можете переместить его как ASCII-файл для включения в программу 'Publish-it'. Или вы можете конвертировать его в 'Wordstar'-файл, а затем передать программе 'Publish-it'. Укажем различие между этими двумя способами:

• После того, как вы возьмете ASCII-файл из программы Q&A, он содержит чистый текст (т.е. буквы алфавита и знаки препинания) без специальных символов форматирования, вроде указателя жирного шрифта или курсива.

• Если вы сохраняете вашу работу - в Q&A файле и затем конвертируете его в 'Wordstar'-формат, тогда все символы форматирования программы Q&A (жирный шрифт, курсив и т.д.) сохраняются и вновь появляются в программе 'Publish-it'.

Чтобы перелазать ASCII-текст из программы Q&A, используйте клавиши **Ctrl** **F8** вместо одной **F8** после того, как вы закончили печатать документ. Это лучше, чем сохранение вашего текста в Q&A-файле. Убедитесь, что вы придали передаваемому файлу расширение '.ASC' (например, ТЕХТ.ASC), чтобы программа 'Publish-it' распознала, что файл содержит ASCII-текст.

Чтобы конвертировать Q&A-файл текста в формат Wordstar, сохраните вашу работу в Q&A, а затем используйте программу 'File to File Format Converter', выбрав функцию 'Q&A → WS4'.

Производство графики.

Графические файлы создаются разными путями - сканированием рисунков, образов, принятых по факсу или рисованными образами, созданными в программе Deluxe Paint II или в других программах графики. Программа 'File to File Format Converter' может перевести эти графические файлы в PCU-файлы, пригодные для использования в программе 'Publish-it'.

Чтобы конвертировать файл, уже записанный на диск, запустите программу '*File to File Format Converter*' и выберите одну из программ, дающих РСХ-файл ('TIF → РСХ, LBM → РСХ или FAX → РСХ'). Руководствуйтесь инструкциями к программе, приведенными в этой книге.

Чтобы получить РСХ-файл после сканирования графических образов, выберите перевод '*SCAN → РСХ*'. Поместите рисунок лицом вниз в накопитель сканера, установите нужные параметры и затем коснитесь кнопки '*start*', как описано в той секции данной инструкции, где говорится об использовании сканера.

Форматирование страниц в программе '*Publish-it*'

После того, как вы соединили текстовый и графический файлы, нужные для вашего документа, вы можете использовать программу настольной печати '*Publish-it*' для формирования из них страниц, готовых к распечатке.

Два различных айкона программы '*Publish-it*' дает старт различным версиям программы. Стандартный айкон программы запускает немодифицированную версию, которая нормально печатает ваши скомпонованные страницы. Другой айкон, в который добавлена стрелка и слово '*File*', запускает версию программы, которая отправляет RPF - файл на диск; когда вы используете команду '*Print*' (печатать), RPF - файл готов к отправке через факс. Все другие аспекты второй версии программы нормальные.

Конвертирование RPF - файлов в FAX - файлы.

После того как вы отпечатали документ с помощью программы '*Publish-it!File*', Навигатор посылает вам сообщение с именем RPF - файла, который он создал. Вы можете перевести RPF-файл к факсовому файлу (*FAX* -файл), пригодному к передаче одним из двух способов:

Г. Вы можете использовать функцию RPF → FAX в программе '*File to File Format C*' для перевода RPF - файла в файл с расширением '*FAX*'. Такой файл готов к отсылке по факсу удаленному абоненту.

2. Вы можете использовать функцию 'Extended Fax' (расширенный факс) для автоматического перевода PPF - файла в FAX-формат.

Чтобы воспользоваться этой функцией, коснитесь кнопки 'Functions', а затем поля 'Document'. Когда вы увидите экран "Факсовые файлы" (Fax Files), коснитесь кнопки 'Conv PPF' в правом верхнем углу экрана. Затем, по запросу, введите имя PPF - файла. Убедитесь, что вы ввели весь путь доступа к файлу, например:

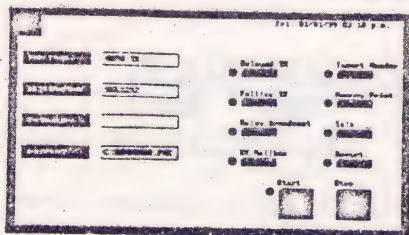
C:\convert\PPF\pub0001.ppf

Отправка факсового файла.

Чтобы отослать факсовый файл, который вы создали, выберите экран "Расширенный факс" (на котором изображен факс), а затем коснитесь кнопки 'Functions'. На экране, изображенном ниже, заполните поля 'Document' и 'Destination', касаясь каждого пустого поля, а затем следуя подсказкам экрана.

Например, чтобы присвоить имя документу, коснитесь пустого поля 'Document'. Файл, который вы хотите отослать, расположен на диске, поэтому по следующей подсказке выберите кнопку 'Disk', коснитесь имени файла, который вы хотите отослать, а затем коснитесь кнопки 'OK'.

рис стр 210



Extended Fax Function Screen

Чтобы ввести имя абонента (заполнить поле 'Destination'), коснитесь пустого поля 'Destination', а затем выберите один из способов. Например, если вы хотите выбрать номер телефона из телефонной книги, выберите кнопку 'Phone Book', затем выбирайте абонента из телефонной книги. Это автоматически введет номер факса в ваше поле. Наконец, коснитесь кнопки 'Start', и факсовый файл будет отослан.

Управление вашей телефонной книгой в программе Q&A.

Вы легко можете использовать удивительные возможности управления данными в программе Q&A для создания и обслуживания основного списка деловых и личных контактов, а затем и для передачи данных, которые вас интересуют, в телефонную книгу Навигатора.

Это - краткий обзор того, как задать создание файла базы данных в программе Q&A. Если вы уже знакомы с этой программой, пропустите данный раздел и перейдите к следующему.

После того, как вы запустили программу Q&A, выберите кнопки 'File', затем 'Design File'. Чтобы создать новую базу данных, выберите из возможностей, которые появятся на экране, 'Design a new file', а затем введите новое имя файла, например, 'CONTACTS'. Через мгновение вы увидите чистый экран для печати. Напечатайте имена полей, какие вам нужны, с последующим двоеточием. Например, в первой строке напечатайте 'Name:'. Убедитесь, что среди создаваемых вами полей есть поля для номера телефона, номера факса и комментариев. Затем коснитесь кнопки **FILE**, чтобы сохранить введенное вами.

Когда появится подсказка, определите тип каждого поля, выбрав из списка возможных типов, изображенного на экране. Убедитесь, что определили поля, которые потом войдут в телефонную книгу (Name, Telephone Number, Fax Number, Comment) как текстовые, введя после каждого букву 'T'. Затем коснитесь клавиши **FILE**, чтобы вернуться в 'File Menu' (меню файла).

Теперь выберите кнопку 'Add data', чтобы ввести всю информацию из вашего личного списка друзей и деловых контактов. Чтобы создать файл, который вы сможете прочитать в Телефонную книгу Навигатора, вы должны использовать функцию 'Export Data' под управлением 'Utilities', в Главном Меню.

После того, как вы выбрали 'Export Data', выберите тип файла *dBASE III*, убедитесь, что в *Q&A* имя файла правильное и введите имя файла для *dBASE III* - файла (вы можете выбрать то же самое имя. Программа *Q&A* добавляет к имени файла расширение 'DBF' автоматически). Нажмите клавишу **F10** для восстановления описания базы данных, затем нажмите **F70** снова для объединения спецификации. Вы увидите, как программа *Q&A* передает все ваши данные, запись за записью, в базу данных. Теперь вы можете выйти из программы *Q&A*, так как вы можете перемещать *dBASE III* - файл в Редактор телефонной книги.

Чтение данных в Телефонную книгу из файла базы данных.

Чтобы прочитать данные из *dBASE III* - файла в Редактор телефонной книги, коснитесь айкона 'Phone Book Editor', как было описано ранее в главе "Загрузка функции телефонной книги".

Затем коснитесь кнопки 'Read', так вы можете выбрать файл базы данных для загрузки.

Выберите каталог, содержащий *DBF* - файл, который вам нужен, затем выберите файл для чтения. Если вы берете *dBASE III* - файл из программы *Q&A*, выберите каталог *Q&A*, затем коснитесь кнопки 'CD' (изменение каталога). Затем вы можете осветить файл, который будете перемещать; и коснуться кнопки 'OK'.

На экране вы увидите список полей, которые вы создали в файле базы данных. В первых двух рядах информации - поля телефонной книги (*Name, Phone No, Fax No, Memo*). Заметьте, что соответствующие поля во втором ряду пустые. Через мгновение вы сможете их заполнить, назвав *dBASE III* - поле - поле телефонной книги.

Поля *dBASE III* находятся на экране в столбце ниже. Вы должны выбрать поле *dBASE III* для каждого из четырех типов данных в телефонной книге.

Таким образом, Навигатор знает, как выбрать информацию из вашей базы данных. Например, данные из поля *dBASE III* - *Phone #* заполняют поле *Phone No* в телефонной книге.

Начать отождествление полей вы можете, коснувшись кнопки 'Name' вверху экрана (коснитесь слова 'Name' в верхней строке). Когда кнопка потемнеет, переместитесь вниз по списку полей *dBASE III* и выберите поле, которое вы хотите использовать для

'Name'. В QBA- файле первое поле вы назвали 'Name'. Коснитесь 'Name'. Таким образом, поле 'Name' в dBASE III сейчас назначено для поля 'Name' в телефонной книге. Повторяйте этот процесс для других полей телефонной книги - Phone No, Fax No, Memo. Для 'Memo' используйте поле, назначенное в QBA как 'Comment'.

Наконец, когда все имена полей введены, коснитесь кнопки 'Set'. Когда вы увидите сообщение, спрашивающее, может ли Читатель 'Delete editing Telephone Book?', коснитесь кнопки 'OK'. Этим вы удалите редактируемую телефонную книгу и замените ее телефонной книгой, которую читаете из базы данных. Для прерывания чтения Телефонной книги коснитесь кнопки 'Cancel'.

Замечания:

. Когда начинается загрузка файла базы данных, среди свободных полей на диске проверяйте наличие места для записи файла конвертированных данных. Если не обнаруживается достаточно места, чтение файла прекращается.

. Если длина какой-либо загруженной записи (из файла базы данных) превышает максимальное число байтов, разрешенных для телефонной книги, это данное отбрасывается. Например, вы можете обнаружить, что ваши комментарии укорочены, если они слишком длинные. Телефонная книга не проверяет, верны ли символы, выбранные в качестве имен или телефонных номеров.

Техническое справочное
руководство

CPU (Блок центрального процессора)

Навигатор использует два микропроцессора:
8086 - I (10 мгц) - для IBM XT - совместимости
V50 (8 мгц) - для системы Навигатор и Телефон / Факс систем

Память.

640 кбт для MS-DOS_ приложений

Запоминающие устройства.

3,5-дюймовый емкость I,44 мгб флоппи-диск (стандарт IBM)
40 мгб жесткий диск, разделенный на партии - драйвер 'C :'
(32 мгб) и драйвер 'D:' (8 мгб). Специальное устройство 'Power
Saving' (сохранение питания) выключает драйвер после периода
бездействия.

Интерфейсы

Стандартный параллельный порт принтера (типа Centronics)
9-игольный RS - 232C серийный порт (последовательный)

Дисплей

10-дюймовый монохромный CRT
640x350 растровых точек максимальная разрешающая способность

Графика

Усовершенствованный графический адаптер (EGA), совмести-
мый с MDA - и CGA - эмуляциями.

Устройства ввода.

Клавиатура на IOI клавишу, совместимая с IBM XT.
Сенсорный экран: точность 2 мм
Сканнер: 200 x 200 точек на дюйм
Мышь: серийный тип (последовательный)

Принтеры

Термопринтер.
Встроен в основной блок.

Ширина бумаги 8,5 дюймов; используется стандартная термо-
бумага.

Vj - принтер.

Сапоп - модель Vj - 10 e

Ширина печати : 8 дюймов максимум

Типы бумаги: обычная, стандартный лист, формат А4.

Подача бумаги : ручная или функциональная автоматическая.

Скорость : 83 цикла/сек на 10 символов на дюйм; 100 циклов/
сек на 12 символов на дюйм; 142 цикла/сек на 17 символов на дюйм.

Разрешение: 180 x 360 точек/дюйм - режим экономический

360 x 360 точек / дюйм -

режим высокого качества

Шрифты : Курьер, Престиж, Элит

Шаг: 10, 12 или 17 символов на дюйм.

Буфер : 37 Кб или 3 Кб с 34 Кб шрифтовой памяти

Эмуляция: Сапоп Vj - 130e, IBM ProPrinter X24E

Печатающая головка: сменная Vj Cartridge ; время работы
около 700000 символов.

Телефон
PSTN (Public Switched Telephone Network)

Трубка с клавиатурой, управление громкостью звонка и пульсирующей тоновой контроль.

Также
CCITT G3 стандарт
TTI (Transmitter Terminal Identif.) - оборудование
Бумага размера стандартного листа или формата А4
Прием и передача - 9600 бод.

Питание
Основной блок: 120V, 60 герц - 2,5 а
Vj - принтер; А/С адаптер - 120V, 60 герц, 30w
Необязательный пакет
заряжаемых батарей NiCad.

Размеры
Основной блок: 14,5 дюйма ширина; 12,75 дюйма глубина; 13,75
дюйма высота.

Клавиатура: 14,5 дюйма ширина;
 8 $\frac{3}{8}$ дюйма глубина; 1 $\frac{5}{8}$ дюйма высота.
 Vj - принтер : 12,25 дюйма ширина;
 8,5 дюйма глубина; 1 $\frac{7}{8}$ дюйма высота.

Вес

Основной блок : 36 фунтов
 Клавиатура : 4 ф
 Vj - принтер : 4 ф
 А/С адаптер : 1,3 ф

Приложения

Термобумага 8,5 дюймов ширины, марки 6R "Letter 30" для
 Сапон - факса. 3,5 - дюймовые флоппи-диски высокой плотности.
 Печатная головка Сапон Vj *cartridge*.

Как управлять домашним офисом.

Эта глава является удобным руководством к использованию Навигатора в вашем домашнем офисе. В нем собраны задачи, которые могут встретиться в бизнесе. К каждой задаче мы даем краткое пояснение о том, как Навигатор может помочь вам разрешить эту проблему. Мы будем отсылать вас к специальным главам других инструкций, если потребуется дальнейшего чтение. Пошаговые инструкции к подпрограммам функций смотрите в книге "Быстрое справочное руководство" (*Quick Reference Guide*).

Телефон

Как я могу сделать телефонный вызов?

Для этого есть несколько способов. Простейший из них - снять телефонную трубку и набрать номер на ее клавиатуре. Если среда Навигатора активирована, вы увидите экран "Телефонная книга", как только снимите трубку. Не беспокойтесь, ваша работа еще не окончена. Нажмите кнопку 'Exit' для продолжения работы.

Как пользоваться телефонными книгами?

Однако Навигатор - это нечто большее, чем простой телефон. Функция 'Phone Book' (телефонная книга) позволяет вам использовать Навигатор как телефон с памятью. Инструкции по использованию телефонной книги смотрите в главе "Как позвонить по телефону". Инструкции по добавлению и редактированию записей в телефонной книге ищите в главе "Редактор телефонной книги".

Как я переключу набор номера с пульсирующего на тональный и наоборот?

Когда для набора номера используется телефонная трубка, применяйте скользящий переключатель на боку трубки для выбора пульсирующего или тонального набора. Смотрите главу "Настройка".

Чтобы задать автоматический набор номера из телефонной книги, вы должны воспользоваться программой 'DIAL, EXEC.' Подробнее смотрите раздел "Проблема телефона" в этой главе.

Факс

Как я получу документ по факсу?

Отправка простого факса - легкая работа. Коснитесь кнопки 'FAX'

на сенсорном экране. Коснитесь кнопки 'Dial' на экране, который появится. Это вызовет экран набора номера. Поместите отправляемый документ лицом вниз в питатель, помещенный наверху блока. Касаясь цифр на экране, введите номер телефона/факса. Коснитесь кнопки 'Start', чтобы отослать факс.

Как я приму вызов по факсу?

Если вы ответили на телефонный вызов и слышите сигнал факса, коснитесь кнопки 'FAX', чтобы перейти в режим факса. Это вызовет на экран телефонную книгу. Коснитесь кнопки 'Dial', это вызовет экран ручного набора; коснитесь кнопки 'Start', чтобы начать прием факса.

Если режим приема (смотрите главу "Изменение режима приема") установить на 'Facsimile', Навигатор автоматически принимает вызовы факса; люди разговаривать не смогут. Если автоответчик включен, Навигатор автоматически принимает сообщения факса и записывает голосовые сообщения.

Печатное слово.

Как я напишу письма и памятные записки?

Есть несколько способов. Для ежедневной работы вы можете использовать функцию записной книжки. Вы можете больше узнать о 'Notepad' в главе 10 данной инструкции. Эта утилита имеет мало возможностей для облегчения письма на компьютере; для реальной работы используйте Q&A Write (Смотрите Книгу 4 Q&A том 2, W-9 по W-20 для записи и редактирования в Q&A).

Если вы не являетесь искусной машинисткой, возьмите несколько уроков у программы "Мэвис Бикон учит печатать" и лучше ознакомьтесь с клавиатурой. Инструкция к этой программе также содержит руководство по составлению деловых писем и резюме.

Распространение слова.

Я имею документ, который хочу разослать всем моим партнерам. Как это сделать?

Вы имеете два варианта: коллективный факс или трансляция. Коллективная передача факса позволяет вам отсылать один и тот же документ всем номерам списка (называемого также группой распределения). Подробнее смотрите в главе "Распространение сообщений факсом" в данной книге).

Вы можете также использовать трансляцию. Это позволяет использовать факсы ваших партнеров как "дорожные станции", передающие факс. Это экономит деньги и время, так как вы можете сделать один вызов удаленного абонента и использовать его машину как ретранслятор для остальных абонентов в этой округе. (Заметим, что все "трансляторы" должны быть Сяноп-факсами с соответствующим оборудованием). Более подробно о трансляции смотрите в главе "Трансляция" этой инструкции.

Рекламные проспекты.

Мне нужно создать рекламный проспект, чтобы рассказать покупателям о моей компании. С чего я начну?

Во-первых, вы должны решить, какого сорта проспект вы хотите. Вы можете сделать неофициальный рекламный проспект, используя программу *Q&A Write* (Смотрите Книгу #4, *Q&A* том 2, *W9 - W20* о записи и редактировании в этой программе).

Для настольной печати используйте программу '*Publish-it*'. Сначала соберите ваши новости и напечатайте их, используя программу *Q&A*. Создайте отдельный файл для каждого раздела. Сделайте заметки (на бумаге или используя записную книжку Навигатора) о каждом имени файла и содержании.

Если вы хотите сделать заставку или диаграмму, используйте программу *Deluxe Paint II* (Смотрите Книгу #5, Печать и графика. Глава I инструкции содержит краткое руководство к программе).

Чтобы включить фото или иллюстрации, используйте утилиту '*File to File Format Converter*' (Смотрите главу "Использование *File Converter*") для сканирования их. Используйте перевод '*SCAN → LBM*', убедившись предварительно, что записали имя полученного файла. Загрузите этот файл в программу *Deluxe Paint II*, сделайте его более четким за счет зачернения линий и устранения ненужных точек.

Когда вся ваша графика собрана, используйте еще раз утилиту '*File to File*', чтобы перевести файл в PCX-формат. После этого воспользуйтесь утилитой '*File to File*', чтобы перевести свои текстовые файлы в формат *W94*. Не забудьте записывать и сохранять имена файлов.

Теперь вы подготовлены к формированию страниц. Войдите в программу '*Publish-it*' (Смотрите Книгу #5, Печать и

графика, на страницах 2-1 по 2-8 дан обзор программы).

Создайте кадры-фреймы (стр. 4-5) и погрузите в них вашу заставку и иллюстрации. Разместите ваш текст на странице, используя команду 'Import Text' (стр. 5-1). Используйте команду 'Import Graphics' для размещения на странице графических файлов.

Могу я распространить свой рекламный проспект по факсу?

Да. Когда вы создали свой проспект, нужно использовать специальную версию программы 'Publish-it! File'. Эта версия создает PPP - файлы, предназначенные для отсылки по факсу вместо распечатки на бумаге. За сведениями о перелаче таких файлов по факсу обращайтесь к инструкции "Дополнительные функции" в этой книге.

Создание базы данных покупателей.

Я хочу записать в компьютер список моих покупателей с их адресами и сведениями об их счетах. Как сделать это?

Программа *Q&A* управляет базой данных так же хорошо, как системой подготовки текстов. База данных является организованным множеством информации; управление базой данных позволяет вам сортировать, редактировать, изменять, просматривать и распечатывать базу данных разными способами. Если поместить упомянутую выше информацию в базу данных, вы сумеете распечатать почтовые индексы, создать письма для покупателей, отослать уведомления покупателям с отрицательным балансом, создавать списки покупателей, входящих в определенную категорию (например, "Все покупатели, которые имеют почтовые номера, начинающиеся со 115") и т.д.

Первым шагом создания базы данных является сбор информации. Выньте ваши записи (на бумаге) и убедитесь, что все позднейшие изменения в наличии. (Легко исправить старые записи, но, может, вы предпочитаете маршировать с правой ноги!) Решите точно, какого рода информацию вы хотите включить в базу данных. Когда будете готовы, запустите программу *Q&A File* (Информацию о программе смотри в Книге #3, *Q&A* том I, 1-23 по 1-35). Руководство по созданию базы данных вы можете найти на страницах F9 по F-30. Например, вы могли бы создать поля для имен, фамилий, улицы и номера дома, города, почтового индекса, штата и состояния счета. Если ваши руководители офиса требуют боль-

ше информации (такой, как дата последнего заказа), включите ее тоже. Убедитесь, что поля, которые вы определили, достаточны, чтобы вместить самое длинное имя и самый длинный номер в вашей информации.

Когда определение базы данных закончено, вы готовы вводить информацию. Страницы с F-3I по F-4I расскажут вам, как ввести записи о ваших покупателях.

Эта глава расскажет вам, как обслуживать ваш Навигатор и что делать, если случится сбой.

Обслуживание.

Профилактика.

Килобайт предупреждений хуже, чем мегабайт лечения. Следуйте этому руководству, и вы сможете никогда не консультироваться насчет сбоев.

• Затяните винты кабелей приемера и "шнур". Вставьте телефонный провод и кабель телефонной трубки так далеко, чтобы слышать щелчок в патроне. Неплотное присоединение кабелей - причина многих сбоев.

• Ваш Навигатор - сложное и точное оборудование, состоящее из механической и электронной частей. Не подвергайте его броскам или вибрации. Будьте осторожны при переноске или перемещении его.

• Купите и используйте стабилизатор, особенно если напряжение в вашей округе неустойчивое. Если свет погас, или начались фликтуации, отключите питание и не включайте Навигатор, пока все не установится. Быстрое включение и выключение питания может повредить Навигатор.

• Избегайте перепадов температуры. Не оставляйте Навигатор под прямыми солнечными лучами.

• Будьте осторожны, когда едите или пьете около Навигатора. Частицы еды и питья могут стать вредными и опасными для оборудования. Сигаретный дым может повредить проводкам и другому электрооборудованию.

• Особенно осторожно обращайтесь с дисками. Не оставляйте их под солнцем или внутри нагретого автомобиля. Когда наливаете из нем метки, не нажимайте слишком сильно - вы можете повредить диск. Не оставляйте диски юзлзи оборудования, которое создает сильные магнитные поля (стереопроигрыватели, электромоторы, телевизоры). Ухраните еду и питье подальше от ваших дисков, избегайте курить около них.

• Не забывайте сканнер картоном толстым, фотографиями, очень тонкой бумагой или бумагой с липкими лентами.

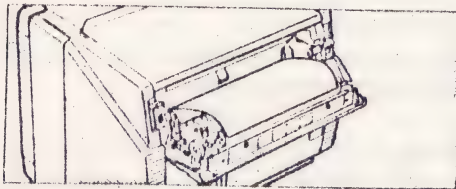
Замена бумаги в факсе.

Утвержденная фирмой Сепон бумага для термопринтера имеет

на задней стороне последних 2-3 футов рулона черную полосу. Когда вы увидите эту черную полосу, вы будете знать, что рулон бумаги заканчивается. Достаньте новый рулон термобумаги и держите его под рукой. Когда бумага закончится, выполняйте замену рулона по следующей процедуре:

1. Выключите Навигатор. Осторожно, чтобы не вытащить провода, поверните основной блок задней стороной к себе.
2. Найдите рычаг замка отделения для бумаги. Он расположен справа. Поверните рычаг вверх, чтобы открыть отделение.
3. Выньте бобину старого рулона.
4. Разверните новый рулон и поместите его в отделение для бумаги. Рулон должен быть вставлен так, чтобы конец бумаги загибался над рулоном по направлению к задней стрелке Навигатора. Смотрите на рисунок:

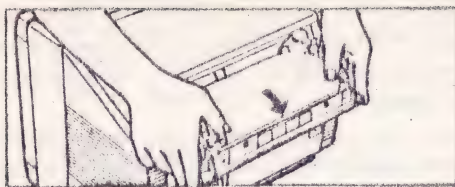
рис стр 225(в)



Placement of Paper Roll

5. Отмотайте несколько дюймов бумаги и пропустите ее сквозь выходную щель, как показано на рисунке:

рис стр 225(н)



Feeding Paper Through the Outlet Slot

6. Закройте крышку бумаги. Нажмите, пока не услышите щелчок. Если крышка неплотно закрыта, откройте отделение и тщательно вставьте рулон бумаги. Убедитесь, что бумага не замаялась и не сморщилась.

7. Обрежьте остаток бумаги.

Замечание: Не дергайте и не вытаскивайте бумагу, после того как закроете отделение для бумаги.

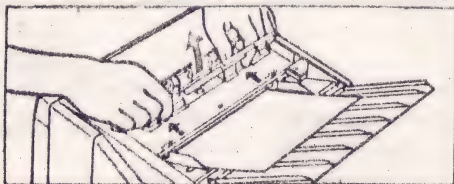
Устранение бумажного затора.

Иногда документы, поданные в сканер, могут образовать пробку и застопорить движение. Не дергайте бумагу, это может повредить механизм-питателя бумаги.

Чтобы устранить пробку, следуйте инструкции:

1. Сдвиньте поддон для бумаги. Надавите на выемки, как показано ниже, затем поднимите его и отложите в сторону.

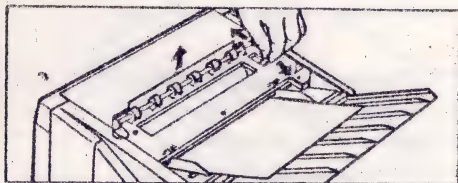
рис стр 226



Removing the Paper Eject Tray

2. Передвиньте рычаг питателя документов влево от рудона.
 Подвиньте рычаг обратно и выньте скомканный кусок бумаги.

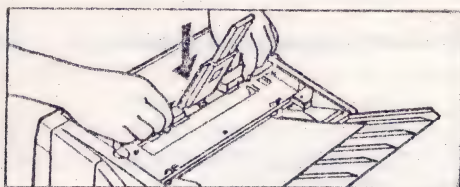
рис стр 227(в)



Using the Document Feed Lever

3. Верните на место поддон. Первой поставьте на место передний край поддона. Пропустите петли переднего края под направляющие точно позади маленьких резиновых роликов.

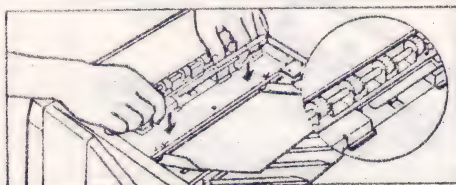
рис стр 227(и)



Replacing the Paper Eject Tray

4. Осторожно надавите сзади поддона. Запирающие петли щелкнут, когда поддон займет свое место.

рис стр 228



Click Rear of Tray Into Place

Если вы все еще не можете удалить бумажную пробку, свяжитесь с фирмой Сапон для совета и помощи. Не пытайтесь выдернуть бумагу или повернуть вал вручную.

Решение проблем.

Если ваш Навигатор дает сбои, просмотрите список обычно встречающихся затруднений и их решений, приведенный ниже. По большей части оказывается, что сбои легко устранимы.

Если вашей проблемы нет в списке, обратитесь к главе "Сообщение об ошибках", которая следует за данной главой.

Проблемы телефона

Затруднение: Я не слышу тонального сигнала, когда поднимаю телефонную трубку или касаюсь кнопки.

Решение: Двойная проверка соединения кабелей вашей телефонной линии и телефонной трубки. Убедитесь, что оба конца каждого кабеля плотно вставлены в патрон. Если это не решает проблемы; попробуйте подсоединить обычный телефон к настенной розетке. Если у него не будет сигнала, значит, дело в телефонной линии; позвоните в местную телефонную компанию. Если сигнал есть, поз-

воните в техническую службу связи и посоветуйтесь насчет решения проблемы.

Проблема: У меня тональная линия, но когда мой Навигатор набирает номер из телефонной книги, он использует пульсирующий набор. (Или наоборот).

Решение: Существует простая утилита, которую вы можете запустить, чтобы сообщить в функцию "Телефонная книга", какой тип набора номера использовать. Вы запускаете программу, используя 'File Manager' (управление файлом). Войдите в 'File Manager' и коснитесь каталога (folder) 'NAVI'.

Когда войдете в этот каталог, найдите каталог 'PROG' и коснитесь его. В этом каталоге есть программный файл, называемый 'DIAL.EXE'. Чтобы выбрать этот файл, коснитесь иконки, затем коснитесь кнопки 'Run', расположенной на левой стороне экрана. Это приведет к появлению поля, куда вы вносите параметры. Впечатайте пробел и слово 'TONE' (т.е. ' TONE'), чтобы телефонная книга использовала тоновый набор. Впечатайте ' PULSE', чтобы телефонная книга использовала пульсирующий набор. Когда окончите печатать, коснитесь кнопки 'OK' для продолжения работы.

Проблема автоответчика.

Затруднение: Я не могу ввести свой Навигатор в режим автоответчика. В чем ошибка?

Решение: Вы должны сначала записать ваши приветственные сообщения (Answer 1 и Answer 2) и выбрать диск для них (коснитесь рисунка пустой ленточной кассеты). После этого, вы должны еще выбрать дисковод для приема поступающих сообщений. После этого можете включать автоответчик.

Проблема факса.

Затруднение: На экране появляется сообщения "Ошибка приема" (Resending Error), когда я использую факс. Что неправильно?

Решение: Есть несколько причин для ошибки. Если произошла ошибка факса, Навигатор предупреждает вас звуковым сигналом, и записывает код ошибки на Доску объявлений. Выйдите в Главное Меню и запросите доску объявлений о показе кода.

Список кодов ошибок смотрите ниже.

Коды ошибок факса

Код	Значение
0	Нормальное завершение (передача прошла успешно)
I	Ошибка сканнера
3	Документ слишком длинный (затор бумаги)
5	На линии нет соединения. Абонент не может ответить, линия может быть занята или в факсе абонента отсутствует бумага
8	Ошибка поллинга. Код идентификатора не совпадает с кодом идентификатора отправителя
9	Ошибка печати (нет бумаги)
II	Во время поллинга документ отсутствует в питателе факса абонента
20	Размер бумаги слишком велик
2I	Ошибка поллинга. Идентификатор у факса - приемника не совпадает.
33	Абонент не имеет функции секретной связи
34	Не найден почтовый ящик
37	Во время присма переполнилась видеопамять
38	Ошибка файла
39	Не хватает места на диске
4I	Перед сообщением факса запрошены переговоры
42	Назначенный файл не найден во время поллинг-передачи
26I, 262	Ошибка диска на принимающей стороне

Замечание: Это коды ошибок стандартного Сапоп-факса.

Проблема принтера.

Вопрос: Мои принтеры прекрасно работают со всеми программками, но не работает с новой программой, которую я купил. В чем дело?

Решение: Вероятно, вам нужно сообщить новой программе, какой принтер (принтеры) использовать. Это называется "настройкой" принтера или "конфигурцией" программы. Проконсультируйтесь в инструкции к новой программе, как это сделать.

Во время настройки принтера система может попросить вас идентифицировать принтер (принтеры). Термопринтер эквивалентен IBM-овскому *ProPrinterTM*, и он связан с портом принтера 1 ('LPT1:'). *EJ* - принтер эквивалентен IBM-овскому *ProPrinterTM* 2, и он связан с портом принтера 2 ('LPT2:'). Если в вашем программном обеспечении нет списка этих специальных принтеров, используйте "родовую" настройку принтера.

Вопрос: Термопринтер не печатает. Что мне делать?

Решение: Во-первых, убедитесь в том, что рулон бумаги установлен правильно. Убедитесь, что бумага заправлена в щель. Если это не решит проблему, попробуйте почистить печатающую головку:

1. Выключите Выходятор.

2. Поднимите рычаг, чтобы открыть отделение для бумаги.
3. Печатающая головка расположена вдоль верхнего края отделения для бумаги. Найдите чистую, без ворса, тряпку или бумажную салфетку. Осторожно вытрите печатающую головку.

Если затруднения с печатью упорствуют, свяжитесь с фирмой Сэнон.

Вопрос: Я получил ошибку, когда использовал термопринтер с другой программой. Как сбросить принтер и попробовать еще раз?

Решение: После того, как эксперименты дали ошибку, принтер должен быть сброшен. Отдельно стоящий принтер, как, например, *EJ* - принтер, может быть сброшен клавишем к переключателю 'On Line'. Чтобы сбросить термопринтер, коснитесь кнопки 'FAX'. Когда появится экран "Набор номера", коснитесь кнопки 'Stop' в нижнем правом углу. Через мгновение после этого вы услышите щелчок термопринтера и жужжание.

Вопрос: Как я могу выдвинуть вперед бумагу в термопринтере?

Решение: Коснитесь кнопки 'FAX'. Когда появится экран набора номера, убедитесь, что в держателе бумаги нет документа, и коснитесь кнопки 'Start'. Каждый раз, как вы коснетесь этой кнопки, бумага будет выдвигаться.

Проблемы сенсорного экрана.

Задача: Сенсорный экран моего Навигатора становится грязным. Как я должен его чистить?

Решение: Вы должны очищать сенсорный экран чистой, без ворса, тряпочкой или бумажной салфеткой. Не нажимайте сильно на экран. Не употребляйте растворители или мыло. Чтобы почистить экран, не нарушая настройки кнопок, используйте айкон, предназначенный для очистки экрана.

Задача: Мой сенсорный экран не работает с некоторыми программами.

Решение: Это не проблема. Некоторые программы просто не предназначены для использования сенсорного экрана. Во многих программах Навигатора должна работать "мышь". Немногие из программ, например 'Q&A', управляются с помощью клавиатуры.

Задача: Мой сенсорный экран, кажется, не работает вообще, или работает неправильно, даже в среде Навигатора.

Решение: Свяжитесь с фирмой Селоп для консультации.

Проблемы диска.

Задача: Драйвер жесткого диска моего Навигатора кажется медленным. На некоторое время задерживается старт загружаемой программы. Что неверно?

Решение: Все верно. У Навигатора специальный энергосберегающий драйвер жесткого диска. Если к нему не обращаются какое-то время, его питание падает. Это сокращает износ и экономит энергию.

Задача: Когда я пытаюсь копировать или записывать файл на определенный флоппи-диск, я получаю ошибку. Что неправильно?

Решение: Флоппи-диск может быть заполнен, неформатирован или с открытой наклейкой защиты записи. Убедитесь, что наклейка защиты записи закрыта (смотрите рисунок в главе о компьютере). Если дело не в этом, запустите программу 'File Manager', вставьте диск в дисковод и используйте функцию 'Log', чтобы сделать драйвер 'A:' драйвером по умолчанию. Если диск

не форматирован, на экране появится сообщение: *'General failure!*' Используйте функцию *'Format'*, чтобы форматировать диск.

Когда форматированный диск зарегистрирован системой, на экране появится сообщение о свободных полях на диске. Если диск полон, форматировать другой диск. Если на диске есть место, попробуйте записать на него свои данные снова; может быть, вы ввели неправильно имя файла.

Задача: Когда я использую драйвер флоппи-диска с некоторыми программами Навигатора, я получаю сообщение *'Disk ID Error'*. В чем ошибка?

Решение: Флоппи-диски, используемые программами Навигатора, должны быть форматированы с помощью функции *'Format'* программы *'File Manager'*. Вдобавок к форматированию и проверке диска, эта функция также помещает на диск специальный ID-файл. Этот файл помогает Навигатору быстро ориентироваться на диске.

Задача: Я получаю ошибки, когда Навигатор пытается загрузить прикладную программу с жесткого диска.

Решение: Либо повреждены файлы программы, либо дело в жестком диске. Прежде всего, попробуйте запустить программу *'Backup Pro'*, чтобы создать копию всего жесткого диска. Копируйте только каталоги и/или файлы данных, созданные вами или добавленные Навигатором; пакет программного обеспечения восстановите с исходных дисков.

Затем, попробуйте использовать программу *'Backup Pro'* для восстановления прикладных программ, с которыми у вас были проблемы. Если файлы на диске искажены, это их исправит.

Если это не разрешит проблему, или если вы подумаете об ошибке при загрузке любой программы, свяжитесь с фирмой Сапоп для технической консультации.

Сообщения об ошибках.

Если что-либо идет неверно, когда вы используете Навигатор, вы получите сообщение об ошибке. Эта глава содержит список сообщений об ошибках, она поясняет, что означает ошибка и как решить проблему.

Сообщения на доске объявлений,
поступающие из функции факса.

Эти сообщения поступили на экран 'Bulletin Board' после перелачи или присла документа по факсу. Некоторые из них являются просто объявлениями и не сигнализируют о сбоях в работе.

Сообщение:

Received on DISK X

Что означает:

Такс принят на диск X

Что делать:

Ничего

Сообщение:

Received in confidential Mail Box No. X

Что означает:

Секретное сообщение факса принято в ящик номер X.

Что делать:

Ничего.

Сообщение:

Disk I/O Error

Что означает:

Ошибка ввода-вывода на диск произошла во время отсылки - приема сообщения по факсу.

Что делать:

Ничего.

Сообщение:

Fax Error No. (xxx)

Что означает:

Произошла ошибка факса с кодом XXX. Смотрите в главе "Дополнение" объяснение этого сообщения.

Что делать:

Ничего.

Сообщения о системных ошибках Навигатора.

Эти сообщения появляются во всплывающих окнах в соответствующих функциях.

Ошибки факса.

Эти ошибки случаются при использовании факса.

Сообщение:

Cancel Hold

Что означает:

Попытка инициировать ручную передачу или прием сообщения, но телефон - в режиме удержания (в холде).

Что делать:

Переключитесь на экран "Телефон" и выведите телефон из режима удержания ('OFF').

Сообщение:

Disk Error

Что означает:

Ошибка доступа произошла при попытке записать входное сообщение факса на диск или при попытке прочитать документ с диска для передачи по факсу.

Что делать:

Когда идет прием сообщений факса на флоппи-диск, убедитесь, что драйвер, определенный по умолчанию, содержит диск, подготовленный к приему сообщений и запись на него не запрещена.

Когда пытаетесь отослать документ по факсу с диска, убедитесь, что диск правильно вставлен в драйвер.

Сообщение:

File Error

Что означает:

Ошибка в типе файла случается при попытке читать документ, созданный системой подготовки текстов, для отсылки по факсу.

Что делать:

Убедитесь, что вы вставили нужный диск в выбранный драйвер, и что там содержится документ, правильно подготовленный для передачи по факсу.

Сообщение:

Hang Up Receiver

Что означает:

Была предпринята попытка трансляции по факсу; но телефонная трубка была снята.

Что делать:

Повесить трубку телефона.

Сообщение:

*Memory full!
Can't transmit*

Что означает:

Среди свободной памяти Навигатора нет подходящего участка, чтобы вместить одностраничный документ, загруженный с диска для передачи по факсу.

Что делать:

Запишите документ на диск в *Printer* - формате, затем переключитесь на функцию "Расширенный факс" и отправьте документ с диска по факсу.

Сообщение:

*Memory full!
Page No. xx
Can't transmit*

Что означает:

Среди свободной памяти Навигатора нет подходящего участка, чтобы вместить одну страницу многостраничного документа, загруженного с диска для передачи по факсу.

Что делать:

Запишите документ на диск в *Printer* - формате, затем коснитесь кнопки "Расширенный факс" и отправьте документ с диска.

Сообщение:

*Memory full!
Use extended Application*

Что означает:

Память Навигатора переполнилась во время передачи документа.

Что делать:

Запишите документ на диск в *Printer* - формате, переключитесь на функцию "Расширенный факс" (коснитесь айкона в Главном Меню) и отправьте факс с диска.

Сообщение:

No document in scanner

Что означает:

Была сделана попытка передать факс, но в сканнере не оказалось документа.

Что делать:

Поместите документ в поддон и попробуйте отослать его снова.

Сообщение:

No paper in printer

Что означает:

Получен вызов факса, но либо в принтере не было бумаги, либо кончилась бумага во время распечатки факса.

Что делать:

Вставить новый рулон бумаги в принтер, затем попросить абонента повторить отсылку факса.

Сообщение:

Printer jam

Что означает:

Во время печати принятого факса в принтере замялась бумага.

Что делать:

Очистить принтер, затем попросите абонента повторить отсылку.

Сообщение:

Printer Error

Что означает:

Эта ошибка отличается от двух предыдущих (там было: "нет бумаги" и "бумага замялась").

Что делать:

Проверьте принтер, затем попробуйте снова. Если ошибка не исчезнет, выключите на минуту питание, затем включите снова. Если ошибка остается, свяжитесь с представителем фирмы Canon для консультации.

Сообщение:

Receiving canceled

Что означает:

Прием сообщения по факсу прерван пользователем Навигатора.

Что делать:

Ничего.

Сообщение:

Scanner Error

Что означает:

Ошибка оборудования ("металла") отмечена во время передачи при использовании сканнера.

Что делать:

Возобновите связь и повторите передачу. Если ошибка остается, свяжитесь с представителем фирмы Сэноп для консультации.

Сообщение:

Scanner jam

Что означает:

Передаваемый документ замялся в сканнере.

Что делать?

Очистить затор, разглядить осторожно бумагу, затем повторить передачу.

Сообщение:

Sending canceled

Что означает:

Передача факса прервана пользователем Навигатора.

Что делать:

Ничего.

Сообщение:

Start Error

Что означает:

Ваша ошибка ("дрожь в руках"), мешавшая Навигатору установить связь с абонентом во время отсылки или приема факса.

Что делать:

Повторить набор номера и попробовать снова или попросить абонента повторить отправку факса.

Сообщение:

Temporary File Error

Что означает:

Во время приема факса окончилась регистрирующая бумага или произошла ошибка диска. Навигатор пытается принять документ в память, но свободной памяти недостаточно.

Что делать:

Решите проблему с бумагой или диском, или распечатайте содержимое памяти, затем попытайтесь повторить прием.

Сообщение:

Transmission Error

Что означает:

Ошибка протокола факса (серьезная ошибка) или прерывание связи препятствуют Навигатору успешно завершить передачу факса.

Что делать:

Повторите набор номера и попытайтесь передать факс снова.

Сообщение:

Reception Error

Что означает:

Ошибка протокола факса или прерывание связи препятствуют успешному приему факса.

Что делать:

Позвоните отправителю и попросите повторить отсылку.

Сообщение:

*Not format fax file!
Recover fax file?*

Что означает:

Была сделана попытка отослать документ из файла на диске, но он не является нормальным файлом факса.

Что делать:

Нажмите кнопки 'OK' во всплывающем окне, чтобы восстановить факсовый файл.

Сообщение:

Scanner Error

Что означает:

Ошибка оборудования ("металла") отмечена во время передачи факса при использовании сканнера.

Что делать:

Повторить набор номера и попробовать отослать документ. Если ошибка остается, свяжитесь с представителем фирмы Сэмпл для консультации.

Сообщение:

*Fax system busy
Try later*

Что означает:

В данный момент Навигатор отправляет или принимает факс.

Что делать:

Попытайтесь повторить, когда сеанс связи завершится.

Сообщение:

Time passed!

Что означает:

Время, назначенное для связи по факсу, истекло.

Что делать:

Назначить другое время.

Сообщение:

*Write-Protected Disk
Remove Write Protect*

Что означает:

Попытка принять факс на защищенный от записи диск

Что делать:

Сдвиньте защиту записи (Закройте наклейку).

Сообщение:

Wrong Password

Что означает:

Был задан неверный пароль.

Что делать:

Убедившись, что введен правильный пароль, попробовать еще раз.

Сообщение:

*Wrong Password
Try again*

Что означает:

Был задан неверный пароль

Что делать:

Убедившись, что введен правильный пароль, попробовать еще раз.

Сообщения об ошибках утилиты факсового файлаСообщение:*Can't open file
Cancel job*

Что означает:

Попытка просмотреть на экране или распечатать факсовый файл, но файл не может быть открыт.

Что делать:

Проверить, является ли файл на самом деле факсовым файлом.

Сообщение:*xxxxxxx. FAX*

Что означает:

Это сообщение появляется только в том случае, если диск, содержащий факсовый файл, который должен быть прочитан, был изменен до открытия файла.

Что делать:

Вставить правильный диск в назначенный драйвер и продолжить работу.

Сообщение:*Error while reading
Cancel job*

Что означает:

Ошибка чтения произошла во время вывода факсового файла на экран или на печать.

Что делать:

Проверьте, является ли файл на самом деле факсовым файлом.

Сообщение:*Internal Error
Cancel job*

Что означает:

Замечена ошибка внутренней программы.

Что делать:

Проверьте факсовый файл и программу, чтобы убедиться, что файлы не искажены.

Сообщение:*No paper in printer*

Что означает:

Во время распечатки факсового файла окончилась бумага.

Что делать:

Загрузите в принтер бумагу и попробуйте печатать снова.

Сообщение:*Not Navigator Disk*

Что означает:

Диск, введенный в дисковод, не является форматированным для системы Навигатор.

Что делать:

Вставьте диск, форматированный с помощью утилиты Навигатора 'File Manager', и возобновите операцию.

Сообщение:*Printer busy*

Что означает:

Принтер используется 'off line' / выключен/, или факсовый файл должен быть принят на бумагу во время распечатки факсового файла.

Что делать:

Когда закончится распечатка или прием, коснитесь кнопки 'OK' во всплывающем окне, чтобы опять запустить распечатку.

Сообщение:*Printer Error*

Что означает:

Во время распечатки факсового файла отмечена ошибка принтера, отличная от 'out of paper' или 'printer busy'!

Что делать:

После исправления ошибки попробуйте распечатать снова.

Сообщение:*Too many lines!
Lines over limit won't be displayed, OK?*

Что означает:

Размер факса, читаемого на экран, превосходит максимально допустимый размер.

Что делать:

Коснитесь кнопки *'Exit'* во всплывающем окне, чтобы показать максимально возможное количество строк данных.

Сообщение:

Too many pages!

Pages over 256 won't be loaded, OK?

Что означает:

Число страниц факсового файла, выводимого на экран, превышает максимальное количество, которое может быть загружено.

Что делать:

Коснитесь кнопки *'OK'* во всплывающем окне, чтобы загрузить в память первые 256 страниц.

Сообщения об ошибках доски объявлений

Сообщение:

message full

Что означает:

Число сообщений, посланных на доску объявлений, достигло 15.

Что делать:

Коснитесь кнопки *'OK'*. Сотрите или распечатайте некоторые сообщения, чтобы освободить место.

Сообщение:

Printing now

Что означает:

Сообщения сейчас распечатываются.

Что делать:

Если хотите, прервите печать, коснувшись кнопки *'Cancel'*.

Сообщение:

Out of paper

Что означает:

Во время распечатки сообщений в принтере закончилась бумага.

Что делать:

Проверьте принтер и коснитесь кнопки *'OK'*.

Сообщение:*Printer busy*

Что означает:

Принтер не готов

Что делать:

Проверьте принтер и коснитесь кнопки 'OK'.

Сообщения об ошибках записной книжкиСообщение:*Drive not ready*

Что означает:

Попытка доступа к флоппи-диску, но нет диска, введенного в выбранный драйвер

Что делать:

Вставить нужный диск в назначенный драйвер

Сообщение:*Error while reading*

Что означает:

Во время чтения данных с дискового файла в записную книжку произошла ошибка чтения

Что делать:

Коснитесь кнопки 'Exit', чтобы удалить всплывающее окно, затем попробуйте прочитать файл снова. Если ошибка остается, вероятно, поврежден диск или файл.

Сообщение:*Error while writing*

Что означает:

Во время записи данных на диск из записной книжки произошла ошибка записи.

Что делать:

Коснитесь кнопки 'Exit', чтобы удалить всплывающее окно, затем попытайтесь записать файл снова. Если ошибка не исчезнет, возможно, поврежден диск. Попробуйте записать файл на другой диск.

Сообщение:*Invalid Disk Drive*

Что означает:

Драйвер, назначенный для записи или чтения файла, не включен в текущую конфигурацию оборудования.

Что делать:

Определите правильный драйвер.

Сообщение:*No Disk ID*

Что означает:

Была предпринята попытка записать на диск данные из записной книжки, но диск не имеет идентификатора. Диск должен быть отформатирован с помощью программы 'File Manager'.

Что делать:

Заменить данный диск на диск, отформатированный программой 'File Manager'.

Сообщение:*Not enough Disk space*

Что означает:

Во время попытки записать на диск он заполнился.

Что делать:

Подготовить новый диск

Сообщение:*Paper out
Continue ?*

Что означает:

Либо на принтере закончилась бумага, либо крышка принтера открыта.

Что делать:

Загрузить бумагу или закрыть крышку принтера.

Сообщение:*Printer error
Continue ?*

Что означает:

Во время распечатки данных произошла ошибка принтера.

Что делать:

Коснитесь кнопки 'OK' и повторите печать. Если ошибка остается, проверьте принтер.

Сообщение:

Write-Protected Disk

Что означает:

Попытка записать данные на защищенный диск.

Что делать:

Сдвинуть защиту записи / закрыть наклейку/.

Сообщения об ошибках редактора телефонной книги

Сообщение:

Can't open File

Что означает:

При попытке открыть файл произошла ошибка.

Что делать:

Проверить диск.

Сообщение:

*Daily Data full
Delete unnecessary data*

Что означает:

Число записей на обложке телефонной книги / ежедневный список / достигло предела / 21/, так что нельзя добавить более поздние записи.

Что делать:

Уберите ненужные фамилии из ежедневного списка.

Сообщение:

*Different Disk ID
Insert current Disk*

Что означает:

Вставлен неправильный диск. Он не содержит рабочих файлов для редактирования.

Что делать:

Вставьте диск, содержащий рабочие файлы для редактирования.

Сообщение:

Disk ID Error

Что означает:

Диск не содержит идентификатора.

Что делать:

Замените не диск с идентификатором или используйте утилиту, добавляющую на диск идентификатор.

Сообщение:

File I/O Error

Что означает:

При попытке доступа к диску произошла ошибка доступа к файлу / ошибка поиска, ошибка записи или ошибка чтения/.

Что делать:

Проверить диск.

Сообщение:

Insufficient Disk space

Что означает:

Свободная емкость диска недостаточна.

Что делать:

Увеличить свободные поля, удалив с диска ненужные файлы.

Сообщение:

Invalid Directory

Что означает:

Каталоги не могут быть изменены, так как задан неправильный каталог.

Что делать:

Задайте имя существующего каталога и коснитесь кнопки 'СД.'

Сообщение:

Invalid File name

Что означает:

Задано неправильное имя файла / Во время загрузки или

чтения с диска, имена входных файлов выводятся на экран, даже если они не принадлежат существующему файлу/.

Что делать:

Введите или выберите допустимое в системе DOS имя файла.

Сообщение:

Invalid Telephone Book

Что означает:

Сделана попытка загрузить каталог телефонной книги из файла, который не является файлом этого каталога.

Что делать:

Выберите файл из каталога телефонной книги.

Сообщение:

*Not enough room to save new telephone book
Delete old telephone book*

Что означает:

Свободного места на диске недостаточно для записи каталога под новым именем / при попытке перезаписать каталог телефонной книги/. Однако, удалив исходный каталог с диска, вы сможете записать исправленный каталог.

Что делать:

Коснитесь кнопки 'OK', чтобы записать исправленный каталог.

Коснитесь кнопки 'Exit', чтобы окончить работу, не записав исправленный каталог / Однако исходный каталог придется удалить с диска/.

Сообщение:

*Number of Group Members exceeds 100
Delete unnecessary group members*

Что означает:

Число членов в группе превышает 100.

Что делать:

Удалите ненужных членов группы.

Сообщение:*Printer busy*

Что означает:

Принтер не готов к работе.

Что делать:

Подождите несколько минут, затем коснитесь кнопки 'OK', чтобы продолжить печать.

Коснитесь кнопки 'Exit', если хотите прервать печать.

Сообщение:*Printer Error*

Что означает:

Отмечена ошибка принтера, не "принтер занят" и не "отсутствующие бумаги".

Что делать:

Коснитесь кнопки 'OK', чтобы продолжить печать.

Коснитесь кнопки 'Exit' для прекращения печати.

Сообщение:*Telephone Book full
Delete unnecessary data*

Что означает:

Телефонный каталог не может быть записан на диск, так как он стал слишком большим / содержит слишком много символов/.

Что делать:

Уменьшите размер телефонного каталога до менее 5000 символов.

Сообщение:*Telephone book too large to load into memory.
Delete unnecessary data*

Что означает:

Емкость данных, сохраняемых в поле, зарезервированном Навигатором, достигла предела, так что данные не поместятся в памяти.

Что делать:

Удалите ненужные данные, для которых настройка в памяти 'ON'.

Сообщение:*Unknown File Format*

Что означает:

Была попытка прочитать телефонный номер из файла, который не в формате *dBASE III*.

Что делать:

Читайте данное только из файла формата *dBASE III*.

Глоссарий

- Answering Machine*
/автоответчик/
- 1
- Bubble Jet Printer*
/Bj-принтер/
- Bulletin Board*
/доска объявлений/
- Button*
/кнопка/
- Cancel Button*
/кнопка Cancel/
- Clock / Calendar*
/часы/календарь/
- Copier*
/копирующая/
- Current Telephone Book*
/текущая телефонная книга/
- Default Phone Book*
- Функция Навигатора, которая отвечает на входящие телефонные вызовы, читает для абонентов ваше сообщение и записывает сообщения абонентов
- Усовершенствованный принтер для печати высокого качества. Большинство функций Навигатора используют этот принтер, как выход
- Утилита Навигатора, используемая для того, чтобы оставлять сообщения другим пользователям. Навигатор оставляет на доске объявлений системные сообщения
- Область экрана, которую можно коснуться рукой / или "мышью" / для изменения функции.
- Кнопка, расположенная в левом верхнем углу экрана или окна диалога, которая позволяет прерывать операцию
- Называемая также "цифровые часы", эта функция Навигатора позволяет вам выводить на экран и изменять время и дату, а также устанавливать сигнал тревоги / будильник / на любое время дня.
- Функция Навигатора, которая использует сканнер и один из принтеров для воспроизведения печатных материалов.
- Это та телефонная книга, которая появляется на экране при касании к кнопкам 'FAX' или 'TEL'.
- Это тот файл телефонной книги, который загружается в память Навигатора, когда

- / телефонная книга по умолчанию/ машина включается. Информация файла загружается в текущую телефонную книгу.
- Delay TX*
/отсроченная передача/ Это функция режима "Расширенный факс". Позволяет настроить Навигатор так, что он отправляет документ по факсу в то время, которое вы зададите.
- Dialog Box*
/окно диалога/ Окно, которое появляется на экране, когда Навигатор задает вам вопрос
- Folder* /папка/ Так называемый *Folder* /папка/.
- Directory*
/каталог/ Секция жесткого или флоппи-диска, содержащая файлы, и, возможно, другие каталоги. Каталоги, расположенные в других каталогах, называются подкаталогами. Каталоги позволяют организовать файлы в четкие структуры.
- Disk Drive*
/драйвер диска/ Устройства, которые позволяют компьютеру читать информацию с дисков и записывать ее на диски. У Навигатора есть драйвер жесткого диска и драйвер флоппи-диска.
- Editing Phone Book*
/редактируемая телефонная книга/ Файл телефонной книги, изменяемый Редактором телефонной книги. Редактируемая телефонная книга может быть записана на диск или превращена в текущую телефонную книгу, если вы коснетесь кнопки "Set" в функции "Редактор телефонной книги".
- Error Message*
/сообщение об ошибке/ Если Навигатор столкнулся с проблемой /либо из-за вашей ошибки, либо из-за сбоя/, он выдает сообщение об ошибке, чтобы помочь вам определить и исправить ошибку. Список сообщений об ошибках включен в главу "Диагностика и сопровождение".

- Exit Button* /кнопка Exit/ Кнопка всегда расположена в левом верхнем углу экрана, которая позволяет вам выйти из текущего экрана или функции.
- Extended FAX* /расширенный факс/ Специальный режим факса Навигатора, который позволяет выполнить отсроченную передачу, опрос удаленных абонентов, секретную передачу и т.д. Расширенный факс должен запускаться, используя айкон в Главном Меню.
- Facsimile* /факс/ Функция Навигатора, которая позволяет вам принимать и передавать отпечатанные документы по телефонной линии, обычно называется факсом.
- Facsimile File Utility* /утилита факсового файла/ Функция Навигатора, которая позволяет вам просматривать и распечатывать документы факса, записанные на диск.
- FAX Button* /кнопка FAX/ Кнопка, нарисованная в правом верхнем углу сенсорного экрана. Прикосновением к этой кнопке запускается режим всплывающего факса.
- Fax File* /факсовый файл или файл факса/ Файл, форматированный так, что он может быть прямо передан по факсу.
- Fax Machine* Смотрите 'Facsimile'
- Files* /файлы/ Совокупность / множество/ организованной информации / или программ, или данных/, записанная на жесткий или флоппи-диск
- File Manager* /управление файлом/ Утилита Навигатора, которая позволяет вам копировать, переименовывать, удалять и обрабатывать файлы на жестком или флоппи-диске
- Floppy Disk* /гибкий диск, флоппи-диск/ Гибкий пластиковый диск в защитной оболочке. Используется для записи программ и данных.

*Floppy Disk
Drive*

/драйвер
флоппи-диска/

Тип дисковода, который читает и записывает на гибкий диск. Выпускается на размеры диска в 5,25 дюйма и 3,5 дюйма; у Навигатора - для дисков размером 3,5 дюйма

Folder

/папка/

Смотрите 'Directory'

*Format
(Disk)*

/форматирова-
ние диска/

Процедура, которая должна быть произведена над гибким и жестким дисками перед их использованием. Форматирование полностью стирает информацию диска, а также треки и секторы, которые использует дисковод / драйвер/, чтобы расположить информацию на диске. Форматировать можно только новые чистые диски, или те диски, которые должны быть полностью очищены от информации

*Format
(File)*

/формат файла/

Способ представления информации в базе данных, графическом, программы подготовки текстов, табличном и других файлах данных. Большинство программ создают свой собственный формат файла.

*Format
(Page, Text)*

/формат стра-
ницы текста/

Представление текста на странице или экране, определяемое интервалом строк, полями печатной страницы, отступами вправо и тому подобным.

File to File

Format
/преобразова-
ние файла из
формата в
формат/

Converter

Функция Навигатора, которая позволяет вам переводить файл из одного графического формата в другой. Исходный файл не изменяется; создается новый файл с конвертированной информацией. Позволяет также вводить сканером текст или графическое изображение.

*Greeting,
Greeting*

Message
/приветствие,
приветственное
сообщение/

Записанное вами сообщение, которое слышат абоненты, дозвонившиеся до автоответчика, Навигатора

- Group*
/группа/
- Список номеров факсов, называемый также группой распределения. Каждый из списка получает сообщение факса, когда используется передача факса многим абонентам.
- Handset*
/телефонная трубка/
- Похоже на телефон оборудование на передней панели Навигатора. Используется, чтобы сделать вызовы по телефону, слушать или записывать сообщения.
- Hard Disk Drive*
/драйвер жесткого диска/
- Дисковод, содержащий очень емкие, высокоскоростные диски. Все самые важные программы Навигатора и данные хранятся на жестком диске / для легкого доступа/. Жесткие диски запечатаны, они вынимаются из компьютера только специалистами по обслуживанию.
- Icon*
/айкон/
- Картиночный символ, соответствующий определенной функции Навигатора или программе. Чтобы запустить соответствующую функцию, коснитесь рукой или "мышью" ее "айкона" в Главном Меню.
- Icon Editor*
/редактор айкона/
- Часть функции *File Manager PCF*^{File}, позволяет вам создавать и изменять айконы для использования в Главном Меню Навигатора.
- Keyboard*
/клавиатура/
- Устройство, похожее на пишущую машинку, связанное с Навигатором кабелем. Используется для ввода текста, некоторых команд и для управления движением курсора.
- Lamp: A*
/лампа: A/
- Маленький индикатор, расположенный около некоторых кнопок / например, около кнопки на экране набора телефонного номера/. Свет горит, когда активирована функция, соответствующая кнопке. Коснитесь кнопки один раз, чтобы включить функцию и лампу. Коснитесь кнопки повторно, чтобы выключить кнопку и лампу.

Log
/регистрация,
протокол/

Компьютеры могут одновременно "следить" только за одним драйвером диска. Переключение внимания компьютера с одного драйвера на другой известно как логгинг /Logging/. Чтобы переключить компьютер на другой драйвер, используйте программу 'File Manager'.

Mail Box
/почтовый
ящик/

Используется в режиме "Расширенный факс". Секретные / конфиденциальные / сообщения факса хранятся в почтовых ящиках и могут быть прочитаны только в том случае, если пользователь имеет идентификатор пароля для определенного ящика.

Main Menu
/Главное Меню/

Экран, который появляется, когда впервые включают Навигатор. Главное Меню содержит иконки; прикосновением к иконке запускается программа или функция Навигатора /например, факс, автоответчик, телефонная книга/. Главное Меню имеет кнопки для добавления или удаления иконок и кнопку 'Exit', которая позволяет вам выйти из среды Навигатора и войти в среду MS-DOS.

Member
/член/

Фамилия и номер факса в группе распределения

Menu
/меню/

Экран или окно на экране, вызываемые программой, которой требуется какой-то ввод /например, имя файла, параметр, согласие на действие/

Message
/сообщение/

Объявление о завершении операции / например, передачи по факсу/ или сообщение об ошибке. Сообщения могут появляться во всплывающих окнах или на доске объявлений.

Mouse

/мышь/

Маленькая коробочка, используется для управления движением специального указателя на экране компьютера. Нажать на кнопку "мышь", когда указатель на айконе - то же самое, что коснуться айкона рукой. Навигатор поставляется обычно вместе с "мышью".

MS-DOS

Операционная система компьютера Навигатора, сокращение от *Microsoft Disk Operating System*.

Note pad

/записная книжка/

Утилита Навигатора, которая позволит вам кратко записать и распечатать быстрые заметки и записи для памяти.

OK Button

/кнопка 'OK'/

Кнопка, имеющаяся во многих меню и диалоговых окнах. Сообщает программе о продолжении работы с параметрами или функциями, которые вы определили.

*Page Up,**Page Down*/страница вверх,
страница вниз/

Кнопки сенсорного экрана, которые позволяют вам просматривать многоэкранную /много-страничную/ информацию, вроде телефонной книги. Прикосновение к кнопке *Pg Dn* вызывает следующий экран /страницу/. Прикосновение к кнопке *Pg Up* вызывает предыдущий экран.

Parallel Port/параллельный
порт/

Специальное электронное соединение, предназначенное для связи компьютеров с принтерами. Каждый параллельный порт в компьютере имеет кодовое имя: 'LPT1:' - означает первый; 'LPT2:' - второй и т.д. К термопринтеру Навигатора обращаются как к первому принтеру.

К параллельному порту на задней панели основного блока Навигатора обращаются как ко второму.

Parameter

/параметр/

Настройка или функция, которая может использоваться программой. Когда программы запускаются по запросу из *MS-DOS* или с помощью функции 'Run' из 'File Manager' вы можете ввести параметры, напечатав их после имени загружаемого файла. Параметры вводятся автоматически, когда вы используете айкон в Главном Меню для запуска Программы.

Path

/путь доступа/

Список слов и символов, который указывает место файла на диске. Путь доступа начинается буквой драйвера диска, где расположен файл. /Драйвер флоппи-диска есть 'A:'; жесткий диск содержится в драйверах 'C:' и 'D:' / Затем следуют имена каталогов и подкаталогов, ведущих к файлу. Имена каталогов отделяются косой чертой '/' '\ ' /, или бакслешем. Собственное имя файла следует за списком каталогов. Например, путь доступа для файла 'XIST.EXE', расположенного в подкаталоге BOB каталога SLACK на драйвере C, будет:

C:\SLACK\BOB\XIST.EXE

PCF, Program Control File

/файл контроля программы/

Специальный тип файла, который записывает информацию о программе. Он создается программой 'File Manager'. Программы с PCF могут быть запущены из Главного Меню прикосновением к их айконам.

Phone Book

/ телефонная книга/

Собрание фамилий, номеров телефона и /или факса и заметок о каком-то количестве людей или компаний. Навигатор записывает телефонные книги в файлы. Каждый файл может содержать тысячи имен и номеров. Файлы могут быть отредактированы, загружены, записаны и стерты. Каждая телефонная книга

имеет ежедневную секцию / для обычно набираемых номеров/ и секцию имен, упорядоченных по алфавиту. /Смотрите также: текущая телефонная книга, телефонная книга по умолчанию и редактируемая телефонная книга/.

Polling

/поллинг, опрос/

Функция режима "Расширенный факс". Опрос позволяет Навигатору вызвать другой факс и потребовать от него передачи документа. Используйте кнопку 'Polling TX' для отсылки документов после опроса. Используйте кнопку 'Polling RX', чтобы набрать номер другого факса и потребовать документы.

Pop Up Fax

/всплывающий факс/

Это - "обычный" режим факса Навигатора. В отличие от режима расширенного факса, вы можете использовать этот режим в любое время. Запускайте его, коснувшись кнопки 'FAX', напечатанной на экране.

Receiving Mode

/режим приема/

Определяет, как Навигатор принимает телефонные вызовы и сообщения факса.

Relay TX

/трансляция/

Функция расширенного факса. Позволяет совместным факсам принимать сообщения факса и ретранслировать их другим факсам.

Scanner

/сканнер/

Часть Навигатора, которая позволяет "читать" печатные документы и графические образы. Сканнер расположен сверху основного блока.

Serial Port

/последовательный порт/

Специальное электронное соединение, позволяющее соединять различное оборудование /включая "мышь", внешние модемы, последовательные принтеры, сканнеры, плоттеры/. Каждый последовательный порт в системе имеет метку, например, 'COM1', 'COM2' и т.д.

Навигатор имеет один последовательный порт, к нему обращаются как к 'COM 1:'

Software Bundle

/ пакет программного обеспечения /

Комплект программ, которые поставляются вместе с Навигатором. Программное обеспечение копируют на жесткий диск во время первичной настройки / установки / Программы запускают, касаясь их айконов в Главном Меню.

System Setup

/ задание системных параметров, настройка системы /

Функция Навигатора, которая позволяет вам задать некоторые параметры, такие как телефонный номер и имя, печатаемые на сообщениях факса, громкость сигнала и идентификация поллинга.

TEL Button

/ кнопка TEL /

Кнопка, напечатанная на сенсорном экране. Коснувшись этой кнопки, вы получаете доступ к телефонной книге и можете сделать телефонный вызов. Может быть использована во время работы других прикладных программ.

Thermal Printer

/ термопринтер /

Принтер, встроенный в основной блок Навигатора

Touch Screen

/ сенсорный экран /

Специальное оборудование, которое позволяет управлять движением курсора и работой программы, прикасаясь к "кнопкам" и айконам на экране

Преобразование формата файла.

Программа '*File to File Format Converter*'

ждет специальных расширений у файлов, которые должны быть переведены. Если файл не имеет правильного расширения, вы должны переименовать его, а затем переводить.

Файлы также должны быть в специальных каталогах. Однако вы можете переводить файл из другого каталога, используя кнопку 'СД'.

Переведенным / конвертированным/ файлам присваиваются специальные расширения, и они помещаются в специальные каталоги.

Полное имя нового файла / с путем доступа к нему/ появляется на экране во время процесса перевода.

В таблице, расположенной ниже, перечислены каталоги и расширения для исходного и полученного файлов для каждого формата функции перевода.

Тип перевода	Исходное расширение	Исходный каталог	Выходное расширение	Выходной каталог
FAX → PCX	.FAX	\NAVI\ fax	.PCX	\convert\ pcx
FAX → TIF	.FAX	\NAVI\ fax	.TIF	\convert\ tif
FAX → LBM	.FAX	\NAVI\ fax	.LBM	\convert\ lbm
PCX → FAX	.PCX	\convert\ pcx	.FAX	\NAVI\ fax
TIF → FAX	.TIF	\convert\ tif	.FAX	\NAVI\ fax
PCX → FAX	.PCX	\convert\ pcx	.FAX	\NAVI\ fax
Q&A → WS4	*	\ qa	.DOC	\convert\ doc
SCAN → PCX	n/a	n/a	.PCX	\convert\ pcx
SCAN → TIF	n/a	n/a	.TIF	\convert\ tif
SCAN → LBM	n/a	n/a	.LBM	\convert\ lbm
PCX → LBM	.PCX	\convert\ pcx	.LBM	\convert\ lbm
LBM → PCX	.LBM	\convert\ lbm	.PCX	\convert\ pcx
PPF → FAX	.PPF	\convert\ ppf	.FAX	\NAVI\ fax
FAX → PRINTER	.FAX	navi/fax	n/a	n/a

Сообщения об ошибках факса

- 001 Ошибка ридера / читающего устройства/ произошла во время чтения документа / Была попытка передачи при отсутствии документа/.
- 003 Документ замялся, нет данных для передачи
- 005 Абонент не отвечает в течение 35 секунд
- 008 Ошибка опроса / поллинга/ произошла из-за несогласования идентификаторов / ошибка отправителя/.
009. Нет регистрирующей бумаги в построчно-печатающем принтере
- 011 Запрошен поллинг, но нет документа для отсылки факсу абонента
- 012 Нет регистрирующей бумаги у абонента / во время передачи/
- 018 На линии нет соединения, так как абонент не отвечает или линия занята. Нет регистрирующей бумаги в факсе абонента.
- 021 Ошибка поллинга из-за несогласования идентификаторов /ошибка получателя/
- 033 Факс абонента не имеет функции секретной связи
- 034 Нет секретного почтового ящика
- 035 Абонент не имеет функции трансляции
- 037 Во время приема переполнилась память изображения /измените минимальное время передачи/
- 038 Ошибка произошла во время работы флорпи-диска
- 041 Вызов повышенного типа /advanced/ зарегистрирован, но нет соответствующей функции

- 100 Число требований повторения передачи превышает заданное / 3 раза/
- 101 Скорость передачи данных не совпадает со скоростью в G3- передаче
- 102 G3 -передача отказала даже после перехода на аварийный режим
- 103 Нет сигнала *EOL* , который посылается в течение 5 секунд в G3 - передаче
- 104 Сигнал *RTN* получен в режиме G3
- 105 Нет команды, принятой в течение 6 секунд в режиме G3 /включая коды ошибок 192, 293 и 294/.
- 107 Прием в режиме G3 сбивается даже после перехода в аварийный режим / *RTN* или *FTT* были посланы и *DSN* был принят после того, как начался прием 2400 битов в секунду/.
- 108 Во время отсылки обнаружен полярно-инверсный сигнал
- 109 Получены двоичные сигналы, отличные от *DIG*, *DTC*, *CFR* и *FTT* после того, как *DCS* был передан / число команд на повторение передачи больше, чем установлено/.
- 115 Нет сигнала *EOL* , отосланного в течение 5 секунд в течение G3-передачи.
- 201 Получен сигнал *DSN* из-за неправильной передачи, когда в режиме G3 была использована двоичная процедура.
- 202 Во время приема сигнала факса-абонента конец сигнала не зарегистрирован в течение 3 секунд, так как сигнал не мог быть отправлен в режиме G3 / Интервал между двоичными сигналами не мог быть зарегистрирован из-за высокого уровня шума/.

- 204 Сигнал *QTC* получен, хотя не было отсылки данных.
QCS принят, когда факс не был готов к работе
/ т.е. не было бумаги и т.д./.
- 205 Ошибка памяти изображения/ включая временные файлы/
- 223 Кнопка '*stop*' была нажата во время приема или передачи
- 264 Ошибка последовательности / нет поступления графических
данных в течение 10 секунд после передачи сигнала *CRF*/
- 280 Нет смыслового сигнала, принятого после отсылки ^{*TCF*} так что
число команд на повторение передачи больше, чем уста-
новленное число
- 281 Нет смыслового сигнала, принятого после отсылки *EOP*,
так что так что число команд на повторение передачи больше,
чем установленное число.
- 282 Нет смыслового сигнала, принятого после отсылки *EOM*,
так что число команд на повторение передачи больше,
чем установленное число.
- 283 Нет смыслового сигнала, принятого после отсылки *MPS*,
так что число команд на повторение передачи больше,
чем установленное число.
- 284 Получен сигнал *DCN* после отсылки *TCF*
- 285 Получен сигнал *DCN* после отсылки *EOP*.
- 286 Получен сигнал *DCN* после отсылки *EOM*.
- 287 " Получен сигнал *DCN* после отсылки *MPS*.
- 288 Получен неожиданный сигнал после отсылки *EOP*